

Số: /KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 10
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 148/KK-MNNX, ngày 20/9/2024 của trường mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 10 cụ thể cho năm học 2024-2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

- Các lớp tuyên truyền tới phụ huynh về Biện pháp phục hồi dinh dưỡng và hạn chế tốc độ tăng cân, đảm bảo sức khỏe cho trẻ béo phì; Chỉ đạo các lớp tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì cao xây dựng và triển khai kế hoạch phục hồi dinh dưỡng, giảm thừa cân béo phì.

- Kiểm tra, giám sát quy trình giao nhận chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.
- Sinh hoạt chuyên môn tháng 10
- Xây dựng định lượng các món ăn theo thực đơn số tiền 25.000đ/ngày/ trẻ và nấu thử nghiệm. Duyệt thực đơn tháng 10.2024
- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ các lớp, kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.
- Dự hoạt động chia ăn, chia sữa cho trẻ tại các lớp.
- Kiểm tra nội bộ 1 đồng chí nhân viên nuôi dưỡng.
- Truyền thông dịch bệnh theo mùa
- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc trẻ trên các lớp. Mua sắm các đồ dùng, trang thiết bị cho nhà bếp.
- Đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm của quận
- Bồi dưỡng nhân viên vào hồ sơ 3 bước trên máy tính
- Truyền thông về GDMN

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 10

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
-----------	--------------------	---------------------	-----------------	---------

Tuần I Từ 30/9- 5/10/2024	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tháng 10 theo mức tiền ăn 25.000đ/ngày	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	
	- Xây dựng kế hoạch phục hồi dinh dưỡng, giảm thừa cân béo phì	- Chỉ đạo và hướng dẫn trực tiếp	- Đ/c Thảo, giáo viên các lớp có HS SDD, thừa cân béo phì	
Tuần II 7/10 - 12/10/2024	- Truyền thông dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh đau mắt đỏ	Tuyên truyền tại hành lang và góc tuyên truyền của lớp, trang web trường.	GV các lớp	
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng, quy trình chế biến, chia ăn	Dự trực tiếp, đánh giá	- Đ/c Thảo, nhân viên nuôi dưỡng	
Tuần III 14/10 - 19/10/2024	Dự hoạt động chia ăn, chia sữa cho trẻ tại các lớp.	Dự hoạt động, đánh giá, rút kinh nghiệm	BGH+ Giáo viên các lớp	
	Tuyên truyền Thực đơn hàng tuần Tuyên truyền món ăn hàng ngày	- Chỉ đạo tổ nuôi gửi thực đơn hàng tuần, chụp ảnh thực phẩm, món ăn hàng ngày gửi trên trang nhóm các lớp	Đ/c Hiếu	
	- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ các lớp, kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.	- Kiểm tra nhắc nhở, đánh giá.	- BGH	

	- Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
Tuần 4 21/10- 26/10/2024	- Kiểm tra nội bộ 1 đ/c nhân viên nuôi dưỡng	Thông báo lịch kiểm tra, kiểm tra chế biến món ăn, tư vấn, đánh giá	Ban kiểm tra nội bộ, Đ/c Hiếu	25/10/2024
	- Bồi dưỡng nhân viên vào hồ sơ 3 bước trên máy tính	- Chỉ đạo đ/c Hiếu lên kế hoạch sắp xếp thời gian bồi dưỡng cho chị em trong tổ	- Đ/c Hiếu, Tổ nuôi dưỡng	
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, NVND	
Tuần 4 28/10- 2/11/2024	Truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng trên trang web trường	Chỉ đạo soạn tin bài, nội dung, đưa tin bài lên trang Web của nhà trường.	Đ/ Thảo +Hiếu	
	Kiểm tra nề nếp đầu năm	Kiểm tra vệ sinh, sắp xếp nội vụ, đồ dùng trang thiết bị	Ban kiểm tra	Dự kiến 30/10- 31/10/2024
	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2024-2025	Xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai hội thi tới toàn thể nhà trường	Đ/c Thảo	

Nơi nhận:

- Tổ khối (TH);
- Lưu hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**