

Số: 13/KH-MNNH

Nam Hưng, ngày 03 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 251/GDDT ngày 20/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất, số lượng đội ngũ giáo viên nhà trường và số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã.

Trường mầm non Nam Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã được đến trường.

- Đảm bảo tốt các điều kiện phục vụ năm học 2024- 2025 và huy động trẻ trong độ tuổi mầm non đến trường; phát huy vai trò chủ động của cha mẹ trong việc chăm sóc, đảm bảo quyền được đi học của trẻ; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục mầm non tại địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em được đi học. Không gây phiền hà cho các bậc phụ huynh;

- Niêm yết công khai kết quả tuyển sinh trên bảng tin của nhà trường.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Quy mô trường lớp

###### 1.1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học hiện có: 10. Trong đó: Phòng học kiên cố đạt chuẩn: 10 phòng.

###### 1.2. Tình hình đội ngũ

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có: 27 người (không tính nhân viên bảo vệ) Trong đó: Quản lý: 3; Giáo viên: 17; Nhân viên nấu ăn: 07; Kế toán, Văn thư: 01 người;

Tính riêng nhân viên bảo vệ: 01 (hợp đồng trường)

##### 2. Đối tượng tuyển sinh, số trẻ cần tuyển

### 2.1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi từ 18 tháng đến 5 tuổi hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển sinh và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Nam Hưng.

### 2.2. Số trẻ cần tuyển:

Số trẻ PC	Độ tuổi	Số lớp cần tuyển	Số trẻ cần tuyển	Số trẻ đã học 2023-2024	Số trẻ tuyển mới	Ghi chú
38	18-24 tháng	1	25	0	25	
51	24-36 tháng	1	30	12	18	
83	3 tuổi	3	75	47	23	
83	4 tuổi	3	83	76	7	
66	5 tuổi	2	66	64	2	
<b>Tổng: 321</b>		<b>10</b>	<b>279</b>	<b>199</b>	<b>75</b>	

*Ghi chú: Trường có 15 cháu 5 tuổi đi học trái tuyển ở nơi khác: 13 trẻ đi học tại MN Tây Hưng, 02 trẻ đi học tại MN Đông Hưng. Còn 49 trẻ đang học tại trường (02 cháu chưa đi học)*

*Có 15 trẻ ở xã khác đến học tại trường: Đông Hưng 10 trẻ; Tây Hưng 01 trẻ; Bắc Hưng 03 trẻ; Quang Phục 01.*

### 3. Thời gian tuyển sinh

#### 3.1. Tuyển sinh trực tuyến:

- Triển khai thử nghiệm từ ngày 10/6 đến 24/6/2024.

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024.

+ Triển khai chính thức tuyển sinh trực tuyến: bắt đầu từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024.

Không nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024.

3.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp- bổ sung: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung trái tuyển từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024.

### 4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học; (theo mẫu của nhà trường)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

*(Không thu lệ phí tuyển sinh)*

### 5. Hình thức tuyển sinh

5.1. Đối với trẻ đã đi học tại trường năm học 2023- 2024 nếu phụ huynh có nguyện vọng đến đăng ký lại với Hội đồng tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh (không phải làm hồ sơ) nhà trường sẽ chuyển hồ sơ cũ lên.

5.2. Đối với trẻ tuyển mới:

- Tuyển sinh trực tuyến;
- Tuyển sinh trực tiếp: Hội đồng tuyển sinh xét hồ sơ:
  - + Đăng ký đúng thời gian quy định;
  - + Đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định;
  - + Nhà trường tiếp nhận trẻ khuyết tật giáo dục hòa nhập;

Trong trường hợp số trẻ đăng ký tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận.

Nhà trường sẽ thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Tiếp nhận 100% số trẻ 5 tuổi thực hiện phổ cập giáo dục mầm non.
- + Trẻ là con các gia đình thuộc diện chính sách có hộ khẩu thường trú tại địa bàn.

+ Những trường hợp còn lại: tổ chức bắt thăm đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

+ Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở GDMN để nộp hồ sơ đăng ký và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với BGH**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát với điều kiện thực tế tại địa phương và nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện.

- Báo cáo kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng, Đảng ủy - UBND xã Nam Hưng.

- Xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ năm học mới.

- Tham mưu với UBND xã về kế hoạch xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ năm học mới.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đón nhận trẻ vào học.

- Triển khai kế hoạch đối với 100% cán bộ giáo viên nhà trường.

- Tuyên truyền chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh trên các nhóm Zalo, Facebook, Website nhà trường, loa truyền thanh của xã Nam Hưng.

+ Thời gian thông báo: trước khi tuyển sinh 10 ngày và sau khi tuyển sinh 02 ngày.

- Công bố kết quả tuyển sinh: Lập danh sách những cháu trúng tuyển niêm yết công khai tại bảng tin của trường.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh từ ngày 29/7/2024 đến đến ngày 31/7/2024.

- Tổ chức phân xếp lớp: căn cứ kết quả tuyển sinh, số trẻ từng độ tuổi cụ thể. Nhà trường có thể điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp. Báo cáo cấp trên về kết quả tuyển sinh của nhà trường.

## **2. Đối với giáo viên, nhân viên trong Hội đồng tuyển sinh**

- Phối hợp tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới cán bộ giáo viên và hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp đúng kế hoạch.

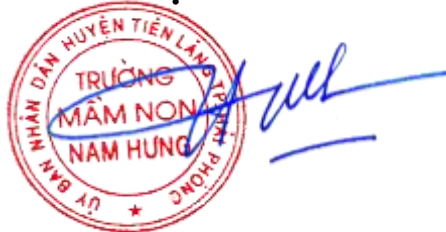
- Thực hiện nghiêm túc sự phân công của Hội đồng sinh. Tuyệt đối không gây phiền hà cho phụ huynh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024- 2025 của trường Mầm non Nam Hưng, đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về BGH để được giải quyết kịp thời./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT
  - UBND xã;
  - Các thành viên (để t/h);
  - Lưu: VT.
- } Đề b/c

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Phấn**

**PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT**



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 – 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 13/KH-MNNH ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Trường mầm non Nam Hưng)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Phấn	Hiệu trưởng CTHĐTS	- Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch tuyển sinh. - Chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động trong công tác tuyển sinh.
2	Nguyễn Thị Nhung	Phó chủ tịch HĐ	- Phối hợp BCD phổ cập xã Nam Hưng trong việc điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trẻ sinh năm 2019.
3	Nguyễn Thị Duyên	Ủy viên	- Cập nhật hồ sơ HS trên hệ thống. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh. - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.
4	Nguyễn Thị Hồng	Thư ký	- Cấp mã số tuyển sinh cho học sinh, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trẻ sinh năm 2022, 2023 (lứa tuổi nhà trẻ) - Tổng hợp số liệu tuyển sinh theo ngày.
5	Nguyễn Thị Hà	Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có) - Hoàn thiện báo cáo tuyển sinh theo kế hoạch. - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.
6	Dương Thị Thiết	Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trẻ sinh năm 2020, 2021
7	Lương Thị Oanh	Ủy viên	- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.
8	Hoàng Thị Xuyên	Ủy viên	- Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.
9	Lê Thị Diễm	Ủy viên	- Tổng hợp số liệu tuyển sinh theo ngày. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.
10	Nguyễn Thị Hoa	Ủy viên	- Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.