

Số: /TB-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Kế hoạch tháng 01/2024)

Thực hiện Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-PGDĐT ngày 09/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) huyện An Lão về việc kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục tháng 01/2024, Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra tại các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn xã Quang Trung, xã Trường Thọ (trừ trường TH Trường Thọ đã được Sở GD&ĐT thanh tra tháng 11/2024), trường MN Trường Thành, TH&THCS Trường Thành và trường TH Quang Hưng. Thời kỳ kiểm tra: từ tháng 6 năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.

Xét Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra, báo cáo của Trưởng Đoàn, Trưởng phòng GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

- Tổng số trường được kiểm tra: 08 trường.
- Nội dung kiểm tra:
 - Việc tổ chức các chuyên đề chuyên môn, chuyên đề công tác Đội; HĐNGLL;
 - Việc tổ chức chăm sóc nuôi dưỡng, dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS;
 - Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Việc lưu giữ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp trong Việc tổ chức các chuyên đề chuyên môn, chuyên đề công tác Đội, các hoạt động ngoài giờ lên lớp; Việc tổ chức dạy và học, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh; Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng

a) Ưu điểm

- Các trường được kiểm tra lưu giữ cơ bản đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc tổ chức các chuyên đề chuyên môn, chuyên đề công tác Đội, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, các văn bản hướng dẫn lựa chọn sách, các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của các cấp; các văn bản hướng dẫn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Các loại văn bản lưu trữ khoa học, bài bản: MN Quang Trung, TH Quang Hưng, TH Quang Trung.

b) Tồn tại

Việc lưu trữ, sắp xếp văn bản, hồ sơ chưa đầy đủ, khoa học: TH&THCS Trường Thành.

II. Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ: tổ chức các chuyên đề chuyên môn, chuyên đề công tác Đội, các hoạt động ngoài giờ lên lớp; Việc tổ chức dạy và học, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh; Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng.

1. Mầm non

**/ Ưu điểm*

- Có các Quyết định; Kế hoạch theo quy định phù hợp với từng nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ trong năm học, nhiệm vụ các chuyên đề chuyên môn.

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch trải nghiệm trong và ngoài nhà trường chi tiết, cụ thể, phù hợp với điều kiện của nhà trường phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức tổ chức.

**/ Tồn tại*

- Nội dung kế hoạch tham quan trải nghiệm ngoài nhà trường còn đơn điệu về nội dung, thiếu các chuyên đề, hội thảo, tọa đàm...

- Nội dung sinh hoạt từng khối về các chuyên đề chuyên môn tháng nội dung sơ sài MN Quang Trung, Trường Thọ.

2. Tiểu học

**/ Ưu điểm*

- Có đủ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch hoạt động chuyên đề: TH Quang Trung, TH Quang Hưng.

- Các kế hoạch đảm bảo cấu trúc qui định bám sát tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường: TH Quang Trung, TH Quang Hưng.

**/ Tồn tại*

- Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng thiếu căn cứ, chưa vào sổ công văn: TH Quang Trung.

- Một số văn bản chưa đúng thể thức trình bày theo qui định: TH Quang Trung, TH Quang Hưng.

3. THCS

**/ Ưu điểm*

- Các trường Xây dựng kế hoạch Sinh hoạt chuyên đề chuyên môn, chuyên đề công tác Đội bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp, bảo đảm tính khoa học, cụ thể, phân công rõ người, rõ việc, có tính khả thi.

- Có đầy đủ kế hoạch cho các hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá (KHGD nhà trường, KHGD của tổ chuyên môn, KHGD và KH bài dạy của giáo viên). Các kế hoạch đều đảm bảo bám sát hướng dẫn của cấp trên, rõ mục tiêu, giải pháp, phù hợp tình hình thực tế của đơn vị. Cập nhật đầy đủ hồ sơ trên hệ thống quản lý chuyên môn.

III. Kết quả tổ chức triển khai thực hiện của trường

1. Việc tổ chức các chuyên đề chuyên môn, chuyên đề công tác Đội, các hoạt động ngoài giờ lên lớp

Đoàn tiên hành kiểm tra: Hồ sơ tổ chức các chuyên đề chuyên môn, hồ sơ công tác đội (đối với TH, THCS) và các kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp ở 8 trường

1.1. Mầm non

a) Ưu điểm

Triển khai kế hoạch chuyên đề đến tất cả CBGVNV trong nhà trường thông qua các cuộc sinh hoạt chuyên môn trường, khối.

b) Tồn tại

Nội dung sinh hoạt từng khối với các chuyên đề chuyên môn tháng còn sơ sài (*MN Quang Trung, Trường Thọ*).

1.2. Tiểu học

a) Ưu điểm

- Tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch, lưu trữ đầy đủ biên bản (*TH Quang Hưng, Quang Trung*).

- Chuyên đề Đội cấp thành phố được đánh giá tốt. Tổ chức nhiều hoạt động ngoài giờ lên lớp thiết thực, gắn với nhiệm vụ năm học (*TH Quang Hưng, Quang Trung*).

b) Tồn tại: Chưa có QĐ công nhận kết quả của 1 số cuộc thi (Hội khỏe, thi lớp đẹp): TH Quang Hưng.

1.3. THCS

a) Ưu điểm

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, khá hiệu quả, tương đối đủ minh chứng, sắp xếp khoa học.

b) Tồn tại

- Việc tổ chức sinh hoạt SHCM theo hướng nghiên cứu bài học chưa rõ nét, khoa học và hiệu quả (*Quang Trung, Trường Thọ*). Một số bước trong quy trình SHCM theo hướng NCBH chưa thực hiện đúng hướng dẫn (bước thảo luận còn tập trung nhận xét về giáo viên - *Trường Thành*).

- Thiếu minh chứng cho việc tổ chức các chuyên đề Đội (*Trường Thọ*).

2. Việc tổ chức dạy và học ở cả 3 cấp bậc học, việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ Mầm non, việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh

Đoàn tiến hành kiểm tra: việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chuyên môn, các kế hoạch liên quan đến tổ chức dạy – học, chăm sóc nuôi dưỡng; việc phân công nhiệm vụ, xếp thời khóa biểu, kế hoạch kiểm tra định kì, việc lưu minh chứng kiểm tra định kì ở TH, THCS, dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ thư viện, thiết bị

2.1. Mầm non

a) Ưu điểm

- Thiết lập hồ sơ sổ sách của bộ phận chuyên môn, nuôi dưỡng đảm bảo theo quy định.

- Xây dựng đủ kế hoạch hoạt động giáo dục năm, tháng, tuần phù hợp, bám sát kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo trong các khối trong nhà trường thực hiện theo kế hoạch đề ra.

- Kế hoạch trình bày khoa học, ký duyệt đầy đủ, thể thức các văn bản đảm bảo theo Nghị định 30/NĐ-CP ngày 5/3/2020 của Chính phủ.

- Các lớp đã tạo được môi trường giáo dục cho trẻ, các góc lớp lớp bố trí hài hòa hợp lý, tạo được khoảng cách và ranh giới giữa các góc.

- Ứng dụng được chuyển đổi số trong tuyên truyền với phụ huynh và tổ trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Đồ dùng đồ chơi tương đối đầy đủ, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp; đa số các lớp đã có bàn, giá gỗ.

- Đảm bảo an toàn cho học sinh;

- Thực đơn phong phú.

- Nhân viên biết sử dụng tiện ích Excel, UDCNTT trong nuôi dưỡng.

b) Tồn tại:

- Mục đích yêu cầu của giáo án 5E, EDP chưa rõ các thành tố Steam; chủ đề mới còn hạn chế: MN Trường Thọ, Trường Thành.

- Kế hoạch giáo dục năm học chưa có công thức tổng: MN Quang Trung, phân bổ lĩnh vực phát triển chưa cân đối: MN Trường Thành.

- UDCNTT trong nuôi dưỡng một số ngày còn bỏ sót báo ăn online: MN Quang Trung.

2.2. Tiểu học

a) Ưu điểm

- Kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo đúng hướng dẫn tại công văn 2345 của Bộ GD&ĐT; bám sát tình hình thực tế nhà trường; Kế hoạch dạy học các môn học thể hiện rõ kế hoạch giáo dục, phần điều chỉnh đã thể hiện nội dung tích hợp theo công văn 3799 (lớp 5); nội dung giáo dục địa phương (lớp 1,2) các bài học STEM; các nội dung GD An toàn giao thông, GD an ninh quốc phòng, GD vệ sinh môi trường; triển khai thực hiện giáo dục STEM thông qua các bài học ở tất cả các khối lớp với 100% giáo viên thực hiện: TH Quang Hưng, TH Quang Trung.

- Hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên được quản lý trên phần mềm theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT được phân cấp phê duyệt kịp thời: TH Quang Hưng, TH Quang Trung.

- Dự giờ: Giáo viên bám sát yêu cầu, kiến thức trọng tâm, lựa chọn kiến thức tinh chắt, UDCNTT trong các tiết dạy hiệu quả, phương pháp linh hoạt phát triển phẩm chất năng lực HS.

- Tổ chức kiểm tra định kì, đánh giá học sinh đúng theo hướng dẫn tại TT22, TT 27; Giáo viên đánh giá, động viên HS kịp thời, học sinh tự đánh giá, đánh giá tư vấn cho bạn khá tốt. Sổ tổng hợp kết quả giáo dục lưu hồ sơ điện tử, in bản giấy lưu theo qui định.

b) Tồn tại

- Một vài giáo viên mới, bao quát, quản lý lớp chưa tốt, UWDCNTT, sửa sai chưa triệt để, chữa bài miệng (không có máy soi bài): TH Quang Trung.

- Rèn kỹ năng học tập cho HS còn hạn chế, tổ chức trò chơi học tập hiệu quả chưa cao; Đề kiểm tra chưa chú ý đến học sinh giỏi: TH Quang Hưng.

2.3. THCS

a) Ưu điểm

- Nghiêm túc triển khai kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá, cập nhật kịp thời kết quả tổ chức thực hiện kế hoạch, thể hiện khá rõ công tác quản lí của nhà trường và tổ chuyên môn.

- Thực hiện đúng quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh tại Thông tư 58, TT 26 và TT 22. Có sự đổi mới trong kế hoạch kiểm tra, đánh giá: Đánh giá thông qua bài thực

hành và các dự án học tập. Tổ chức kiểm tra giữa kì, cuối kì đúng kế hoạch, đúng quy chế, đủ minh chứng.

- Chủ động, linh hoạt trong tổ chức các hoạt động dạy học, thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi số trong dạy học và kiểm tra đánh giá, phát huy được năng lực của học sinh.

b) Tồn tại

- Một số GV còn chậm trong đổi mới PP dạy học và kiểm tra, đánh giá.
- Đề kiểm tra học kì I môn Ngữ văn 9 chưa đảm bảo cấu trúc theo quy định (*Quang Trung, Trường Thành, Trường Thọ*);
- Thiếu minh chứng cho việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá.

3. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Đoàn tiến hành kiểm tra: Hồ sơ công tác tiếp công dân, khiếu nại tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng

3.1. Mầm non

a) Ưu điểm:

- Thiết lập đầy đủ hồ sơ, lưu trữ khoa học; có đủ kế hoạch
- Cập nhật văn bản các cấp kịp thời theo quy định
- Các trường đã thực hiện ký kết về công tác phòng chống tham nhũng đầy đủ của BGH
- Thực hiện cơ bản đủ chính sách cho CBGVNV theo sự hướng dẫn của các cấp.
- Thực hiện công khai tài chính và công khai theo Thông tư 36 trên hồ sơ giấy đúng, đủ theo quy định.
- Thiết lập, cập nhật, lưu trữ các văn bản về công tác quản lý tài chính, tài sản đầy đủ theo quy định.

b) Tồn tại

- Trên Webservice các nhà trường chưa có đầy đủ các biểu Công khai theo TT 36/2017.
- Xây dựng kế hoạch dự toán chi cho người trực tiếp nấu ăn chưa sát với thực tế: MN Trường Thành, Trường Thọ.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ còn nội dung chưa phù hợp với bậc học: MN Quang Trung.

3.2. Tiểu học

a) Ưu điểm

- Thực hiện cơ bản các hoạt động đảm bảo qui trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng.
- Thực hiện công khai, lưu hồ sơ đầy đủ, BGH công khai tài sản theo quy định.
- Công tác quản lý thu chi đảm bảo theo qui định, mức thu theo NQ 02.
- Thực hiện đầy đủ chính sách công khai, dân chủ, đúng quy định trong công tác bổ nhiệm các chức danh trong nhà trường.

b) Tồn tại

- Chưa niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân: TH Quang Hưng, sổ tiếp công dân chưa chốt hàng năm: TH Quang Trung.

- Số liệu kiểm kê tài sản đầu năm, giữa năm, cuối năm ở 1 số phòng chưa khớp: TH Quang Hưng;
- Ngân sách cấp bổ sung công khai chưa đúng, báo cáo kết quả công khai chưa cụ thể: TH Quang Trung.
- Kiểm kê tài sản thiếu tài sản ngoài các phòng học, phòng chức năng.

3.3. THCS

a) Ưu điểm

- Các trường THCS, TH&THCS được kiểm tra đã quan tâm tới việc phổ biến, triển khai các văn bản pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho CB, GV, NV trong nhà trường thông qua các cuộc họp cơ quan. Đa số các trường đã thực hiện tốt việc công khai lịch tiếp công dân trên Website của trường và tại phòng tiếp công dân (*Trường Thọ, Quang Trung*);
- Trong năm 2023, các nhà trường không có trường hợp công dân đến phản ánh, trao đổi; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo;
- Thực hiện quy chế dân chủ theo quy định. Đa số các trường đều có kế hoạch thực hiện, công khai lưu hồ sơ và đăng tải trên trang Web của đơn vị;
- Thực hiện chính sách bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho giáo viên theo quy định.
- Cơ bản thực hiện đúng việc công khai, kê khai tài sản và lưu hồ sơ theo quy định. Có kế hoạch công khai và báo cáo kết quả công khai trong năm học.
- Xây dựng kế hoạch thu- chi mua sắm tài sản khá đầy đủ, rõ ràng.
- Trường TH&THCS Trường Thành bố trí CSVC cho việc tiếp công dân đầy đủ, đảm bảo trang trọng, hiệu quả.

b) Tồn tại

- Cơ sở vật chất cho công tác tiếp công dân ở một số trường chưa đảm bảo, chưa có phòng tiếp công dân riêng (*Quang Trung, Trường Thọ*).
- Chưa công khai kế hoạch, lịch tiếp công dân, số điện thoại của người tiếp công dân trên trang Web của đơn vị (*Trường Thành*).
- Còn thiếu một số hồ sơ theo quy định: Quy chế thực hiện phòng chống tham nhũng, kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ, báo cáo kết quả thực hiện công khai (*Trường Thành*). Sắp xếp hồ sơ chưa khoa học (*Trường Thành, Quang Trung*), còn một số văn bản ban hành chưa đúng quy định: truy số, thiếu số (*Quang Trung*).
- Chưa thực hiện đủ các bước trong quy trình xét duyệt các chế độ miễn giảm cho học sinh, thiếu phụ lục công khai miễn giảm (*Quang Trung*).
- Việc triển khai thu quỹ Kế hoạch nhỏ chưa bám sát kế hoạch huy động quỹ của Đội. Số liệu chưa khớp giữa các biểu tổng hợp (*Quang Trung*), Thực hiện thu Quỹ Đội chưa đúng kế hoạch của Huyện đoàn (*Trường Thọ*).
- Chưa thực hiện thanh lý tài sản đối với những tài sản hỏng, hết giá trị sử dụng. (*Quang Trung*), chưa tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản, chưa bám vào kết quả kiểm kê để xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất (*Trường Thành*).
- Thực hiện công khai không đúng thời điểm, số liệu báo cáo chưa đảm bảo, chưa thực hiện việc công khai trên trang Web (*Trường Thành*), Báo cáo công khai chưa thể hiện cụ thể các nội dung đã thực hiện công khai trong năm (*Trường Thọ*);
- Cập nhật chứng từ thu- chi còn chậm (*Trường Thành*).

C. KẾT LUẬN

Qua kiểm tra hồ sơ, đối chiếu, so sánh dữ liệu, dự giờ, kiểm tra thực tế CSVC, hoạt động sư phạm của nhà giáo trong thực hiện chương trình, thời khoá biểu (bao gồm cả Dạy thêm học thêm, dạy học liên kết), kiểm tra thực tế việc chế biến thực phẩm, nấu ăn, hồ sơ pháp lý của các công ty cung cấp thực phẩm cho các trường Mầm non, kết hợp phỏng vấn CBQL, GV, NV và những người có liên quan, Phòng GD&ĐT rút ra kết luận như sau:

8 trường được kiểm tra đã căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của cấp trên, điều kiện thực tế địa phương, nhà trường xây dựng hệ thống kế hoạch đảm bảo theo yêu cầu, cập nhật các nhiệm vụ mới, trọng tâm của bậc học, thông qua Hội đồng trường và tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

Trong điều kiện thiếu GV trực tiếp đứng lớp ở TH và THCS nhưng các trường đã cố gắng bám sát các VBQPPL như: Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT về chế độ làm việc đối với GV phổ thông, ... bố trí, phân công lao động, sắp xếp thời khoá biểu đảm bảo triển khai nghiêm túc chương trình GDPT 2018 và chương trình GDMN.

Ban giám hiệu các trường đã chủ động tiếp nhận, cập nhật, lưu trữ cơ bản đủ, khá khoa học các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của các cấp liên quan đến các nội dung kiểm tra trong cấp uỷ, chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Thường trực Ban đại diện CMHS nhà trường, Trưởng ban Đại diện CMHS lớp, PHHS toàn trường (*Có lưu Biên bản các cuộc họp quán triệt, triển khai*).

Các trường khá tích cực xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học với nội dung và hình thức phong phú.

CBQL, GV, NV các trường Mầm non đã tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ, vận dụng phương pháp Steam trong hoạt động giáo dục của nhà trường.

Triển khai thực hiện mua sắm CSVC, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi đảm bảo đúng nhu cầu, trọng tâm, trọng điểm, thiết thực từ nhiều nguồn (ngân sách, tài trợ, dạy học liên kết, ...) tạo cảnh quan xanh, sạch, tiến tới đẹp, phục vụ tốt cho dạy và học.

Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo phòng chống tham nhũng cập nhật đầy đủ nội dung, hồ sơ.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

- Một số trường triển khai thu quỹ Kế hoạch nhỏ chưa bám sát kế hoạch huy động quỹ của Đội. Số liệu chưa khớp giữa các biểu tổng hợp, thực hiện thu Quỹ Đội chưa đúng kế hoạch của Huyện đoàn;

- Việc phân công lao động, xếp Thời khoá biểu ở một số buổi, tiết, môn học/HĐGD trong CTGDPT 2018 ở cấp TH và THCS còn bất cập. Đề kiểm tra học kì I môn Ngữ văn 9 chưa đảm bảo cấu trúc theo quy định; Thiếu minh chứng cho việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Cơ sở vật chất cho công tác tiếp công dân ở đa số trường chưa đảm bảo như chưa có phòng tiếp công dân riêng; Chưa công khai kế hoạch, lịch tiếp công dân, số điện thoại của người tiếp công dân trên trang Web của đơn vị;

- Một số trường còn thiếu một số hồ sơ theo quy định như Quy chế thực hiện phòng chống tham nhũng, kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ, báo cáo kết quả thực hiện công khai. Sắp xếp hồ sơ chưa khoa học, vẫn còn tình trạng một số văn bản ban hành chưa đúng quy định: truy số, thiếu số.

- Nội dung công khai Trên Webservice các nhà trường chưa được thiết lập theo Thư mục riêng, nội dung công khai chưa đầy đủ theo TT 36/2017.

D. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

Căn cứ kết quả kiểm tra, Phòng GD&ĐT yêu cầu tất cả các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Rà soát, bổ sung, hoàn thiện toàn bộ quy trình, hồ sơ quản lý của nhà trường đảm bảo đúng theo quy định.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ, phân công GV giảng dạy đúng chuyên môn, sử dụng đội ngũ GV để thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT 2018. Thực hiện nghiêm túc việc Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện nghiêm quy trình xét duyệt các Chế độ miễn giảm cho học sinh, lưu giữ đầy đủ minh chứng có liên quan nhất là việc chi trả chế độ, thực hiện công khai theo quy định, làm tốt công tác phòng chống tham nhũng.

- Sắp xếp các thiết bị, đồ dùng đảm bảo tính khoa học, thực hiện việc thanh lí các đồ dùng đã cũ và mua sắm đồ dùng dạy học mới.

- Báo cáo việc khắc phục những tồn tại hạn chế sau kiểm tra về Phòng GD&ĐT (thư ký Đoàn kiểm tra nhận) đúng thời gian quy định để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND huyện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, Thanh tra Sở (để BC);
- UBND huyện (để BC);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng