

Số: /KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 9 Năm học 2024 - 2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ tới cha mẹ trẻ. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- Xây dựng thực đơn tháng 9, xây dựng định lượng khẩu phần ăn cân đối dưỡng chất hợp lý cho trẻ số tiền 23.000đ/ngày/ trẻ.
- Kiểm tra, giám sát quy trình giao nhận chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.
- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp
- Tổ chức cân đo sức khỏe đợt I cho trẻ, nhập trên CSDL ngành và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục.
- Liên hệ với Bệnh viện Đa Khoa Đồ Sơn khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Các lớp, tổ nuôi dưỡng rà soát đề xuất bổ sung một số cơ sở vật chất đồ dùng bán trú cho năm học mới.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho tổ nuôi dưỡng: xây dựng thực đơn, vào sổ 3 bước và lưu mẫu trên máy tính.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 9.2024

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần I Từ 2/9- 7/9/2024	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tháng 9 theo mức tiền ăn 23.000đ/ngày	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	
	Tổng vệ sinh Chào năm học mới	- Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học	- BHG, giáo viên, nhân viên	4/9/2024
	Chuẩn bị các điều kiện để chống bão số 3	Các bộ phận chủ động các điều kiện chống bão tại phòng nhóm	BGH, GV, NV	6/9/2024

Tuần II Từ 9/9- 14/9/2024	- Học sinh nghỉ học khắc phục hậu quả sau bão	Chỉ đạo các bộ phận vệ sinh, rà soát thiệt hại sau bão gửi về nhà trường tổng hợp báo cáo quận	BGH, GV, NV	
	Kiểm tra các điều kiện CSVC đảm bảo an toàn cho HS quay trở lại trường học sau bão	Kiểm tra các bộ phận, nhắc nhở tư vấn góp ý các điều kiện CSVC đảm bảo an toàn	BGH	
	Xây dựng thực đơn tuần 3 T9.2024	Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	
Tuần III Từ 16/9- 21/9/2024	Tuyên truyền Thực đơn hàng tuần trên trang web, zalo	- Chỉ đạo tổ nuôi gửi thực đơn hàng tuần trên trang web trường, gửi trên trang nhóm các lớp	Đ/c Hiếu	
	- Rà soát đồ dùng chăm sóc bán trú đề xuất nhu cầu bổ sung	- Chỉ đạo các lớp, bếp ăn rà soát, báo cáo bằng văn bản gửi đ/c Thảo tổng hợp	- Giáo viên, nhân viên	20/9/2024
	Xây dựng thực đơn tuần IV tháng 9.2024	Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	
	Cân đo sức khỏe cho trẻ đợt I năm học 2023- 2024.	Chỉ đạo các lớp cân đo sức khỏe cho trẻ nhập trên CSDL, và nhập vào tổng hợp gửi đ/c Thảo báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục	Giáo viên các lớp	Hoàn thành trước 20/9/2024
	Xây dựng KH chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025	Xây dựng KH đưa các chỉ tiêu và các biện pháp để triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025	Đ/c Thảo	
	- Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	

Tuần 4 Từ 23/9- 28/9/2024	- Khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Liên hệ với Trung tâm y tế Đồ Sơn khám sức khỏe cho CBGVNV và HS	Đ/c Thảo, đ/c Phương liên hệ TTYT quận	
	Giám sát cân đo sức khỏe	Phối hợp trạm y tế phường Ngọc Xuyên giám sát cân đo sức khỏe các lớp	Đ/c Thảo, Trạm y tế phường	24/9/2024
	- Bồi dưỡng chuyên môn tổ nuôi dưỡng	- Bồi dưỡng về nội dung cho xây dựng thực đơn, vào sổ 3 bước và lưu mẫu trên máy tính	Đ/c Hiếu, NVND	25/9/2024
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, NVND	
	- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp	Kiểm tra nhắc nhở tư vấn góp ý trực tiếp tại các lớp	BGH	25/9/2024
	Xây dựng thực đơn tuần I tháng 10.2024	Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- Đ/c Thảo, nhân viên nuôi dưỡng	26/9/2024
	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Xây dựng bài tuyên truyền Chỉ đạo các lớp tuyên truyền trên nhóm lớp	Đ/c Thảo GVCN lớp	27/9/2024

Nơi nhận:

- Tổ khối (TH);
- Lưu hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**