

Số: /PGDDT
V/v hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên Đán
Giáp Thìn 2024 ngành GD&ĐT huyện.

An Dương, ngày 24 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

Thực hiện các Văn bản: số 434/TB-UBND ngày 24/11/2023 về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 468/VP-VX ngày 19/01/2024 của Văn phòng UBND thành phố về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của ngành GD&ĐT của UBND thành phố; số 214/SGD&ĐT-VP ngày 19/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 ngành GD&ĐT (*văn bản kèm theo*). Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2024 theo văn bản các văn bản nêu trên.

1. Các công việc triển khai trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch

- Phân công lãnh đạo trực, sẵn sàng triển khai các phương án được giao.
- Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, tăng cường tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ tại đơn vị.
- Hiệu trưởng các nhà trường duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về Phòng GD&ĐT theo số điện thoại của Lãnh đạo trực (*gửi kèm theo*).

Thời gian gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT (*qua hệ thống HP-eOffice*):

2. Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị gửi trước ngày 25/01/2024.

3. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi:

a. Lần 1: trước 9h00' ngày 08/02/2024 (ngày 29 tháng Chạp);

b. Lần 2: trước 9h00' ngày 15/02/2024 (mùng 6 Tết Giáp Thìn).

Phòng GD&ĐT thông báo tới các đơn vị giáo dục để biết và nghiêm túc triển khai thực hiện. Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD (để t/h);
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng

