

Số: 262/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 12**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ vào Kế hoạch số 148/KH-MNNX, ngày 20/9/2024 của Trường Mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024 - 2025. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 12 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

**I. Đánh giá kết quả thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng tháng 11**

**1. Ưu điểm**

**1.1 Bếp ăn**

- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ theo mùa, Thực đơn thay đổi thường xuyên theo ngày, tuần tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; công khai thực đơn hàng tuần trên trang Web trường và trên trang zalo của các lớp.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, hàng tuần có mời PHHS, TTND, GV vào giám sát nhận thực phẩm cùng.

- Bếp ăn chế biến thực đơn phong phú, các món ăn đảm bảo, công khai hàng ngày kịp thời đúng thời gian.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách bếp ăn kịp thời, vệ sinh bếp sạch sẽ.

- Tổ chức thành công Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2024-2025, 6/6 nhân viên đạt nuôi dưỡng giỏi cấp trường.

- Tham gia Cuộc thi Video ảnh đẹp trường học Hạnh phúc đạt kết quả

- Xây dựng và nấu thử thực đơn: Xôi trắng ruốc thịt băm, Mỳ xào spaghetti

- Kết quả cân đối dưỡng chất đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	15.3	10.5	15	7.7	94.6	688.4
Nhà trẻ	16.2	8.4	15.9	7.7	76	617.5

## 1.2 Các lớp

- Các lớp thực hiện nghiêm túc hoạt động vệ sinh, rửa tay, rửa mặt, súc miệng nước muối cho trẻ.
- Các lớp phối hợp tốt trong việc tuyên truyền tiêm vắc xin phòng cúm mùa cho trẻ. Tổng số trẻ tiêm phòng cúm 68 trẻ
- Các giáo viên chú ý đến việc rèn kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ cho trẻ. Trẻ có kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy.
- Một số lớp sắp xếp lại nội vụ tủ đồ gọn gàng, có ký hiệu rõ ràng.

## 2. Tồn tại

- Bếp ăn vào sổ lưu mẫu, sổ kiểm định 3 bước một vài ngày chưa đúng thời gian.
- Môi trường ngoài sân bụi bẩn do ảnh hưởng của công trình làm đường
- Báo ăn một số lớp chưa khớp số trẻ ảnh hưởng đến việc tổng hợp xuất ăn toàn trường.

## I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Kiểm tra việc lưu mẫu, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm. Dự giờ quy trình chế biến thực phẩm.
- Truyền thông và kiểm tra công tác tuyên truyền phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh mùa đông.
- Các lớp cân đo vào kênh biểu đồ tăng trưởng trẻ lần 2, Tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo Dục.
- Kiểm tra nội bộ 1 đ/c nhân viên nuôi dưỡng, kiểm tra chất lượng bữa ăn trẻ.
- Kiểm tra kỹ năng tự phục vụ, bảo vệ chăm sóc sức khỏe của trẻ, kiểm tra công tác cân đo tại các lớp.
- Kiểm tra sắp xếp nội vụ các lớp
- Duyệt thực đơn tháng 12.2024
- Kiểm tra sửa chữa CSVC đảm bảo an toàn.
- Tổ chức tiệc Buttfе cho trẻ chào năm mới 2024
- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ công nhận kết quả phổ cập GDMNTEST.

## II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 12

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1	Sinh hoạt chuyên môn tổ nuôi dưỡng	Dự họp, nhận xét, đánh giá tổ nuôi	Đ/c Thảo	

2/12- 7/12/2024	- Kiểm tra việc lưu mẫu, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.	Kiểm tra trực tiếp lưu mẫu, hồ sơ lưu mẫu	Đ/c Thảo + nhân viên bếp	<b>03/12/2024</b>
	- Dự giờ quy trình chế biến thực phẩm.	Dự trực tiếp tại bếp ăn quy trình chế biến thực phẩm của các đồng chí nhân viên nuôi dưỡng	Đ/c Thảo	<b>05/12/2024</b>
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	Hoàn thành phiếu điều tra vào hệ thống phổ cập	Chỉ đạo các đ/c chỉ phụ cấp phổ cập các tổ phổ vào phiếu điều tra	Đ/c Thảo Ban phổ cập trường	<b>5,6/12/2024</b>
	- Xây dựng thực đơn tuần 2 tháng 12.2024	Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	<b>06/12/2024</b>
Tuần 2 9/12 - 14/12/2024	- Các lớp cân đo vào kênh biểu đồ tăng trưởng trẻ lần 2, tổng hợp nộp PGD	Vào sổ theo dõi cân co cá nhân trẻ và tổng hợp gửi nhà trường	GVCN các lớp	Các lớp tổng hợp gửi trước ngày <b>15/12/2024</b>
	- Giám sát kết quả cân đo tại các lớp	Kiểm tra, so sánh, đánh giá kết quả cân đo tại các lớp.	Đ/c Thảo, GVVN các lớp	Phối hợp với trạm y tế phường
	- Truyền thông và kiểm tra công tác tuyên truyền phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh mùa đông.	Xây dựng các bài tuyên truyền phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh mùa đông tại cửa lớp và trên zalo nhóm lớp, trang web trường.	Đ/c Thảo, GV	<b>11/12/2024</b>
	Kiểm tra chất lượng bữa ăn của trẻ	Kiểm tra trực tiếp tại các lớp về chất lượng bữa ăn của trẻ	BGH, TTND	<b>12/12/2024</b>

	Kiểm tra công tác sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn	Kiểm tra thực tế lại các lớp bếp ăn, tư vấn góp ý kịp thời	BGH	13/12/2024
	- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 12.2024	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	13/12/2024
Tuần 3 16/12- 21/12/2024	- Kiểm tra kỹ năng tự phục vụ, bảo vệ chăm sóc sức khỏe của trẻ	- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên	Đ/c Thảo	17/12/2024
	Kiểm tra công tác phòng chống rét tại các lớp	Kiểm tra hệ thống bình nước nóng, chăn, thảm	BGH, GV	19/12/2024
	Tuyên truyền Thực đơn hàng tuần Tuyên truyền món ăn hàng ngày	- Chỉ đạo tổ nuôi gửi thực đơn hàng tuần, món ăn hàng ngày gửi trên trang nhóm các lớp	Đ/c Hiếu	
	- Xây dựng thực đơn buffet cho trẻ	Phối hợp cùng phụ huynh xây thực đơn buffet	Đ/c Thảo + Tổ nuôi dưỡng, phụ huynh	
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 12.2024	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	
Tuần 4 23/12- 28/12/2024	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra sửa chữa CSVC đảm bảo an toàn.	Đánh giá hiệu quả sử dụng,	Đ/c Thảo + giáo viên các lớp, NV	23/12/2024
	Kiểm tra nội bộ 01 đ/c nhân viên nuôi dưỡng	Thông báo lịch kiểm tra, kiểm tra chế biến món ăn, tư vấn, đánh giá	Ban kiểm tra nội bộ,	Đ/c Dung (27/12/2024)

	Tổ chức tiệc Buffet chào năm mới 2024 cho trẻ (Có KH riêng)	Giám sát quy trình giao nhận và chế biến thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, TTND, NVND	<b>Dự kiến</b> <b>30/12/2024</b>
	- Xây dựng thực đơn tuần 5 tháng 12.2024	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	

**Nơi nhận:**

- Tổ khối (TH);
- Lưu hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH**  
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 11:42 18/12/2024  
bởi Đinh Thị Phương Thảo ( 31308304\_thaodtp ) – Trường mầm non Ngọc Xuyên