

Đồ Sơn, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 01.2024 Năm học 2023 -2024

Căn cứ vào Kế hoạch số 149/KK-MNNX, ngày 28/9/2023 của trường mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 01.2024 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng tháng 12.2023

1. Ưu điểm

- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ theo mùa, Thực đơn thay đổi thường xuyên theo ngày, tuần tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; công khai thực đơn hàng tuần trên trang Web trường và trên trang zalo của các lớp.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, hàng tuần có mời PHHS, TTND, GV vào giám sát nhận thực phẩm cùng.
- Bếp ăn chế biến thực đơn phong phú, các món ăn ngon, công khai hàng ngày kịp thời đúng thời gian.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách bếp ăn kịp thời, vệ sinh bếp sạch sẽ.
- Kiểm tra 1 đồng chí nhân viên nuôi dưỡng xếp loại Tốt
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức tiệc Buffet chào năm mới 2024 đạt kết quả tốt.
- Xây dựng và nấu thử thực đơn mới: Chả lá nốt sốt cà chua.
- Kết quả cân đối dưỡng chất đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	15,1	11	14,9	7,2	94,1	714,7
Nhà trẻ	16,6	9,4	16,5	7,2	77,1	633,6

- Các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc hoạt động vệ sinh, rửa tay, rửa mặt, cho trẻ.

- Giáo viên các lớp phối hợp tốt việc thực hiện báo ăn trên trang tính đúng thời gian và tổ chức tiệc Buffet chào năm mới 2024 cho trẻ

- Các lớp cân đo cho trẻ lần 2 nhập trên CSDL kịp thời và tổng hợp kết quả nộp PGD đúng thời gian.

- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 12.2023 đạt 88,5%

*** Tồn tại**

- Việc thực hiện lịch vệ sinh theo tuần, tháng của một số lớp chưa thường xuyên.

- Thời tiết thay đổi học sinh nghỉ ốm nhiều nên một số lớp tỷ lệ chuyên cần chưa cao

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 1.2024

- Kiểm tra việc lưu mẫu, công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ, quy trình chế biến, giám sát giao nhận thực phẩm.

- Bồi dưỡng công nghệ thông tin: kỹ năng soạn thảo văn bản và phần mềm tính khẩu ăn cho tổ nuôi dưỡng.

- Các lớp tuyên truyền xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.

- Duyệt thực đơn tháng 1.2024

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 1.2024

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 2/01- 6/01/2024	Kiểm tra việc lưu mẫu và hủy mẫu hàng ngày	Kiểm tra trực tiếp lưu mẫu, hồ sơ lưu mẫu	Đ/c Thảo + nhân viên bếp	04/1/2024
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tuần 2 tháng 1.2024	Chi đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	05/1/2024
Tuần 2 08/1- 13/01/2024	Sinh hoạt chuyên môn tổ nuôi dưỡng	Dự họp, nhận xét, đánh giá tổ nuôi	Tổ ND, Đ/c Thảo	8/1/2024
	Kiểm tra sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn	Kiểm tra, nhắc nhở, tư vấn tại các lớp và bếp ăn	Đ/c Thảo	9/1/2024

	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	Kiểm tra chất lượng bữa ăn của trẻ	Kiểm tra trực tiếp tại các lớp về chất lượng bữa ăn của trẻ	BGH, TTND	10/12/2023
	- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 1.2024	- Chi đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	12/1/2024
Tuần 3 15/01- 20/01/2024	Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.	Kiểm tra trực tiếp tại bếp ăn, số kiểm thực 3 bước	Đ/c Thảo	19/12/2023
	Tuyên truyền Thực đơn hàng tuần Tuyên truyền món ăn hàng ngày	- Chi đạo tổ nuôi gửi thực đơn hàng tuần, chụp ảnh thực phẩm, món ăn hàng ngày gửi trên trang nhóm các lớp	Đ/c Hiếu	
	- Dự giờ quy trình chế biến thực phẩm.	Dự trực tiếp tại bếp ăn quy trình chế biến thực phẩm của các đồng chí nhân viên nuôi dưỡng	Đ/c Thảo	16/01/2023
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 1.2024	- Chi đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	19/1/2023
Tuần 4 22/01- 27/01/2024	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.	Kiểm tra, đánh giá	BGH	24/01/2024



	- Xây dựng thực đơn tuần 5 tháng 01.2024	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	26/1/2023
Tuần 5 29/01- 3/02/2024	Tuyên truyền xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.	- Chỉ đạo tuyên truyền trên trang website trường, trên bảng tin và zalo lớp học.	BGH - GVCN lớp, Bếp ăn	29/1/2024
	- Bồi dưỡng công nghệ thông tin: kỹ năng soạn thảo văn bản và phần mềm tính khẩu ăn cho tổ nuôi dưỡng.	Chỉ đạo tổ nuôi dưỡng tập huấn cho các đ/c nhân viên mới cách tính khẩu phần ăn cho trẻ.	BGH, TTND, NVND	30/1/2024
	- Xây dựng thực đơn tuần 1 tháng 02.2024	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	01/2/2023

Nơi nhận:

- Tổ khối (t/h);
- Lưu hồ sơ CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
NGỌC XUYẾN

Đinh Thị Phương Thảo