

Số: 33 /KH-MNQT

Kiến An, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo
Năm học 2024- 2025

Căn cứ nghị định 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo, trường mầm non Quán Trữ xây dựng Kế hoạch tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích- yêu cầu

Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và thực hiện nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của các trường.

Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. Nội dung

Công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo đúng pháp luật. Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả lời kết quả đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, đúng thời gian theo qui định của pháp luật.

Giải quyết khiếu nại tố cáo công khai minh bạch, chính xác, kịp thời.

Thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện.

Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Thành lập Ban tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trường mầm non Quán Trữ năm học 2024-2025 gồm:

- Bà Bùi Thị Thu Hường - Hiệu trưởng - Trưởng ban phụ trách chung
- Bà Nguyễn Thị Hương - Phó HT- Phó ban thường trực, phụ trách tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ giáo viên, nhân viên. Tham mưu các vấn đề có liên quan đến chế độ chính sách, công tác tổ chức.

3. Bà Nguyễn Thị Toan - Phó HT- Phó ban thường trực, phụ trách tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ giáo viên, nhân viên. Tham mưu các vấn đề có liên quan đến chế độ chính sách, công tác tổ chức.

3. Bà Vũ Thị Huệ: CTCD - TTCM khối 3 tuổi- Thành viên - Hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức phổ biến Giáo dục Pháp luật.

4. Bà Đào Thị Liễu: TBTND - Thành viên - Hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức phổ biến Giáo dục Pháp luật.

5. Bà Vũ Thị Giang: TTCM khối 4 tuổi- Thành viên - Hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức phổ biến Giáo dục Pháp luật.

6. Bà Phan Thị Rỹ: TTCM khối 2 tuổi- Thành viên - Hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức phổ biến Giáo dục Pháp luật.

7. Bà Trần Thị Minh Nguyệt: TTCM khối 5 tuổi- Thành viên - Hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức phổ biến Giáo dục Pháp luật.

3.2. Nhiệm vụ Ban tiếp dân

Phối hợp với các Ban ngành đoàn thể quán triệt đến cán bộ giáo viên về Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011; Kỹ năng giải quyết KNTC. Đối với giáo viên cần tập huấn Luật KNTC, thông tin các chế độ chính sách... để giáo viên nắm được các quyền và nghĩa vụ của mình.

Bố trí địa điểm tiếp công dân, phải công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; phải có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại thông tư 07/2011/TT-TCTP ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Thanh tra Chính phủ.

Xây dựng kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

Tổ chức các cuộc đối thoại, lắng nghe trong giáo viên, công nhân viên, học sinh (1 lần /Học kỳ)...

Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch công tác thanh tra năm học 2024-2025.

Phát huy vai trò giám sát của chi bộ đảng, Công đoàn trường.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ và tiếp dân thường xuyên, xử lý đúng thời hạn các đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo tiếp nhận được. Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật không để tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến

đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

IV. Địa điểm tiếp dân

Tại Hội trường trường mầm non Quán Trữ.

IV. Thời gian

Thực hiện từ tháng 09/2024 đến hết 31 tháng 5 năm 2025 (theo từng năm học).

Thời gian tiếp công dân: Vào thứ 4 tuần đầu mỗi tháng (trong giờ hành chính). Ngoài ra, trường có hòm thư góp ý để tiếp nhận những ý kiến đóng góp.

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024- 2025 của trường mầm non Quán Trữ, đề nghị các đồng chí trong Ban tiếp dân thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phức tạp hoặc nhạy cảm cần xin ý kiến của hiệu trưởng trước khi quyết định./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, đoàn thể trong trường;
- CBGV, NV;
- Các đ/c trong ban tiếp dân;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hương