

Số: 03 /KH-MNNH

Nam Hưng, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Năm 2024

Căn cứ Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của chính phủ, Quyết định số 695/QĐ-TTg ngày 28/6/2021 của Thủ Tướng Chính phủ về ban hành Đề án “*Nâng cao năng lực, hiệu lực hiệu quả giám sát, kiểm tra thanh tra nhằm phòng, ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp nhà nước*”;

Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Tiên Lãng về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Trường mầm non Nam Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường năm 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích

1. Nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng tiêu cực; các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực thành phố và Huyện ủy về công tác pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức và giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2. Ngăn chặn, đẩy lùi, Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ trong các lĩnh vực hoạt động tại đơn vị; làm cho mọi hoạt động trong đơn vị đều công khai, minh bạch, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tối đa các nguồn lực cho phát triển giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

3. Ban chỉ đạo cơ sở tham mưu các cấp lãnh đạo để xây dựng kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của trường, đưa công tác phòng, chống tham

những thành nhiệm vụ thường xuyên cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt.

II. Yêu cầu

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng tiêu cực; đặc biệt, là Luật chống tham nhũng năm 2018. Cụ thể hóa và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp cụ thể về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với từng lĩnh vực cụ thể theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng.

2. Thực hiện ngay và có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tạo sự chuyển biến thực sự trong đơn vị, tạo đà cho việc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trở thành công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong toàn ngành.

3. Gắn công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với các cuộc vận động lớn của Đảng, Chính phủ, Ngành như: Cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

III. Nội dung

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung các chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và giới thiệu các dạng tham nhũng trong ngành

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Nhà trường phối hợp với các tổ chức, đoàn thể tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, nghiên cứu, quán triệt nội dung luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng nhiều hình thức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng nhiều hình thức phong phú, phù hợp đặc điểm của đơn vị. Trong đó tập trung: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành chức năng quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Quy định số 02-QĐ/BCĐTU ngày 26/9/2022 về công tác kiểm tra, giám sát của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố; tiếp tục thực hiện các Thông báo kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành như: Kế hoạch số 117/KH- UBND ngày 09/6/2023 của ủy

ban nhân dân thành phố về khắc phục hạn chế, tồn tại trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị khởi tố các vụ việc có dấu hiệu tội phạm về tham nhũng, kinh tế, tiêu cực; Kế hoạch số 189/KH- UBND ngày 18/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Kết luận kiểm tra của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Văn bản số 15/VP-NCKTGS ngày 17/01/2023 về thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Văn bản số 86/VP-NCKTGS ngày 23/3/2023 về thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Phiên họp thứ 23 của Ban Chỉ đạo; Văn bản số 168/VP-NCKTGS ngày 09/6/2023 về thực hiện Kết luận của đồng chí Bí thư Thành ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố tại Phiên họp thứ ba.... nhằm nâng cao ý thức tự giác và quyết tâm phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Việc học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chiến lược phòng, chống tham nhũng, các quy định dưới Luật về phòng, chống tham nhũng cần tổ chức trong hè, đầu năm học và lồng ghép qua tổ chức sinh hoạt chính trị các ngày lễ lớn trong năm. Kịp thời biểu dương các gương điển hình, các kinh nghiệm hay trong phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Qua việc tổ chức học tập, nghiên cứu cần phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến, xây dựng các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

1.2. Giới thiệu các dạng và đối tượng tham nhũng phổ biến để giám sát, kiểm tra tại cơ quan và trường học

- Tham nhũng trong quản lý tài chính; gồm các đối tượng là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ và người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong quản lý tài sản, xây dựng, sửa chữa nhỏ; gồm các đối tượng là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ, thủ kho, cán bộ giám sát thi công và người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong sử dụng ngày giờ công (đi muộn, về sớm, nghỉ việc riêng vượt định mức); gồm tất cả cán bộ, nhân viên hành chính và giáo viên dạy lớp.

- Tham nhũng qua việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn được giao để vụ lợi khác cho bản thân.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Thực hiện theo quy định của luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản pháp luật khác có liên quan về thời gian, hình thức, nội dung công khai, đặc biệt chú trọng công khai theo hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử Website của nhà trường nhằm minh bạch các hoạt động của đơn vị.

2.2. Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản cho phù hợp:

Thực hiện việc rà soát để sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản trái quy định của pháp luật, các văn bản có nội dung không còn phù hợp thực tiễn; tham mưu, đề xuất sửa đổi để hoàn thiện cơ chế, chính sách đặc biệt trong một số lĩnh vực nhạy cảm để phát sinh tham nhũng mà người thi hành cố ý vận dụng để tham nhũng, đề xuất cấp trên bổ sung thay đổi các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định hướng dẫn trong lĩnh vực giáo dục, tập trung chú ý đến các lĩnh vực công tác sau: Tuyển sinh, văn bằng, chứng chỉ; Thành lập trường, cơ sở giáo dục; tuyển giáo viên, công chức, viên chức; cử người đi học tập; bố trí kinh phí xây dựng, mua sắm trang thiết bị; định mức chi tiêu nội bộ kinh phí sử dụng của nhà trường.

2.3. Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

Rà soát, giải quyết xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ cùng với việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn.

2.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường

Thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố tại: Văn bản số 6205/UBND-NC ngày 06/10/2020 về thực hiện Chi thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Văn bản số 966/UBND-KSTTHC ngày 04/5/2023 về chân chính, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị và địa phương; Văn bản số 271/UBND-NCKTGS ngày 12/01/2022; Văn bản số 2141/UBND NCKTGS ngày 04/4/2022; Văn bản số 5023/VP-XD3 ngày 24/11/2022; Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2.5. Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức

Thực hiện nghiêm theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 Và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Chú trọng công tác rà soát, lập danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập, kê khai bổ sung, kê khai hằng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ đảm bảo đầy đủ, trung thực, kịp thời, đúng biểu mẫu; công khai minh bạch bản kê khai tài sản, thu nhập; nộp lưu trữ bản kê khai tài sản theo quy định. Triển khai công tác kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

2.6. Tiếp tục thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định

Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, thanh toán lương, thưởng qua thẻ ATM; giáo dục quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; xây dựng các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; tổ chức công khai hóa các hoạt động tại cơ quan, công khai tài chính từng ngày, tháng, quý, năm.

2.7. Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ

Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, tiếp nhận, phân công viên chức trong cơ sở giáo dục; thực hiện trách nhiệm giải trình của cán bộ; tổ chức kê khai minh bạch và công bố kết quả kê khai tài sản cá nhân theo quy định. Thực hiện theo quy định tại Mục 4 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Chương 5 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 10/7/2019 của Chính phủ. Hằng năm nhà trường tự rà soát, lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác giáo viên, nhân viên định kỳ và tiến hành chuyển đổi theo quy định của cấp trên.

2.8. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát phòng ngừa phát hiện, xử lý và thông tin báo cáo về phòng, chống tham nhũng

a) Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất chính trị, bản lĩnh đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cốt cán làm công tác kiểm tra, giám sát.

b) Ban giám hiệu tập trung cao vào công tác kiểm tra việc chấp hành luật của mọi tổ chức, cá nhân; xử lý và giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền các đơn, thư khiếu nại, tố cáo; khẩn trương kiểm tra xác minh và có kết luận chính xác, khách quan đối với các vụ việc; kiến nghị xử lý nghiêm minh đối với những hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

c) Chịu sự thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành. Tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm của năm học, những vấn đề nảy sinh các tiêu cực mà xã hội quan tâm như: công tác quản lý tài chính, tài sản, xây dựng cơ bản; chất lượng, hiệu quả thực hiện các chương trình giáo dục mầm non.

d) Hiệu trưởng phối hợp với các tổ chức Đảng, Ban chấp hành Công đoàn (thanh tra nhân dân) tăng cường công tác giám sát, tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong phạm vi quản lý.

đ) Khen thưởng những cá nhân phát hiện hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm minh những trường hợp vu khống, gây rối nội bộ làm ảnh hưởng đến sự phát triển của nhà trường.

2.9. Phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

a) 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện nghiêm chỉnh quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò dân chủ; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể quần chúng ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục các biểu hiện tham nhũng, lãng phí.

b) Công đoàn giáo dục, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các đoàn thể quần chúng khác cần tích cực tham gia phòng, chống tham nhũng, đề cao đạo đức của nhà giáo, bảo vệ môi trường sư phạm lành mạnh, tập trung khắc phục các biểu hiện gian lận trong lĩnh vực giáo dục, đấu tranh các biểu hiện vụ lợi của cán bộ, giáo viên.

IV. Biện pháp

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng của trường.
- Tuyên truyền phổ biến Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản thi hành, chỉ đạo của cấp trên phải kịp thời, thường xuyên. Trên cơ sở tuyên truyền phổ biến, toàn thể CB-GV-NV tự học, tự tìm hiểu, tự nghiên cứu để quán triệt sâu sắc Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đồng thời hiệu trưởng phải thường xuyên cung cấp thông tin, tài liệu về phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm. Ngoài ra, mỗi CB-GV-NV phải gương mẫu chấp hành.

- Phối hợp với công đoàn trường đưa ra quy chế chi tiêu nội bộ (về công tác phí, điện thoại, hội họp, tiếp khách, điện thắp sáng, văn phòng phẩm, quỹ phúc lợi, quỹ công đoàn, sử dụng tài sản của công, thời gian, ...) thông qua Hội đồng nhà trường và đưa vào thực hiện. Tham gia tiết kiệm 10 % trong kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp trong năm.

- Công khai tài chính hành tháng. Cuối năm tài chính, năm học tổng hợp công khai các loại quỹ trước Hội đồng trường. Hiệu trưởng và nhân viên tài chính nghiêm túc lắng nghe ý kiến góp ý xây dựng về tài chính và quyền lợi của CB-GV-NV và học sinh để sớm có biện pháp khắc phục. Luôn xây dựng và hỗ trợ bộ phận tài chính phải làm việc gương mẫu, trung thực, kịp thời và có hiệu quả cao. Thực hiện công khai thủ tục hành chính, tài chính, bổ sung quy chế làm việc của nhà trường và hướng dẫn các bộ phận thực hiện đúng, nghiêm túc.

- Phối hợp với công đoàn trường tổ chức thực hiện đúng theo quy chế dân chủ hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, minh bạch, đúng quy trình trong bổ nhiệm, điều động, phân công, thuyên chuyển, đánh giá xếp loại, thi đua khen thưởng, nâng và chuyển xếp lương trong nhà trường. Luôn chú ý và lắng nghe ý kiến xây dựng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường tổ chức thi tìm hiểu về luật phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm (với hình thức câu hỏi trắc nghiệm, tọa đàm, hái hoa dân chủ) để góp phần nâng cao nhận thức cho CBGVNV.

- Tổ chức sơ tổng kết theo định kỳ cuối học kỳ I và cuối năm học để đánh giá và rút kinh nghiệm. Báo cáo hàng tháng về Phòng GD&ĐT.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ kế hoạch của UBND huyện, phòng Giáo dục - Đào tạo để đề ra kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 của nhà trường. Triển khai kế hoạch trong phiên họp (thông qua tập thể, lấy ý kiến đóng góp) thực hiện có hiệu quả.

2. Hiệu trưởng phối hợp, quán triệt và thực hiện kế hoạch. Ký kết xây dựng nhà trường và chi bộ trong sạch vững mạnh.

3. Hiệu trưởng phối hợp với Chủ tịch công đoàn trường và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch. Chủ tịch công đoàn và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân, tùy theo mức độ sự vụ, sự việc phối hợp với Trưởng ban chỉ đạo tổ chức họp trao đổi, đánh giá, quyết định và có biện pháp khắc phục của từng sự vụ, sự việc xảy ra. Phân công Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân phụ trách công tác này và báo cáo cho Ban chỉ đạo hàng tháng.

4. Hiệu trưởng phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, và UBND xã Nam Hưng khi có sự vụ, sự việc cần thiết.

V. Công tác báo cáo

- Nhà trường gửi Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 của đơn vị về UBND huyện, Phòng GD&ĐT.

- Đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về UBND huyện và Phòng Giáo dục - Đào tạo, trong báo cáo định kỳ hàng tháng, báo cáo học kỳ và năm học.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng của trường mầm non Nam Hưng năm 2024 đề nghị các tổ chức, cá nhân trong trường nghiêm túc thực hiện,

trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Ban chỉ đạo để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- PGD&ĐT (để b/c);
- Các tổ chức trong trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phấn

DANH SÁCH CAM KẾT
Thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024

Số TT	Họ và tên CB-CNVC	Chức vụ	Ký cam kết	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Phấn	Hiệu trưởng		
2	Nguyễn Thị Hồng	P. Hiệu trưởng		
3	Nguyễn Thị Nhung	P. Hiệu trưởng		
4	Nguyễn Thị Duyên	Tổ trưởng Tổ MG		
5	Nguyễn Thị Hà	Tổ trưởng Tổ NT		
6	Lương Thị Oanh	TP tổ 4-5 tuổi		
7	Phạm Thị Sâm	TP Tổ 3-NT		
8	Dương Thị Thiết	Bí thư ĐTN		
9	Nguyễn Thị Hoa	NV Kế toán		
10	Hoàng Thị Xuyên	Giáo viên		
11	Lương Thị Chon	Giáo viên		
12	Phạm Thị Khuyên	Giáo viên		
13	Lê Thị Diễm	Giáo viên		
14	Nguyễn Thị Liên	Giáo viên		
15	Nguyễn Thị Hà	Giáo viên		
16	Vũ Thị Mai Vinh	Giáo viên		
17	Phạm Thị Thúy Ngân	Giáo viên		
18	Phạm Thị Nguyệt	Giáo viên		
19	Bùi Thị Mừng	Giáo viên		
20	Hoàng Thị Hòa	Giáo viên		
21	Cao Thị Thu May	Giáo viên		
22	Vũ Thị Mây	Giáo viên		
23	Đoàn Thị Mai	NV nấu ăn		
24	Nguyễn Thị Phượng	NV nấu ăn		
25	Đoàn Thị Kiên	NV nấu ăn		
26	Vũ Thúy Quỳnh	NV nấu ăn		
27	Kiều Thu Hằng	NV nấu ăn		

Danh sách gồm có 27 người.

