

Số: 29 /KH-MNQ

Đồ Sơn, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 2 năm 2024

I. Triển khai các hoạt động chung

- Toàn trường triển khai các hoạt động chào xuân Giáp Thìn 2024; kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.
- Thực hiện các văn bản về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau tết giáp thìn của Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.
- Duy trì nề nếp, kỷ cương, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; thực hiện tốt công tác an toàn thực phẩm; tổ chức tuyên truyền phòng cháy chữa cháy.
- Tham dự các lễ hội của Quận tổ chức: lễ hội đua thuyền rồng; Lễ khai bút đầu xuân tại Tháp Tường Long.
- Tiếp tục thực hiện truyền thông về các nội dung mô hình “Nuôi con khỏe, dạy con ngoan” theo Đề án chăm sóc trẻ những năm đầu đời; công tác huy động trẻ ra lớp.
- Triển khai công tác đảm bảo an ninh an toàn trong dịp tết nguyên đán.
- Báo cáo công tác trước, trong, sau Tết Nguyên đán 2024 về PGD.
- Triển khai công tác tự đánh giá trường học.
- Thực hiện công tác rà soát quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025; 2021-2026; 2025-2023; 2026-2031.

II. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
Tuần 1	- Xây dựng thực đơn tháng 2	Đ/c Thuý TTr tổ nuôi	Ngày 01/02	

(01 - 06/02)	- Triển khai Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	Hiệu trưởng	01/02	
	- Các khối lớp tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm chợ hoa xuân	BGH, Giáo viên, trẻ, phụ huynh	01-02/02	
	- Tổ chức Tiệc Buttfе cuối năm	Đ/c Thuý PHT, tổ nuôi, các lớp	02/02	
	- Nộp báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong Tết về PGD	Đ/c Hường, PHT	12/02	
	- Triển khai công tác đảm bảo ANTT trong dịp tết nguyên đán.	BGH	Trong tuần	
Tuần 2 (07-14/02)	- Nghỉ tết			
Tuần 3 từ 15-17/02)	- Gặp mặt đầu xuân	CB, GV, NV	7h -7h10 ngày 15/02	
	- Kiểm tra an toàn sau Tết Nguyên đán, nộp báo cáo công tác sau Tết về PGD	BGH	Ngày 15/02	
	- Kiểm tra thực hiện nề nếp các lớp sau Tết	BGH, GV, NV	Ngày 15/2	
	Tham dự Lễ Khai bút xuân Giáp Thìn 2024 tại khu Di tích lịch sử quốc gia Tháp Tường Long, phường Ngọc Xuyên.	BGH	Ngày 17/02; 8h 30 phút	

Tuần 4 (từ 19- 24/02)	- Họp Chi bộ	Cấp uỷ, Đảng viên	16h ngày 20/02	
	- Họp nhà trường	BGH, Khối trưởng	8h00' ngày 21/02	
	- Triển khai công tác tự đánh giá theo kế hoạch	Hội đồng tự đánh giá	Ngày 21/02	
	- Thẩm định sáng kiến	Hội đồng thẩm định	14h00' ngày 23/02	
	- Hoàn thiện công tác rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026; 2025-2030; 2026-2031.	Cấp uỷ Chi bộ, lãnh đạo nhà trường	Ngày 23/02	
	- Tham gia ý kiến góp ý về hồ sơ lập đề nghị xây dựng NQ của Quốc hội về đổi mới chương trình GDMN.	Đ/c Hường PHT triển khai lấy ý kiến, tổng hợp báo cáo PGD&ĐT	Ngày 23/02	
	- Tuyên truyền về việc chăm sóc răng miệng cho trẻ.	- Đ/c Thuý PHT, giáo viên các lớp	Trong tháng	
	- Dự giờ chăm sóc vệ sinh các lớp.	BGH	Trong tháng	
	Tuyên truyền các hoạt động của nhà trường trên trang Web đơn vị	Đ/c Huyền	Trong tháng	



Tuần 5 từ 26- 29/02	- Tổ chức Hội nghị rà soát công tác quy hoạch cán bộ	Cấp uỷ, lãnh đạo nhà trường	Dự kiến 8h00' ngày 28/02	
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 02/2024 của Trường Mầm non Quận; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV(đề t/h);
- Lưu: VT.



Lương Thị Thanh Thủy