

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

An Lão, ngày tháng năm 2024

V/v xác nhận tiền lương, phụ cấp
theo lương đối với các đơn vị sự
nghiệp công lập trực thuộc
UBND huyện

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện

Ngày 12/10/2015, Liên ngành: Sở Nội vụ, Sở Tài chính và Kho bạc nhà nước Hải Phòng ban hành Công văn số 2404/HDLN-SNV-STC-KBHP hướng dẫn việc thông báo số biên chế công chức, số người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; xác nhận tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương; theo đó, Chủ tịch UBND huyện chịu trách nhiệm thực hiện việc xác nhận tiền lương và phụ cấp của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Ngày 02/11/2022, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 1961/UBND-NV ngày 17/8/2023 về việc triển khai thực hiện quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố; theo đó, giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện: Quyết định bổ nhiệm, xếp lương chức danh nghề nghiệp (trừ trường hợp viên chức trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng) đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV trong đơn vị; quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, các chế độ phụ cấp theo lương (nếu có) đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

Để đảm bảo thực hiện đồng bộ phân cấp quản lý trong việc xác nhận tiền lương, phụ cấp theo lương, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Căn cứ số người làm việc do Ủy ban nhân dân huyện thông báo, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập chịu trách nhiệm về việc xác nhận tiền lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của đơn vị.

Việc xác nhận tiền lương và các khoản phụ cấp của đơn vị thực hiện theo 2 kỳ/năm: Kỳ 1 (6 tháng đầu năm), Kỳ 2 (6 tháng cuối năm).

2. Báo cáo việc xác nhận tiền lương kèm biến động tăng, giảm số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp (sau khi đã cập nhật đầy đủ trên phần mềm QLCB. MISA) gửi Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước An Lão để theo dõi, kiểm soát:

- + Kỳ 1 (6 tháng đầu năm) hoàn thành trước ngày 10/12 năm trước liền kề;
- + Kỳ 2 (6 tháng cuối năm) hoàn thành trước ngày 10/6 hàng năm
- + Những phát sinh giữa 02 kỳ, các đơn vị tổng hợp báo cáo vào kỳ tiếp theo hoặc điều chỉnh bổ sung.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Kho bạc nhà nước An Lão.
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Thanh Thủy