

Kiến An, ngày 03 tháng 01 năm 2024

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

### I. HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM:

- Đón Đoàn kiểm tra công nhận lại kết quả công tác PCGD, XMC, hoạt động của các Trung tâm học tập cộng đồng và việc đánh giá, công nhận các danh hiệu học tập năm 2023 tại Sở GD&ĐT Hải Phòng.
- Chỉ đạo hoàn thành chương trình học kì I; tổ chức sơ kết học kì I, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2023-2024.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024.
- Tham dự hội thảo phát triển giáo dục STEM ngành Giáo dục và Đào tạo Kiên An năm học 2023-2024.
- Phối hợp với công an phường triển khai mô hình “ Cổng trường An toàn giao thông”
- Chỉ đạo tổ chuyên môn bồi dưỡng giáo viên theo mô đun trên hệ thống LMS.
- Đón đoàn kiểm tra quy chế chuyên môn; công tác y tế, công tác chăm sóc bán trú tại nhà trường.
- Hướng dẫn lịch nghỉ tết nguyên đán năm 2024 cho CBGVNV đảm bảo an toàn trước trong và sau tết. Tổ chức hội xuân năm 2024 toàn trường.

### II. LỊCH CỤ THỂ

	Ngày tháng	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần I	2/1/01/2024	- Nghỉ tết dương lịch	CBGVNV	
	3/2/01/2024	- Giao ban đầu tuần	- BGH- CTCĐ- TTCM	
	4/03/01/2024	- Dự giờ các hoạt động  - 13h00 Họp chi bộ.  - Tạo MTGD	- Lớp 5A1, 4B3  - 100% đảng viên  - GV các lớp	



	5/4/01/2024	- Đón đoàn kiểm tra PCGD, XMC năm 2023  - Kiểm tra nội vụ các lớp	- BGH- đ/c Nguyệt, Trang  BGH	
	6/5/01/2024	- Kiểm tra có ghi hồ sơ 1 GV	BGH	
	7/6/01/2024	- Giám sát CBGVNV làm thứ 7	BGH, GV, NV	
<b>Tuần II</b>	2/8/01/2024	- Giao ban đầu tuần.  - Kiểm tra rửa tay, rửa mặt	BGH- TTCM  - Lớp 4A3; 5TA1	
	3/9/01/2024	- Dự giờ các hoạt động	- Hiệu trưởng	
	4/10/01/2024	- Kiểm tra sơ chế, chế biến TP	-BGH	
	5/11/01/2024	- Kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2023 tại SGD&ĐT  - Cử CBGV tham dự hội thảo STEM ngành giáo dục năm học 2023-2024	BGH- đ/c Nguyệt, Trang  - BGH- GV- HS	
	6/12/01/2024	- Kiểm tra có ghi hồ sơ 2 GV	BGH- TTCM	
	7/13/01/2024	- Giám sát CBGVNV làm thứ 7	BGH, GV, NV	
<b>Tuần III</b>	2/15/101/2024	- Giao ban đầu tuần.	BGH- TTCM	
	3/16/01/2024	-Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I- Triển khai nhiệm vụ học kỳ II	- 100% CBGVNV	
	4/17/01/2024	- Kiểm tra đột xuất sơ chế, chế biến thực phẩm.  - Kiểm tra hoạt động dạy liên kết.	- HT  - Đ/c Hương	

	5/18/01/2024	- Kiểm tra hoạt động vệ sinh các lớp  - Dự giờ ăn	- Lớp 3C1, 3C3, 4B2  - Lớp NT, 3C2	
	6/19/01/2024	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự hoạt động	- BGH  - Lớp 4B1,5A1.	
	7/20/01/2024	- Giám sát CBGVNV làm thứ 7	- BGH	
<b>Tuần IV</b>	2/22/01/2024	- Giao ban đầu tuần	- BGH- CTCĐ- TTCM	
	3/23/01/2024	- Rà soát cơ sở vật chất nhà trường - Giám sát HĐ tổ nuôi	- HT	
	4/24/01/2024	- Kiểm tra đột xuất các HĐ	- BGH - TTCM	
	5/25/01/2024	- Kiểm tra việc thực hiện Ba công khai	- TTND- CTCĐ	
	6/26/01/2024	- Giám sát các hoạt động	- BGH	
	7/27/01/2024	- Giám sát CBGVNV làm thứ 7	- BGH	
<b>Tuần V</b>	2/29/01/2024	- Giao ban đầu tuần	- BGH- CTCĐ- TTCM	
	3/30/01/2024	- Kiểm tra các hoạt động  - Dự giờ ăn buổi chiều	- BGH  - BGH	
	4/31/01/2024	- Dự các HĐ  - Kiểm tra giờ ăn các lớp	- BGH  - GV	

**Nơi nhận:**  
- Tổ CM( Th.h);  
-Lru VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Thu Hương**