

Số: /TB-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Kế hoạch tháng 2, 3, 4/2024)

Thực hiện Quyết định số 73/QĐ-PGDĐT ngày 04/3/2024 và Quyết định số 126/QĐ-PGDĐT ngày 10/4/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) huyện An Lão về việc kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục đối với các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trong tháng 2,3,4/2024, Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra, xác minh các nội dung:

1. Việc thực hiện công tác Công khai của cơ sở giáo dục tại 5 trường, trong đó: 02 trường MN (An Thái, Sao Sáng); 01 trường TH (Thị Trấn); 02 trường THCS (Nguyễn Chuyên Mỹ, Lương Khánh Thiện).

2. Việc dạy học Ngoại ngữ, Tin học theo chương trình GDPT 2018; Công tác chuyển đổi số tại 05 trường, trong đó: 02 trường MN (An Tiến, An Thắng); 02 trường TH (An Thắng, An Tiến); 01 trường THCS (An Tiến).

3. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; Công tác dạy thêm- học thêm, dạy học liên kết tại 09 trường, trong đó 04 trường MN (Trường Sơn, Chiến Thắng, Quốc Tuấn, An Thọ); 02 trường TH (Quốc Tuấn, Tân Dân); 01 trường THCS (Tân Thắng); 02 trường TH&THCS (Lê Khắc Cần, Chiến Thắng).

4. Việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh tại 03 trường, trong đó 2 trường MN (An Tiến, An Thắng); 01 trường THCS (An Tiến).

5. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng tại 02 trường MN (An Tiến, An Thắng).

Thời kỳ kiểm tra: từ tháng 9 năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.

Xét Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra, báo cáo của Trưởng Đoàn, Trưởng phòng GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Việc lưu giữ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp trong Việc thực hiện công tác Công khai; Công tác quản lý dạy thêm- học thêm, liên kết dạy học, quản lý ngoài giờ của cơ sở giáo dục; Việc dạy học Ngoại ngữ, Tin học theo chương trình GDPT 2018; Công tác chuyển đổi số; Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại các trường Mầm non; Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục.

1.1. Ưu điểm

Lưu giữ cơ bản đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp; Các loại văn bản lưu trữ khoa học bài bản, tiêu biểu như MN Quốc Tuấn, Trường Sơn; TH Thị Trấn, An Tiến, Tân Dân; TH&THCS Chiến Thắng.

1.2. Tồn tại

Chưa lưu trữ 1 số văn bản chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ: Luật thanh tra năm 2022, Kế hoạch 112/KH-SGDĐT của Sở GDĐT (TH: Tân Dân, TH Quốc Tuấn).

II. Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ (trong nội dung kiểm tra)

2.1. Ưu điểm

- Có đầy đủ Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong năm học 2023-2024;

- Kế hoạch giáo dục nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo nhất là việc thực hiện chương trình GDPT 2018, việc dạy học ngoại ngữ, Tin học, kế hoạch công tác chuyển đổi số năm học 2023-2024;

- Các kế hoạch đảm bảo cấu trúc quy định, bám sát các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ trọng tâm của năm học, tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường.

2.2. Tồn tại

- Một số trường chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban chỉ đạo chuyển đổi số/ Ban kiểm tra nội bộ.

- Thiếu căn cứ khi ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, kế hoạch tự kiểm tra thiếu chuyên đề kiểm tra về công tác chuyển đổi số - chuyên đề trọng tâm của năm học.

III. Kết quả triển khai thực hiện của trường

1. Thực hiện công tác Công khai

Đoàn tiến hành kiểm tra: Hồ sơ 3 công khai theo qui định tại Thông tư 36-Bộ GDĐT, Thông tư 61, 90- Bộ Tài chính, Công văn 551- Sở GDĐT hướng dẫn công tác công khai; Lưu hồ sơ, minh chứng công khai.

1.1. Mâm non

*** Ưu điểm**

Xây dựng đầy đủ dự toán thu, chi ngân sách và các khoản thu năm học 2023 - 2024, kế hoạch mua sắm CSVC năm 2023-2024; Thực hiện lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp về quản lý thu, chi và công khai; Phân công lao động phù hợp với đội ngũ, tình hình thực tế của nhà trường; Ban hành đầy đủ các quyết định, kế hoạch, quy chế thực hiện công khai. Cơ bản thực hiện đủ quy trình công khai theo Thông tư 36, 61, 90, công văn 551/SGDĐT và lưu hồ sơ công khai theo quy định.

*** Tồn tại**

Chưa công khai đầy đủ các nội dung theo quy định trên trang Web của đơn vị (MN Sao Sáng, MN An Thái).

1.2. Tiêu học

****/ Ưu điểm***

- Xây dựng đầy đủ dự toán thu, chi ngân sách và các khoản thu năm học 2023-2024; Ban hành đầy đủ các Quyết định, kế hoạch, qui chế thực hiện công khai (TH Thị Trấn);

- Thực hiện đủ qui trình công khai, nội dung công khai và thời gian công khai theo qui định tại TT 36, 61, 90 (TH Thị Trấn).

- Thực hiện công khai trên Hội đồng SP, trên trang Web nhà trường và lưu đầy đủ biểu, biên bản công khai và kết thúc công khai (TH Thị Trấn).

- Thực hiện công khai, lưu hồ sơ đầy đủ, BGH công khai tài sản theo qui định.

- Công tác quản lý thu chi đảm bảo theo qui định, mức thu theo NQ 02 và NQ 08 của HĐND thành phố.

- Thực hiện đầy đủ chính sách cho, công khai, dân chủ, đúng qui định trong công tác bổ nhiệm các chức danh trong nhà trường.

****/ Tồn tại***

Chưa có báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2022-2023 (TH Thị Trấn).

1.3. THCS

****/ Ưu điểm***

- Lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác công khai.

- Ban hành khá đầy đủ các quyết định, kế hoạch, quy chế thực hiện công khai. Cơ bản đã thực hiện công khai theo thông tư 36, 61, 90; công văn 551/SGDDĐT và lưu hồ sơ công khai theo quy định.

****/ Tồn tại***

- Còn thiếu một số quyết định: QĐ thành lập ban chỉ đạo, QĐ công khai một số nội dung (THCS Nguyễn Chuyên Mỹ).

- Chưa lưu trữ đầy đủ minh chứng việc triển khai các khoản thu, chi năm học 2023-2024 trong các cuộc họp cấp ủy, chi bộ, hội đồng trường, hội đồng sư phạm đầu năm học. Công khai chưa đủ thời gian 30 ngày phần dự toán thu-chi năm học 2023-2024 (THCS Lương Khánh Thiện).

- Chưa công khai đầy đủ các nội dung theo quy định trên cổng thông tin điện tử (THCS Lương Khánh Thiện, Nguyễn Chuyên Mỹ).

- Chưa có báo cáo kết quả công khai (THCS Nguyễn Chuyên Mỹ); Báo cáo công khai chưa thể hiện được minh chứng, kết quả thực hiện cụ thể (THCS Lương Khánh Thiện).

- Thời điểm công khai và kết thúc ở một số nội dung chưa hợp lí (THCS Nguyễn Chuyên Mỹ).

2. Công tác quản lý dạy thêm- học thêm, liên kết dạy học, quản lý ngoài giờ của cơ sở giáo dục

Đoàn tiến hành kiểm tra: Hồ sơ quản lý dạy thêm- học thêm; hồ sơ năng lực của các đơn vị liên kết dạy học, dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên dạy liên kết, hồ sơ thực hiện quy trình, hồ sơ quản lý dạy học liên kết, quản lý ngoài giờ chính khóa.

2.1. Mâm non

2.1.1. Công tác quản lý dạy thêm- học thêm

Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, sắp xếp khoa học; Có kế hoạch ôn luyện kiến thức, có phân công trực và dạy tại các trường tổ chức dạy học thứ 7; Họp phụ huynh triển khai kế hoạch dạy và thu chi ngày thứ 7 theo NQ của thành phố đảm bảo sự tự nguyện, đồng thuận.

2.1.2. Công tác dạy học liên kết

*** Ưu điểm**

Hồ sơ công tác dạy học liên kết đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo các cấp: Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, Trường MN; Hồ sơ lưu trữ khoa học; Hồ sơ của trung tâm Ngoại ngữ Tiên Thành, CET tương đối đầy đủ văn bản, quyết định, kế hoạch đảm bảo tính pháp lý; Có kế hoạch, thời khoá biểu, có giáo án dạy cụ thể cho từng chủ đề; Có sự kiểm tra dự giờ của BGH nhà trường đối với giờ học Tiếng anh của trẻ; Tỷ lệ đăng ký học tương đối cao.

*** Tồn tại**

Hồ sơ nhà trường thiếu quyết định, biên bản, tờ trình của việc lựa chọn tài liệu (MN Chiến Thắng); Thành phần trong dự giờ thiếu cốt cán; Điều khoản trong hợp đồng chưa phù hợp (MN An Thọ).

2.1.3. Quản lý ngoài giờ

Thực hiện theo đúng Nghị quyết 02 của HĐND Thành phố; Đảm bảo chế độ chi trả cho CBGV theo đúng quy định; Chi 98% cho con người, 2% nộp thuế.

2.2. Tiểu học

*** Ưu điểm**

- Đã tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên kí cam kết không tổ chức dạy thêm trái qui định; Ban kiểm tra nội bộ, Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra đột xuất việc dạy thêm ngoài nhà trường và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra: TH Thị Trấn, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân, TH&THCS Chiến Thắng.

- Có đầy đủ hồ sơ năng lực của các đơn vị liên kết dạy học với nhà trường; Danh sách giáo viên khớp với danh sách giáo viên kí nhận tại sở quản lý dạy học và thời khoá biểu. Có đầy đủ hồ sơ giáo viên theo danh sách, giáo viên

nước ngoài có đủ hồ sơ, hạn visa, hạn lao động đảm bảo đúng qui định (TH Thị Trấn, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân, TH&THCS Chiến Thắng).

- Qua Dự giờ cho thấy, Giáo viên lên lớp đúng chương trình, thời khóa biểu, có đầy đủ kế hoạch bài dạy, phương pháp dạy học phù hợp, giáo viên chú ý tạo môi trường nghe, rèn kỹ năng nghe nói cho HS: (TH Quốc Tuấn, TH&THCS Chiến Thắng).

- Thiết lập hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động dạy học liên kết: Sổ theo dõi giáo viên dạy học liên kết theo môn học, kiểm soát giáo viên giảng dạy hàng ngày, chốt sổ theo tháng (TH Thị Trấn, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân, TH&THCS Chiến Thắng).

- Ban giám hiệu tích cực dự giờ, kiểm tra hoạt động dạy học liên kết: Chiến Thắng (25 lượt), Quốc Tuấn (20 lượt), Tân Dân (18 lượt), Thị Trấn (16 lượt).

- Thiết lập đầy đủ hồ sơ quản lý thu chi các môn liên kết dạy học, cập nhật theo thời gian phát sinh (TH Thị Trấn, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân, TH&THCS Chiến Thắng) và hồ sơ quản lý ngoài giờ chính khóa (TH Thị Trấn).

*** Tồn tại**

- Hợp đồng liên kết dạy học chưa chặt chẽ, các trường chưa rà soát kỹ các điều khoản của hợp đồng để đảm bảo quyền lợi của nhà trường.

- Giáo viên nước ngoài chưa quan tâm sửa lỗi phát âm cho học sinh (TH Chiến Thắng).

- Kế hoạch dạy học Tiếng Anh nước ngoài lớp 1,2 chưa sát với hoạt động dạy học của GV; Kế hoạch bài dạy Toán tư duy còn sơ sài chưa rõ hoạt động (TH Thị Trấn).

2.3. THCS

*** Ưu điểm**

- Thiết lập khá đầy đủ hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm, hồ sơ pháp lý của dạy học liên kết theo quy định, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

- Thực hiện khá nghiêm túc quy định tổ chức dạy học thêm theo đối tượng, bám sát kế hoạch đã xây dựng và các văn bản chỉ đạo.

*** Tồn tại**

- Một số văn bản do nhà trường ban hành chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tính pháp lý và tính hợp lý về thời gian ban hành. Một số hồ sơ quản lý được thiết kế chưa khoa học.

- Công tác kiểm tra của Ban giám hiệu đối với việc thực hiện kế hoạch dạy thêm và dạy học liên kết chưa đảm bảo tính thường xuyên và toàn diện (THCS Lương Khánh Thiện, Nguyễn Chuyên Mỹ, Lê Khắc Cần).

- Hiệu quả của các tiết dạy thêm học thêm còn hạn chế (THCS Tân Thắng).

- Bố trí giáo viên trợ giảng tiếng Anh có yếu tố nước ngoài còn thiếu sự ổn định (THCS Lương Khánh Thiện)
- Việc rà soát giấy phép lao động của giáo viên là người nước ngoài ở một số trường chưa được thực hiện kịp thời, thường xuyên(THCS Nguyễn Chuyên Mỹ, TH&THCS Lê Khắc Cẩn).

3. Việc dạy học Ngoại ngữ, Tin học theo chương trình GDPT 2018

Đoàn tiến hành kiểm tra: Kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khóa biểu, hồ sơ các hoạt động giảng dạy Tin học, Ngoại ngữ lớp 3,4 (ở Tiểu học) và các lớp THCS; Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên giảng dạy Tiếng Anh, Tin học; các điều kiện tổ chức dạy học Tin học, Ngoại ngữ theo CT GDPT 2018.

3.1. Tiểu học

*** Ưu điểm**

- Đã tổ chức cho học sinh lớp 3,4 thực hiện 01 tiết Tin học và 04 tiết Tiếng Anh/ tuần theo đúng qui định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, bố trí giáo viên đạt chuẩn, đúng chuyên môn giảng dạy (TH An Tiến, TH An Thắng).

- Có đủ giáo viên biên chế dạy Tin học ngoại ngữ theo yêu cầu CT GDPT 2018 (TH An Thắng).

- Giáo viên giảng dạy chắc chắn, vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học, tích cực sử dụng sách mềm, phần mềm dạy học, chú ý rèn kỹ năng cho học sinh (TH An Tiến, TH An Thắng).

Tồn tại

- Chưa có giáo viên biên chế dạy môn Tin học, giáo viên Tiếng Anh còn sử dụng nhiều Tiếng Việt: TH An Tiến

- Giáo viên chưa khai thác hết hiệu quả của trang thiết bị dạy học, chưa chú ý rèn kỹ năng nghe nói cho học sinh: TH An thắng

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy Tin học, Ngoại ngữ chưa đảm bảo đáp ứng yêu cầu dạy và học: đường truyền mạng yếu, phòng học, máy tính chưa đảm bảo (TH An Thắng).

3.2. THCS

*** Ưu điểm**

Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục. Bố trí giáo viên giảng dạy đúng chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu hợp lí.

* **Tồn tại:** Cơ sở vật chất phục vụ dạy học Tin học và Ngoại ngữ chưa đáp ứng được các yêu cầu cơ bản theo quy định.

4. Công tác chuyển đổi số

Đoàn tiến hành kiểm tra: Kế hoạch chuyển đổi số, Quyết định thành lập BCD chuyển đổi số, việc đầu tư cơ sở vật chất phục vụ chuyển đổi số, quản lý, triển khai các hoạt động của nhà trường thực hiện chuyển đổi số.

4.1. Mầm non

*** Ưu điểm**

Các trường tích cực ứng dụng các phần mềm trong công tác nuôi dưỡng giáo dục trẻ; Tiến độ thu không dùng tiền mặt đảm bảo trên 90% phụ huynh sử dụng; Xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số theo giai đoạn; Hồ sơ công việc/QLVB đã thực kí số trên hệ thống văn bản; Đã duyệt Kế hoạch Giáo dục trên ứng dụng Gmail.

Riêng công tác Tuyển sinh: Đã thực hiện trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp, cập nhật đầy đủ. Thông tin tuyển sinh được Công khai trên Website, bảng tin nhà trường.

*** Tồn tại**

Gfom không ứng dụng thường xuyên, phần mềm 4.0 edox.smas chưa cập nhật hết; Công tác tài chính chưa khai thác tối đa tiện ích phần mềm; Kế hoạch chuyển đổi số chưa cụ thể về nội dung; Thiết lập hồ sơ CV/QLVB chưa khoa học nhiều hồ sơ chung nội dung; sử dụng Chữ ký số chưa thường xuyên; Số lượng tuyển sinh chưa đạt chỉ tiêu UBND huyện giao (MN An Tiến, An Thắng).

Đối với việc Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong Chuyên môn còn khiêm tốn: Chưa sử dụng các tiện ích trong SHCM trực tuyến, soạn biểu mẫu, khảo sát. Kho học liệu số sử dụng chưa hiệu quả; UDCNTT trong công tác tuyên truyền hạn chế; Chưa thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày trên phần mềm (MN AN Tiến).

4.2. Tiểu học

*** Ưu điểm**

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch chuyển đổi số, kế hoạch truyền thông tuyên truyền về công tác chuyển đổi số theo giai đoạn 2022-2026 (TH An Tiến, TH An Thắng).

- Tích cực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học số: Xây dựng thư viện điện tử phiên bản mới nhất, phòng học thông minh với 25 máy tính, 02 phòng Tin học, máy tính phục vụ công tác đọc của học sinh trong thư viện, nâng cấp đường truyền Internet, màn hình led, máy soi bài...(TH An Tiến).

- Tích cực chuyển đổi số trong công tác quản trị: Ứng dụng phần mềm quản lý tài sản, các phần mềm quản trị nhà trường, phần mềm thu không dùng tiền mặt; kết nối với giáo viên, phụ huynh qua nhiều hình thức Zalo, Enetviet hiệu quả (TH An Thắng, TH An Tiến); ứng dụng báo ăn... Giáo viên, học sinh sử dụng lợi ích của thư viện số, phòng học thông minh, phòng Tin học trong phát triển phong trào đọc, trong dạy học đạt hiệu quả cao (TH An Tiến).

*** Tồn tại**

- Hạ tầng CNTT, CSVC phục vụ chuyển đổi số còn hạn chế: hệ thống máy tính cũ, đường truyền chậm: TH An Thắng

- Qui chế phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo chuyển đổi số chưa cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên, chưa thực hiện kí số và lập hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý điện tử (TH An Thắng); Thực hiện kí số và lập hồ sơ điện tử chưa thường xuyên (TH An Tiến).

4.3. THCS

** Ưu điểm*

- Công tác chuyển đổi số trong nhà trường được quan tâm và tổ chức thực hiện khá hiệu quả. Đầu tư được thiết bị phần mềm theo hướng hiện đại: Thư viện số, màn hình tương tác thông minh...

- Việc thực hiện chuyển đổi số, UDCNTT vào dạy học của giáo viên khá nghiêm túc và hiệu quả.

** Tồn tại*

Chưa ban hành được quy chế dạy học trực tuyến; Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của bộ phận UDCNTT, chuyển đổi số và quy chế quản lý và sử dụng quản trị nhà trường; Chưa triển khai sử dụng các phần mềm trực tuyến để giao bài, hướng dẫn hỗ trợ học sinh học tập ở nhà.

5. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Đoàn tiên hành kiểm tra: Hồ sơ công tác tự kiểm tra nội bộ, các biên bản kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, đối chiếu với kết quả đánh giá của nhà trường.

5.1. Mầm non

** Ưu điểm*

- Các nhà trường thiết lập hồ sơ về công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo theo yêu cầu, sắp xếp khoa học, hợp lý. Lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ rõ ràng, chi tiết, rõ mục tiêu, nội dung, hình thức, kiểm tra, phân bổ thời gian kiểm tra phù hợp trong năm học.

- Có Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ và lựa chọn các thành viên tham gia ban kiểm tra nội bộ phù hợp, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên.

- Hàng tháng ban kiểm tra nội bộ có thông báo kiểm tra, các nội dung kiểm tra tiến hành đúng kế hoạch và được thiết lập biên bản đầy đủ, sau đó thông báo kết quả sau đợt kiểm tra.

- Kiểm tra Hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động của Nhân viên nuôi dưỡng đảm bảo toàn diện, đánh giá chính xác, ghi biên bản cụ thể, chi tiết, có tác dụng thúc đẩy.

** Tồn tại*

- Việc KT nội bộ thiết lập BB nội dung dàn trải nhiều tháng, Biên bản thiết lập sơ sài, nội dung công việc chưa sâu (MN Trường Sơn, Chiến Thắng, An

Thọ); Sắp xếp hồ sơ chưa khoa học (MN Chiến Thắng, An Thọ); Thiếu thành phần trong ban kiểm tra nội bộ (MN An Thọ); Không có Nội dung tự kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn (MN Trường Sơn, Chiến Thắng); Chưa ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lưu trữ hồ sơ (Chiến Thắng, An Thọ).

- Đồ dùng đồ chơi công nghiệp còn hạn chế, bàn ít so với số lượng trẻ, giá góc cũ, giáo viên tổ chức hoạt động cho trẻ chưa thực sự linh hoạt (MN Trường Sơn, An Thọ, Chiến Thắng).

- Bếp tạm không theo quy trình bếp 1 chiều (Chiến Thắng); Sổ bếp ăn sắp xếp chưa khoa học (MN Trường Sơn); Nội vụ lộn xộn, chưa khoa học (Trường Sơn, Chiến Thắng, An Thọ); Vệ sinh phòng học, nền nhà bong tróc, bồn cầu hỏng, bếp ăn nóng (MN Quốc Tuấn).

- Qua kiểm tra công tác tự kiểm tra công tác Quản lý tài chính còn một số tồn tại, hạn chế như: trong Biên bản họp phụ huynh không có Kế hoạch thu chi kèm theo, tính pháp lý chưa cao, chưa có kế hoạch tài chính trong kế hoạch công khai, chưa lưu hồ sơ, chưa đưa đủ nội dung lên trang Web (MN Chiến Thắng, Trường Sơn); Thẻ thức văn bản chưa đúng; Nhiều văn bản thiếu chữ ký; Chưa thành lập Hội đồng xét duyệt các chế độ; Chưa xây dựng nội dung tự kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản trong kế hoạch KTNN; thiết lập biên bản chung; chưa khai thác hết tiện ích phần mềm (MN An Thọ).

5.2. Tiểu học

* ***Ưu điểm***

- Lưu trữ khá đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp, sắp xếp khoa học: (TH Chiến Thắng, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân).

- Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ đảm bảo các thành phần (TH Chiến Thắng, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân); phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên (TH Chiến Thắng, TH Tân Dân).

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát hướng dẫn 2000 của Sở GDĐT, lựa chọn nội dung trọng tâm, các hình thức kiểm tra thường xuyên, đột xuất (TH Chiến Thắng, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân).

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, có điều chỉnh cho phù hợp thực tế nhà trường; lưu giữ, đầy đủ, sắp xếp khoa học biên bản tự kiểm tra theo tháng; đến thời điểm kiểm đoàn kiểm tra, các trường tự kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên đạt trên 92% theo kế hoạch, đánh giá của nhà trường khớp với đánh giá của đoàn kiểm tra (TH Chiến Thắng, TH Quốc Tuấn, TH Tân Dân).

* ***Tồn tại***

- Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ chưa đầy đủ căn cứ (TH Tân Dân); chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (TH Quốc Tuấn).

- Thiếu chuyên đề kiểm tra trọng tâm của năm học 2023-2024: công tác chuyển đổi số, an ninh an toàn trường học (TH Tân Dân).

5.3. THCS

*** Ưu điểm**

- Có đủ hồ sơ theo quy định, sắp xếp hồ sơ tương đối khoa học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cơ bản bám sát các văn bản chỉ đạo, phù hợp với thực tế của đơn vị.
- Thực hiện kiểm tra các nội dung đạt và vượt kế hoạch, lưu trữ minh chứng khá đầy đủ.

*** Tồn tại**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chưa toàn diện các nội dung trọng tâm cần kiểm tra trong năm học, chưa thể hiện rõ các hình thức kiểm tra toàn diện của nhà trường (THCS Tân Thắng).
- Lưu minh chứng kiểm tra chưa phù hợp, trong hồ sơ kiểm tra giáo viên còn tình trạng đánh giá sai (TH&THCS Lê Khắc Cẩn).

6. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng tại các trường Mầm non

Đoàn tiến hành kiểm tra các điều kiện (CSVC, Đội ngũ nhân viên nấu ăn), đánh giá kỹ năng, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng của giáo viên... tại trường MN An Thắng, MN An Tiến.

6.1. Ưu điểm

Lưu giữ đầy đủ các văn bản, Nhân viên thành thạo thao tác, Thực đơn phong phú, Bếp ăn đầu tư trang thiết bị hiện đại: ti vi, khay ăn, máy tính... Trên lớp trẻ được chăm sóc tốt, trẻ biết được quy trình rửa tay rửa mặt, Trao đổi với phụ huynh qua zalo.

6.2. Tồn tại: Quy trình tổ chức uống sữa chưa đúng, Bếp ăn còn một số đồ dùng bằng nhựa, chưa có vòi khoá bình đựng nước (MN An Tiến).

B. KẾT LUẬN

Qua Báo cáo của Đoàn (thông qua kiểm tra hồ sơ, đối chiếu, so sánh dữ liệu, dự giờ, kiểm tra thực tế kết hợp phỏng vấn CBQL, GV, NV và những người có liên quan), Trưởng Phòng GD&ĐT kết luận như sau:

1. Các trường được kiểm tra theo kế hoạch tháng 2,3,4/2024 đã căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của cấp trên, điều kiện thực tế địa phương, nhà trường xây dựng hệ thống kế hoạch đảm bảo theo yêu cầu, cập nhật các nhiệm vụ mới, trọng tâm của bậc học, thông qua Hội đồng trường và tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

2. Quan tâm đến việc thiết lập hồ sơ, lưu giữ biên bản, hồ sơ, minh chứng nhất là trong công tác Kiểm tra nội bộ, Liên kết dạy học, Dạy thêm học thêm.

3. Trong điều kiện thiếu GV trực tiếp đứng lớp (nhất là GV dạy Tin học Ngoại ngữ) ở TH và THCS nhưng các trường đã cố gắng bám sát các VBQPPL như: Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT về chế độ làm việc đối với GV phổ thông, ...bổ

trí, phân công lao động, sắp xếp thời khoá biểu đảm bảo thực hiện nghiêm túc chương trình GDPT 2018.

4. Công tác Công khai được nghiêm túc triển khai, có hiệu quả, không có dấu hiệu mất dân chủ trong nhà trường từ việc không công khai minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản.

5. Công tác Chuyển đổi số được tích cực triển khai. Việc sử dụng chữ ký số và phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, lập hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản được các nhà trường quan tâm. Vận hành và duy trì đều đặn hoạt động của các trang thông tin điện tử truyền thông. Xây dựng Thư viện số đảm bảo hoạt động khá hiệu quả.

6. Các trường thực hiện nghiêm túc, quản lý khá chặt chẽ công tác Dạy thêm học thêm, dạy học liên kết, quản lý hoạt động ngoài giờ chính khoá đem lại hiệu quả thiết thực nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ hỗ trợ học phí cho học sinh Mầm non và THCS, hỗ trợ học phí cho học sinh từ mầm non đến THCS trên địa bàn.

8. Công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ được quan tâm từ khâu lựa chọn nội dung tự kiểm tra, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, lưu biên bản và minh chứng kiểm tra khá đầy đủ. Qua kiểm tra đã tư vấn, thúc đẩy quá trình thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

1. Điều khoản trong Hợp đồng liên kết giảng dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài với các Trung tâm chưa chặt chẽ (Trung tâm Tiếng Anh Shelton, Tiên Thành), nhà trường chưa kịp thời rà soát, nhắc nhở các Trung tâm cập nhật giấy phép lao động của giáo viên khi gần hết thời hạn.

2. Vẫn còn tình trạng sắp xếp hồ sơ, minh chứng kiểm tra chưa khoa học, lựa chọn nội dung kiểm tra còn dàn trải, chưa có điểm nhấn, giải quyết những nội dung theo nhiệm vụ mới, trọng tâm của năm học.

3. Trong công tác Chuyển đổi số, một số đơn vị chưa thành lập Ban chỉ đạo công tác Chuyển đổi số trong trường học, chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của bộ phận UDCNTT, chuyển đổi số và chưa xây dựng quy chế quản lý và sử dụng quản trị nhà trường; Chưa triển khai sử dụng các phần mềm trực tuyến để giao bài, hướng dẫn hỗ trợ học sinh học tập ở nhà.

4. Thực hiện công khai trên trang Web của đơn vị chưa thường xuyên, chưa đúng theo quy định tại Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT.

C. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

Căn cứ kết quả kiểm tra, Phòng GD&ĐT yêu cầu tất cả các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện những tồn tại trong hồ sơ của nhà trường.

2. Tăng cường công tác quản lý đối với hoạt động liên kết dạy học: quản lý giáo viên, chất lượng giảng dạy, hợp đồng liên kết...

3. Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị, hạ tầng số, thực hiện chuyển đổi số vào các hoạt động quản trị nhà trường, công tác dạy học và công tác tuyên truyền.

4. Xây dựng kế hoạch, đề xuất với UBND huyện tuyển giáo viên Tin học, Tiếng Anh đảm bảo đủ điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018.

5. Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định về công tác công khai tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, Thanh tra Sở (để BC);
- UBND huyện (để BC);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng