

Đồ Sơn, ngày 05 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 03.2024

#### Năm học 2023 -2024

Căn cứ Kế hoạch số 149/KH-MNNX, ngày 28/9/2023 của trường mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 03.2024 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

### I. Đánh giá kết quả thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng tháng 3.2024

#### 1. Ưu điểm

- Các bộ phận vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024.

- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ, thực đơn thay đổi thường xuyên có điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế, công khai thực đơn hàng tuần trên trang Web và trên nhóm

- Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm có giám sát của BGD/TTND, PHHS. Thực phẩm tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn.

- Hồ sơ sổ sách bếp ăn hoàn thiện kịp thời, ra bảng công khai hàng ngày đủ thời gian, vệ sinh bếp ăn sạch sẽ.

- Kết quả cân đối định lượng dưỡng chất đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	14,4	11,2	14	7,7	91,9	716,5
Nhà trẻ	16,3	9,4	16,6	7,7	75,2	633,2

- Các lớp thực hiện nghiêm túc hoạt động vệ sinh, rửa tay, rửa mặt, lịch vệ sinh hàng tuần.

- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 2.2024 đạt 81,4%

- Bồi dưỡng cho 01 nhân viên mới về cân đối khẩu phần ăn trên phần mềm

\* **Tồn tại**

- Một số lớp cho trẻ xúc miệng nước muối chưa thường xuyên
- Số kiểm thực ba bước và số lưu mẫu một vài ngày còn dập xoá
- Sắp xếp nội vụ một số lớp còn chưa khoa học.

## I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 3.2024
- Kiểm tra việc lưu mẫu, công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ, quy trình chế biến, giám sát giao nhận, chất lượng thực phẩm.
- Tiếp tục bồi dưỡng phần mềm tính khẩu ăn cho nhân viên nuôi dưỡng mới (đ/c Thanh )
- Dự giờ vệ sinh ăn trưa các lớp.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh tật học đường.
- Kiểm tra nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy, kiểm tra công tác cân đo tại các lớp.
- Các lớp cân đo sức khỏe giai đoạn III cho trẻ.
- Tiếp tục bổ sung mua sắm cơ sở vật chất đồ dùng vệ sinh bán trú.
- Duyệt thực đơn tháng 3.2024
- Kiểm tra kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ.
- Tham gia giải pháp sáng tạo Xây dựng một môi trường hạnh phúc.
- Xây dựng định lượng món ăn mới (1 món mới)

## II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 3.2024

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
<b>Tuần 1</b> <b>từ ngày</b> <b>4/3/2024</b>	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
<b>đến ngày</b> <b>9/3/2024</b>	Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 3.2024	Dự họp, nhận xét, đánh giá tổ nuôi	Tổ ND, Đ/c Thảo	
	- Kiểm tra việc lưu mẫu và hủy mẫu hàng ngày	Kiểm tra trực tiếp lưu mẫu, hồ sơ lưu	Đ/c Thảo + nhân viên bếp	<b>7/3/2024</b>

	- Xây dựng thực đơn tuần 2 tháng 3.2024	Chi đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	8/3/2024
<b>Tuần 2</b> từ ngày 11/3/2024 đến ngày 16/3/2024	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV. NVND	
	Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm	Kiểm tra trực tiếp quy trình chế biến thức ăn tại bếp ăn	BGH	14/03/2024
	- Các lớp cân đo vào kênh biểu đồ tăng trưởng trẻ lần 2, tổng hợp nộp PGD	Vào sổ theo dõi cân đo cá nhân trẻ, nhập trên CSDL và tổng hợp trên trang tính gửi nhà trường	GVCN các lớp	Hoàn thành trước 15/03/2024
	- Giám sát kết quả cân đo tại các lớp	Kiểm tra, so sánh, đánh giá kết quả cân đo tại các lớp.	Đ/c Thảo, GVVN các lớp	Phối hợp y tế phường
	- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 3.2024	- Chi đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	15/03/2024
<b>Tuần 3</b> Từ ngày 18/03/2024 đến 23/03/2024	Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn	Kiểm tra, nhắc nhở, tư vấn tại các lớp và bếp ăn	Đ/c Thảo	19/03/2024
	- Tuyên truyền phòng chống bệnh tật học đường	- Xây dựng nội dung bài tuyên truyền, chỉ đạo các lớp tuyên truyền trên bảng thông báo, gửi trên trang nhóm các lớp, trên trang web trường.	Đ/c Thảo, GVCN các lớp	20/03/2024
	- Dự hoạt động vệ sinh ăn trưa tại các lớp	Dự trực tiếp tại các lớp hoạt động vệ sinh ăn trưa	Đ/c Thảo	21/03/2024



	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy	Kiểm tra, đánh giá	BGH	22/03/2024
	- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 3.2024	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	22/3/2024
<b>Tuần 4</b>	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, NVND	
<b>Từ ngày</b> 25/03/2024				
<b>đến</b> 30/03/2024	- Kiểm tra kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ.	Kiểm tra, đánh giá	BGH	26/03/2024
	- Xây dựng thực đơn tuần 1 tháng 4.2024	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	BGH + nhân viên nuôi dưỡng	29/3/2024
	Thực hiện giải pháp sáng tạo Thay đổi vì một môi trường hạnh phúc.	Phối hợp với các bộ phận trong trường để thực hiện tốt chuyên đề	BGH, GV, NV	
	- Tiếp tục Bồi dưỡng phần mềm tính khẩu ăn cho nhân viên nuôi dưỡng mới.	Chỉ đạo tổ nuôi dưỡng tập huấn cho các đ/c nhân viên mới cách tính khẩu phần ăn cho trẻ.	Đ/c Hiếu- Thanh NVND	

Nơi nhận:

- Tổ khối (V/h):
- Lưu hồ sơ CM./.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG MẦM NON NGỌC XUYẾN  
Đinh Thị Phương Thảo