

Số: 20/KH-MNNH

Nam Hưng, ngày 10 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND thành phố Hải Phòng Quyết định Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch lịch công tác tháng 08/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn chuẩn bị năm học mới và tổ chức khai giảng năm học 2023- 2024.

Trường Mầm non Nam Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

- Tạo tâm thế cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường phấn khởi quyết tâm thực hiện năm học mới đạt kết quả cao.
- Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.
- Kêu gọi sự đồng thuận của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể và nhân dân địa phương cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.
- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, tiết kiệm, vui tươi, phấn khởi, an toàn.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC:

Sáng ngày 05/9/2023, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất trang thiết bị trường học và các điều kiện cho dạy học đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ trong và ngoài cổng trường.

2. Trang trí, tuyên truyền

- Nhà trường mua cờ dây, cờ chuỗi, hồng kỳ, cờ tổ quốc cho treo, cắm cờ và băng rôn khẩu hiệu chào đón năm học mới.

Nhà trường tham mưu UBND xã tổ chức tốt công tác tuyên truyền về “Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể vận động học sinh đến trường đầy đủ, đảm bảo “ba đủ” đối với tất cả học sinh.



Phối hợp với Ban văn hóa xã hội của xã treo băng rôn tuyên truyền về Lễ khai giảng tại trục đường chính.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Công tác chuẩn bị

- Nhà trường tổ chức treo các băng rôn công trường với nội dung băng rôn tuyên truyền: "*Nhiệt liệt chào mừng năm học 2023 - 2024*". *Cắm cờ hồng kỳ 2 bên công trường; Treo cờ dây ; cắm cờ chuổi, treo cờ tổ quốc.*

- Tổ chức vệ sinh trường lớp, khu vực xung quanh trường sạch sẽ; xây dựng chương trình, tập luyện văn nghệ; trang trí; mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, đại diện lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể và phụ huynh học sinh đến dự khai giảng tại các nhà trường.

2. Phân công chuẩn bị:

- 1/ Xây dựng nội dung chương trình: **BGH**
- 2/ Dự thảo diễn văn khai giảng: **Hiệu trưởng.**
- 3/ Chỉ đạo công tác chuẩn bị, lao động, trang trí khánh tiết: **(BGH).**
- 4/ Điều hành chương trình khai giảng: **BGH.**
- 5/ Xây dựng kịch bản chương trình văn nghệ chào mừng, đón tiếp học sinh vào lớp (**PHT Phụ trách chuyên môn**)
- 6/ Phụ trách, phân công công tác lao động, VSMT: **Nhân viên, GVCN các lớp.**
- 7/ Tiếp tân: Đ/c Hoa (bao gồm nước uống, chuẩn bị cho Đại biểu trao các phần thưởng)
- 8/ Quản lý học sinh: **GVCN các lớp**
- 9/ Trang trí khánh tiết:
- 10/ Trang phục:
 - Học sinh: áo đồng phục,
 - CB, GV, NV nhà trường: mặc áo dài
- 11/ Đón tiếp Đại Biểu: Tất cả CB, GV, NV nhà trường đều có trách nhiệm thực hiện.
- 12/ Phân công bảo vệ phụ trách hướng dẫn phụ huynh để xe, trông xe an toàn.

2. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”

- Chương trình văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu tặng quà.
- Diễn văn khai giảng năm học mới.
- Chương trình văn nghệ chào đón năm học mới.
- Phát quà bế mạc.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Sau khai giảng, nhà trường có trách nhiệm báo cáo việc tổ chức khai giảng năm học gửi về Phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Nam Hưng./.

**NGƯỜI DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Phảng

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Nhung

