

Số: 13.D./KH-MNQT

Quốc Tuấn, ngày 2.6 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON
NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 51/2020 TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện Công văn số 2179/SGDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 316/PGDĐT ngày 08/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024.

Chiến lược phát triển số 101/CLPT-MNQT ngày 26/10/2020 của trường Mầm non Quốc Tuấn về việc Phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026; Kế hoạch số 128/KH-MNQT ngày 22/9/2023 của trường Mầm non Quốc Tuấn về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào điều kiện thực tế, về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ giáo viên, kết quả đánh giá thực hiện chương trình GDMN năm học 2022-2023; Phiếu trưng cầu ý kiến của CBQL, GV, phụ huynh về Chương trình GDMN nhà trường và đề xuất định hướng xây dựng phát triển Chương trình GDMN nhà trường. Trường Mầm non Quốc Tuấn xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non (CTGDMN) năm học 2023-2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024

1. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường

TT	Một số mục tiêu, nội dung đưa vào chương trình giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 đã phù hợp	Một số mục tiêu, nội dung bổ sung/điều chỉnh vào chương trình giáo dục năm học 2023-2024
		Bổ xung các đường link nội dung giáo dục của các độ tuổi từ kho học liệu của SGD &ĐT
	Chủ đề	
	Độ tuổi 3T, 4T, 5T	
	Bổ xung chủ đề tái chế, an toàn, môi	

TT	Một số mục tiêu, nội dung đưa vào chương trình giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 đã phù hợp	Một số mục tiêu, nội dung bổ sung/điều chỉnh vào chương trình giáo dục năm học 2023-2024
	trường	
A	Các lĩnh vực phát triển giáo dục	
I	Lĩnh vực phát triển thể chất	
	<i>Độ tuổi 5 tuổi</i>	
1	- Các trò chơi vận động, các trò chơi dân gian các độ tuổi	
	- Bé quan sát các vận động của bàn tay để gấp con bướm; con mèo; con ếch.	
	- Thực hành gấp quạt	
	- Trẻ tô màu kín, không chồm ra ngoài đường viền các hình vẽ các nội dung theo chủ đề	
	- Quan sát, thực hành đan chiếu tặng búp bê	
	- Đan quạt	
	* <i>Độ tuổi 4 tuổi</i>	
	Nhận biết và gọi tên từng nhóm thực phẩm theo từng chủ đề	
	Dạy trẻ các giờ rửa tay, rửa mặt, trong các hoạt động học	
	* <i>Độ tuổi 3 tuổi</i>	
	- Bé bóc ngô tặng bác nông dân	
	- Vo giấy tạo thành cánh hoa	
	- Gấp trứng vào ổ	
	- Gấp rơm tặng bạn gà	
	- Dạy trẻ bóc trứng chim cút	
	* <i>Độ tuổi nhà trẻ</i>	
	- Bé chơi với giấy	- Bé chơi với giấy
	- Xé dải giấy dài	- Xé dải giấy dài
	- Lật mở trang sách album theo các chủ đề	- Lật mở trang sách album theo các chủ đề
II	Phát triển nhận thức	
	* <i>Độ tuổi 5 tuổi</i>	
	Quan sát trò chuyện, so sánh các đồ dùng tái chế từ giấy, hoặc chai lọ	=> Các hoạt động Steam của lớp 5A5
	Quan sát, trò chuyện, thử nghiệm, so sánh các loại giấy khác nhau	- Khám phá các giác quan (5E); - Khám phá đồ dùng đồ chơi trong lớp (5E)

TT	Một số mục tiêu, nội dung đưa vào chương trình giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 đã phù hợp	Một số mục tiêu, nội dung bổ sung/điều chỉnh vào chương trình giáo dục năm học 2023-2024
	Quan sát, trò chuyện, thử nghiệm, so sánh các loại chai nhựa khác nhau	- KP đèn lồng phát sáng (5E) - Khám phá nguyên liệu làm ống đựng bút (5E)
		- Khám phá mũ bảo hiểm (5E) - Sự đổi màu của hoa đậu biếc (5E) - Khám phá đồ dùng gắn kết làm chuông mèo (E2,3)
		- Núi lửa phun trào - Tìm hiểu về các kiểu nhà (5E)
	* Độ tuổi 3 tuổi	
	Quan sát, trò chuyện về tên gọi, đặc điểm của một số đồ chơi làm từ chai lọ nhựa	
	Quan sát, xem video, đồ dùng tái chế từ chai nhựa	
	Trò chuyện về lá cờ Tổ quốc	
III	Lĩnh vực phát triển tình cảm kỹ năng xã hội	
	* Độ tuổi 5 tuổi	
1	Phân biệt các hành vi đúng sai tốt xấu theo từng hoạt động của chủ đề trong năm	
	Thể hiện tình cảm của trẻ với biển đảo quê hương	
	Tham quan trường tiểu học chuẩn bị tâm thế tốt cho bé vào trường Tiểu học Quốc Tuấn	
	Bé quan tâm yêu quý các chú bộ đội (Tham quan doanh trại bộ đội)	
	Gấp quần áo ngăn tay	
	* Độ tuổi 3 tuổi	
	Hướng dẫn trẻ cách: Đi tất, găng tay	
IV	Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ	
1	Điều chỉnh các bài hát phù hợp với chương trình giáo dục mầm non theo từng độ tuổi	=>Đối với lớp 5A5 - Làm khẩu trang (EDP) + Làm chuông cho mèo con (E5)
	Tô màu nước trang phục mùa hè; Tô màu nước hoa phượng	- Làm ô tô (EDP) - Làm bưu thiếp tặng ngày 8/3 (EDP)

TT	Một số mục tiêu, nội dung đưa vào chương trình giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 đã phù hợp	Một số mục tiêu, nội dung bổ sung/điều chỉnh vào chương trình giáo dục năm học 2023-2024
	In ấn từ rau củ quả	- Làm đèn lồng (EDP); Cắt dán đồ chơi như : Bóng, lật lật ...Búp bê
	Gấp mũ tặng chú bộ đội	- Làm thuyền (EDP) - Làm ống đựng bút (EDP)
	Bài hát: Giữ vệ sinh trường lớp	- Làm ngôi nhà (EDP)
	Bài hát; Không xả rác	- Gói bánh chưng đón tết (EDP)
	Làm những chiếc làn từ vỏ hộp	- Làm điều giấy (EDP)
	Cắt dán hoa trang trí chai lọ	- Làm khung ảnh gia đình (EDP)
V	Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ	
1	*Độ tuổi 4 tuổi	
	Thơ Bé bảo vệ môi trường Truyện vương quốc rác; Tâm sự của vỏ hộp	
B	Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ	
1	Không	
C	Tổ chức các hội thi, các hoạt động trải nghiệm	
1	Tham quan đơn vị bộ đội	
	Tham quan nhà bác nông dân	
	Tham quan trường Tiểu học	

2. Dự kiến thời gian thực hiện chương trình giáo dục năm học:

Căn cứ vào Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non năm học 2022-2022 với thời gian 35 tuần (175 ngày). Bắt đầu thực hiện từ ngày 06/9/2023 đến ngày 21/5/2023

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Thiết bị đồ dùng đồ chơi - Thiết bị dạy học - Tài nguyên học liệu

- 15/15 các lớp đủ đồ dùng đồ chơi theo thiết bị dạy học theo thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/ 2/ 2010 và Thông tư bổ sung số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013; Thông tư 01/VBHN-BGDĐT quy định danh mục đồ dùng đồ chơi- Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non. Thông tư số: 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non

- 100% số nhóm lớp có đủ bàn ghế đồ dùng trang thiết bị cho việc dạy và học của cô và trẻ;

- Đủ các loại hồ sơ sổ sách, tài liệu giáo viên tham khảo theo quy định;

- Bổ sung các sách tranh truyện cho các góc sách ở các lớp;
- Tiếp tục mua sắm một số đồ chơi cho trẻ và đầu tư cải tạo sân vườn tạo môi trường phát triển thể chất cho trẻ;
- Phát động phong trào thi đua bảo quản tốt sử dụng hiệu quả các TTB dạy học các nhóm lớp;

2. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

15/15 lớp thực hiện theo Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được sửa đổi, bổ sung, một số nội dung bởi Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 5/5 lớp 5 tuổi không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ;
- Thí điểm đổi mới phương pháp giáo dục Steam tại lớp 5A5

*** Lập kế hoạch giáo dục**

- 100% GV nắm chắc nội dung, lập KH phù hợp, thực hiện hiệu quả chương trình GDMN theo hướng đổi mới, nắm bắt được nội dung chương trình GDMN sửa đổi, bổ sung theo TT51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 do Bộ GD&ĐT ban hành;

- 100% giáo viên thực hiện đủ, đúng kế hoạch, giáo viên có kỹ năng sử dụng CNTT trong soạn giảng, tổ chức các HĐGD và đánh giá sự PT của trẻ hiệu quả và thực hiện duyệt kế hoạch trước một tuần;

- 8/8 giáo viên khối 4T soạn giáo án trên phần mềm Edubot
- 70 -> 80 % giáo viên xếp loại tốt trong lập kế hoạch giáo dục trẻ

*** Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học**

+ 100% các lớp tạo được môi trường mở cho trẻ hoạt động lấy trẻ làm trung tâm;

+ 25% lớp xếp loại xuất sắc, còn lại xếp loại tốt trong tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Không có lớp xếp loại TB, yếu.

- Cải tạo sân vườn, sơn sửa lại một số đồ dùng đồ chơi ngoài trời, sơn một số tranh sơn tường tuyên truyền ngoài trời, đảm bảo diện tích cho trẻ vận động, trồng thêm một số cây xanh.

*** Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ**

- 100% giáo viên biết tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo trẻ, "*Học bằng chơi, chơi bằng học*"; trẻ chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, tham quan, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo. Phần đầu 70% GV xếp loại tốt; 30% GV xếp loại khá. Phần đầu không có GV xếp loại TB, yếu, kém.

+ 80% GV linh hoạt trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục.

*** Đánh giá sự phát triển của trẻ, điều chỉnh kế hoạch giáo dục**

- 100% các lớp thực hiện đánh giá trẻ nghiêm túc theo quy định: Đánh giá cuối ngày, đánh giá cuối chủ đề, đánh giá cuối năm học và điều chỉnh kế hoạch kịp thời sau mỗi chủ đề sao cho phù hợp với tình hình thực tế của lớp.

- Thí điểm đánh giá trẻ theo quá trình tại lớp 5A1

3. Thực hiện giải pháp sáng tạo trường, lớp.

- Năm học 2023-2024 thực hiện giải pháp sáng tạo "*Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường Mầm non*"

- 100% các lớp đăng ký thực hiện giải pháp sáng tạo cấp trường;

- 12/15 lớp xếp loại tốt, 3/15 lớp xếp loại khá.

4. Tăng cường ứng dụng thông tin, chuyển đổi số

- 100% CBQL và GV sử dụng chữ ký số;

- 8/8 giáo viên khối 4T lập kế hoạch giáo dục trên phần mềm Edubot; Duyệt kế hoạch giáo dục của GV khối NT, 3T, 5T trên phần mềm Drive; Google Classroom

- Thiết kế một số trò chơi học tập trên phần mềm giúp trẻ tương tác, tạo kho học liệu của nhà trường thiết bị dạy học số

5. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm, ngày hội ngày lễ, hoạt động trải nghiệm

- 100% GV thực hiện tốt chuyên đề trọng tâm "*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*";

- 100% GV biết cách tổ chức ngày hội, ngày lễ cho trẻ, tạo cho trẻ có một tâm thế vui vẻ, thoải mái, hứng thú;

- 85% trẻ biết được những ngày hội, ngày lễ lớn.

6. Truyền thông, phối kết hợp với cha mẹ và cộng đồng

- 100% CBGV biết ứng dụng CNTT trong các hoạt động tuyên truyền đến cha mẹ trẻ và cộng đồng;
- 100% các lớp lập zalo nhóm lớp để trao đổi thông tin với cha mẹ trẻ;
- 100% phụ huynh học sinh các lớp nắm được thông tin, tình hình của lớp.
- 100% phụ huynh được tham khảo tài liệu về kiến thức nuôi dạy con theo khoa học và nắm được chương trình học tập của con em mình trong trường,
- 100% phụ huynh nắm được các dịch bệnh đang xảy ra để cùng phối hợp phòng tránh, đẩy lùi bệnh.
- 100% phụ huynh hỗ trợ về mặt vật chất và tinh thần cho nhà trường.
- 90-100% phụ huynh tham gia các buổi họp phụ huynh của trường, được trao đổi chia sẻ trong các buổi sinh hoạt vào tổ chức các HĐCSGD trẻ tại nhà.

7. Chỉ tiêu phấn đấu trẻ đạt các mục tiêu giáo dục theo lĩnh vực phát triển

+ Độ tuổi nhà trẻ:

PT thể chất: 95->97%

PT nhận thức: 93-95%

PT ngôn ngữ: 94-97%

PT TCKNXH&TM: 95->97%

+ Độ tuổi mẫu giáo:

PT thể chất: Đạt: 94->98%

PT nhận thức: Đạt: 93->95%

PT ngôn ngữ: Đạt: 95->98%

PT thẩm mỹ: 94->96%

PT TCKNXH: Đạt: 97->98%

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy, đồ dùng đồ chơi thực hiện CTGDMN

- Ngay từ khi kết thúc năm học 2022-2023 nhà trường thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng về trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của các khối tuổi và môi trường giáo dục cho trẻ. Căn cứ vào kết quả rà soát, đánh giá thực trạng để xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, ĐDDC theo quy định, vào cuối tháng 8/2023

- Cải tạo môi trường ngoài trời sơn sửa các đồ dùng đồ chơi đã hỏng, phai màu sơn, sơn lại tranh tường.

- Ban giám hiệu tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo địa phương quan tâm tiếp tục sửa cổng biển trường, mái tôn của sân khấu để đảm bảo trẻ có môi trường hoạt động ngoài trời đảm bảo an toàn, đáp ứng nhu cầu vui chơi của trẻ.

2. Bồi dưỡng đội ngũ

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo liên quan đến ngành học, các nội dung của Bộ GD&ĐT, SGD&ĐT năm học 2023-2024

- Nâng cao kỹ năng phát triển chương trình giáo dục nhà trường và khai thác UDCNTT trong xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ và theo dõi đánh giá trẻ.

- + Bồi dưỡng giáo viên các khối lớp đánh giá trẻ đặc biệt là 2 đ/c GV Phạm Thị Phượng & Đặng Thị Tuyền thi điểm đánh giá trẻ lớp 5A1 theo quá trình.

- + Bồi dưỡng 8/8 đ/c GV khối 4T và một số đ/c GV cốt cán trong nhà trường lập kế hoạch giáo dục trên phần mềm Edubot.

- + Bồi dưỡng GV khối NT + 3T + 5T duyệt kế hoạch giáo dục trên phần mềm, Drive, Google Classroom

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm tạo cơ hội cho trẻ được thực hành, khám phá, trải nghiệm, sáng tạo ở các lĩnh vực. Đổi mới nội dung phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, Nâng cao chất lượng khai thác, sử dụng, bảo quản thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi, tài liệu tham khảo.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tổ chức tổ các buổi thảo luận trao đổi, chia sẻ theo nhóm, theo tổ chuyên môn để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong chuyên môn để nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề.

- Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng Elearning, xây dựng kho học liệu giáo dục trên phần mềm Quizizz... PowerPoint

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục an toàn giao thông, kỹ năng sử dụng các tập phim, giáo cụ, đồ dùng đồ chơi của chương trình tôi yêu Việt Nam.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng tự phục vụ, bản thân, phòng tránh nguy cơ mất an toàn cho trẻ

- + Kỹ năng phòng tránh và xử lý các tình huống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non.

- Hình thức bồi dưỡng: Thông qua hệ thống zalo, facebook của nhà trường và tổ khối chuyên môn, Thực hành, dự lớp điểm, thăm lớp dự giờ cùng với BGH trong các đợt kiểm tra, trao đổi thảo luận, rút kinh nghiệm

3. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Lập kế hoạch giáo dục

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển chương trình giáo dục theo năm, giai đoạn sát với tình hình thực tế. Xây dựng kế hoạch giáo dục ở các độ tuổi phù hợp với bối cảnh địa phương.

- Bồi dưỡng cho giáo viên nâng cao kỹ năng lập kế hoạch CSGD trẻ trên cơ sở phát triển chương trình giáo dục nhà trường và khai thác UDCNTT trong xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ và theo dõi đánh giá trẻ.

- Tiếp tục rà soát chương trình nội dung giáo dục các khối tuổi. Lựa chọn mục tiêu, nội dung cốt lõi để xây dựng kế hoạch tinh giản chương trình giáo dục khi có thiên tai hỏa hoạn xảy ra

3.2. Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học

- Chỉ đạo giáo viên kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng về trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của các khối tuổi và môi trường giáo dục cho trẻ. Căn cứ vào kết quả rà soát, đánh giá thực trạng để xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, ĐDDC theo quy định. Lập sổ danh mục trang thiết bị ĐDDC, phân công lịch hoạt động tại các khu vui chơi và phân công giáo viên phụ trách quản lý tủ đồ dùng phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp lựa chọn, thiết kế trò chơi, nội dung chơi phù hợp với chủ đề, phù hợp với nhu cầu và khả năng của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ khám phá, trải nghiệm.

- Phát động Hội thi xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học (2 lần/năm học vào tháng 10/2023 và tháng 2/2024)

- Chỉ đạo giáo viên khai thác và sử dụng trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tài liệu tham khảo hiệu quả

3.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ

- Đẩy mạnh sinh hoạt tổ khối chuyên môn, xây dựng các hoạt động mẫu bố trí thời gian cho giáo viên dự giờ, tham quan, học tập, rút kinh nghiệm.

- Xây dựng lớp điểm các hoạt động “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”:

+ Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: Lớp 4B1, 5A5,

+ Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng lấy trẻ làm trung tâm 5A4, NTC1.

+ Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: 5A2, 3C1

+ Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quá trình: 5A1

+ Phối hợp giữa gia đình nhà trường và cộng đồng trong nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ lớp: 4B3, 3C2

3.4. Đánh giá sự phát triển của trẻ, điều chỉnh kế hoạch giáo dục

- Triển khai thí điểm lớp 5A1 theo dõi trẻ theo quá trình

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ cuối chủ đề và cuối năm học, kịp thời điều chỉnh kế hoạch CSGD trẻ sau mỗi hoạt động để đáp ứng nhu cầu khả năng của trẻ.

4. Lựa chọn giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện CTGDMN

- Nhà trường lựa chọn giải pháp sáng tạo *“Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường mầm non”* để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục.

- Phát động 100% các lớp đăng ký thực hiện giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện CTGDMN.

5. Tăng cường ứng dụng thông tin, chuyển đổi số

- Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị: trang website của ngành, các nhà trường; trang Fanpage, facebook, nhóm zalo để thực hiện công tác truyền thông cho phụ huynh về kiến thức, kỹ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN tại gia đình; trao đổi nghiệp vụ chuyên môn. Chủ động thực hiện phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành trong giáo dục mầm non.

- Ứng dụng CNTT trong việc lập kế hoạch giáo dục mầm non và đánh giá trẻ; thực hiện phần mềm Quản lý dữ liệu ngành trong giáo dục mầm non; xây dựng thư viện điện tử chia sẻ các tài nguyên về chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non của huyện.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Huy động các nguồn lực, đầu tư, xây dựng hạ tầng số (phòng học thông minh, phòng học kết nối,...) tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, GV, cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tăng cường sử dụng các phần mềm để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy, sang hồ sơ điện tử. Triển khai các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý để thực hiện các hoạt động (thí điểm lập kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ trên Hệ thống phần mềm lập kế hoạch và đánh giá trẻ hỗ trợ tăng cường Tiếng Việt – Edubot).

- Tiếp tục bổ sung kho tài liệu, học liệu hướng dẫn các bậc cha mẹ thông qua video hỗ trợ việc chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình.

6. Các hoạt động hỗ trợ

- Tổ chức cho trẻ 3 tuổi, 4 tuổi và 5 tuổi làm quen với tiếng Anh Phonis;

- Nhà trường mời giáo viên của trung tâm về dạy trẻ làm quen với tiếng Anh Phonis.

- Thời điểm tổ chức: Hoạt động chiều

7. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm, ngày hội ngày lễ, hoạt động trải nghiệm

7.1. Chuyên đề

- Chuyên đề trọng tâm

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025

Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2023-2024
- Triển khai tới 100% CBGV trong toàn trường được biết để thực hiện;
- Các lớp tiếp tục tự đánh giá theo tiêu chí của chuyên đề, rút kinh nghiệm cho lớp.

7.2. Ngày hội ngày lễ

Yêu cầu:

- Tổ chức đầy đủ tốt các ngày hội ngày lễ trong năm học;
- Tạo được không khí vui vẻ trong ngày hội, là cơ hội để tuyên truyền tới phụ huynh và cộng đồng về chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng.

Biện pháp:

- Trường đầu tư kinh phí cho các hoạt động ngày hội ngày lễ;
- BGH kiểm tra đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Phân công rõ người rõ việc;
- Xây dựng thời gian địa điểm, nội dung, hình thức, kinh phí cho ngày hội ngày lễ trong năm

7.3. Hoạt động trải nghiệm

- Ngày hội chiến sĩ tí hon (Phối kết hợp với Tiểu đoàn 38 BTMQK3);
- Thăm quan chợ Tết;
- Thăm quan trải nghiệm tại: Trường Tiểu học Quốc Tuấn, Đền thờ Trạng Nguyên Trần Tất Văn

8. Công tác truyền thông, phối kết hợp với cha mẹ và cộng đồng

Thời gian (tháng)	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện	
			Người phụ trách	Người phối hợp
		- Tuyển sinh trực	BGH	GV các lớp

Thời gian (tháng)	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện	
			Người phụ trách	Người phối hợp
Tháng 8/2023	Công tác tuyển sinh	tuyển thông qua phần mềm tuyển sinh		
		- Gửi thông báo tuyển sinh đọc trên phát thanh xã, dán ở bảng tin, gửi Zalo các lớp, trang web, Facebook.	BGH	GV, Hành chính
	Tuyên truyền phòng chống nắng nóng và đuối nước cho trẻ khi nghỉ hè ở nhà	Zalo nhóm lớp, Facebook Blok trường MN Quốc Tuấn	BGH	Giáo viên
Tháng 9/2023	- Tổ chức ngày hội đến trường của bé	-Tập trung tại sân trường: Tổ chức cho tất cả các độ tuổi	BGH	Giáo viên, hành chính
	- Chia sẻ với phụ huynh về công tác chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ ở trường mầm non.	- Thông qua bảng tuyên truyền và trang Website của nhà trường.	BGH	Giáo viên các lớp
	- Truyền thông về tổ chức hội nghị CBVC và người lao động năm học 20223-2024	- Thông qua bảng tuyên truyền và trang Website của nhà trường.	BGH	Giáo viên
	- Tổ chức ngày Tết trung thu.	- Thông qua bảng tuyên truyền, trên zalo của lớp và trang Website.	Đ/c Phụng	Giáo viên các lớp
	Công tác an toàn giao thông trong trường học	Tuyên truyền trên zalo của lớp và trang Website.	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
Tháng 10/2023	- Công tác truyền thông giữa nhà trường và gia đình trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	- Tuyên truyền qua buổi họp Ban đại diện, PHHS đầu năm. - Bảng tuyên truyền, của trường, zalo của lớp	BGH	Giáo viên
	Họp phụ huynh đầu năm	- Bảng tin, zalo lớp, giấy mời.	BGH	GV, Hành chính
	- Tổ chức khám sức	- Thông qua bảng		

Thời gian (tháng)	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện	
			Người phụ trách	Người phối hợp
	khỏe đầu năm cho học sinh toàn trường.	tuyên truyền của lớp, nhà trường.	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
Tháng 11/2023	- Tuyên truyền về các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN 20/11.	- Thông qua băng zôn khẩu hiệu, bảng tin các lớp, trang web nhà trường	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
	- Các biện pháp phòng chống thừa cân béo phì-suy dinh dưỡng cho trẻ MN, tổ chức bữa ăn hợp lý	- Tuyên truyền trang Website của nhà trường. - Trao đổi trong giờ đón trả trẻ.	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
Tháng 12/2023	Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ tới phụ huynh: Phòng chống dịch bệnh mùa thu-đông,	- Tuyên truyền qua nội dung tuyên truyền tại các lớp - Trao đổi trong giờ đón trả trẻ.	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
	Tổ chức thăm quan trải nghiệm và các HĐ phát triển vận động cho trẻ ngày hội "Chiến sĩ tí hon"	- Tuyên truyền trang Website của nhà trường. - Bảng tin các lớp	Đ/c Phượng	Giáo viên các lớp
Tháng 01/2024	- Tuyên truyền công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ	- Tuyên truyền bản tin của trường, lớp.	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
	- Đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích.	- Viết bài để tuyên truyền.	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
	Các hoạt động "Hội chợ xuân"	Trang web, trang tin: zalo, facebook,..	BGH	GV các lớp
	Tuyên truyền các hoạt động thực hiện giải pháp sáng tạo năm học 2023-2024	Trang web, trang tin: zalo, facebook,..	BGH	GV các lớp
	Công tác chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một	Trang web nhà trường, bảng tin các lớp, zalo nhóm lớp, trao đổi giờ đón-trả trẻ	Đ/c Phượng	GV các lớp 5T

11/01/2024

Thời gian (tháng)	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện	
			Người phụ trách	Người phối hợp
Tháng 2/2024	Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ tới phụ huynh: Phòng chống dịch bệnh mùa xuân	- Tuyên truyền qua nội dung tuyên truyền tại các lớp - Trao đổi trong giờ đón trả trẻ.	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
Tháng 3/2024	- Tuyên truyền về Các HĐ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	- Thông qua bảng tuyên truyền và trang Website của nhà trường.	Đ/C Phụng (CTCD)	BCH Công đoàn
Tháng 4/2024	- Tuyên truyền nội dung không cho trẻ học trước chương trình lớp 1.	- Viết bài Tuyên truyền qua bản tin, Trao đổi giờ đón và trả trẻ, qua nhóm zalo của các lớp 5 tuổi	Đ/c Phụng	Giáo viên các lớp.
	- Tuyên truyền về tổ chức Liên hoan "Bé khỏe-Bé ngoan"	- Thông qua bảng tuyên truyền và trang Website của nhà trường.	Đ/c Phụng	Giáo viên các lớp.
Tháng 5/2024	- Phòng chống một số tai nạn thương tích cho trẻ (đuối nước, bỏng).	- Viết bài Tuyên truyền qua bản tin, đài truyền thanh của trường	Đ/c Nhung	Giáo viên các lớp
	Tổ chức thăm quan trải nghiệm tại trường Tiểu học Quốc Tuấn	- Tuyên truyền trang Website của nhà trường. - Bảng tin các lớp	Đ/c Phụng	Giáo viên các lớp 5T
	- Tuyên truyền về các HĐ ngày Tết thiếu nhi 1/6 - Lễ ra trường cho các bé 5 tuổi.	- Thông qua bảng tuyên truyền của nhà trường và các lớp.	Đ/c Phụng	Giáo viên các lớp
	- Kết quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ. - Tuyên truyền cho trẻ đến trường đúng độ tuổi.	- Họp ban đại diện phụ huynh HS cuối năm. - Tuyên truyền qua bản tin, loa phát thanh của trường	Các đ/c PHT	Giáo viên các lớp

V. Kế hoạch thực hiện cụ thể theo tháng

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
Tháng 8/2023	Tham mưu, rà soát, bổ sung CSVC, trang thiết bị, ĐD-ĐC, nguyên học liệu => Chuẩn bị cho năm học mới.	Đ/c Nhung	Đ/c GV các lớp
	Tham dự lớp tập huấn chuyên môn của SGD&PGD	BGH	Đ/c Ngọc, Phụng
	Họp triển khai, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị khai giảng - trung thu.	Đ/c Phụng	GV các lớp
	Xây dựng kế hoạch “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023-2024	Đ/c Phụng	Đ/c GV
	Bồi dưỡng chuyên môn cho GV nhà trường	BGH	Đ/c GV
	Xây dựng, rà soát, kế hoạch thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi	Đ/c Phụng	Các đ/c Khối trưởng, khối phó
Tháng 9/2023	Tổ chức Ngày hội đến trường của bé	BGH	GV lớp
	Rà soát thực trạng tạo môi trường của các lớp	BGH	GV các lớp
	Xây dựng kế hoạch và tổ chức Vui tết Trung thu (lồng ghép TC, bài hát bài thơ, các HĐ trải nghiệm làm đồ chơi trung thu theo lớp và bày mâm cỗ trong các lớp...)	Đ/c Phụng	GV các lớp phối hợp với phụ huynh
	Hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm, xây dựng nội dung hoạt động phù hợp với mục tiêu đã đưa ra	Đ/c Phụng	GV Các khối
	Triển khai KHGD năm học 2023-2024. Thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 6/9/2023	Đ/c Phụng	GV các lớp
	Bồi dưỡng chuyên môn cho GV nhà trường	Đ/c Phụng	GV các lớp
	Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ của các lớp	Đ/c Phụng	GV các lớp
	Tổ chức Hội nghị cán bộ quản lý và viên chức	BGH	Toàn trường
	Đăng ký giải pháp sáng tạo “Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường Mầm non” nâng cao chất lượng thực hiện CTDMN	- Đ/c Phụng	
	Kiểm tra việc phối hợp giữa gia đình nhà trường và cộng đồng trong nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ lớp: 4B3, 3C2	BGH	GV

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	Tuyên truyền, phổ biến kiến thức CSGD trẻ tới các bậc phụ huynh và cộng đồng.	BGH	GV các lớp
Tháng 10/2023	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp lần 1 - Kiểm tra dự giờ đột xuất các lớp	BGH	KT, Đoàn TN, TTND
	Kiểm tra nề nếp và công tác thực hiện nhiệm vụ	BGH	Khối trưởng
	Tổ chức các hoạt động ngày 20/10 của cô, của bà của mẹ	Đ/c Phụng	GV các lớp
	Sinh hoạt chuyên môn cụm Quốc Tuấn	BGH	KT các khối
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 5 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Tham dự hội thảo lấy ý kiến "Kiện toàn hệ thống HSSS trong trường MN"	BGH	
	Bồi dưỡng chuyên môn tới 100% GV các lớp	PHTCM	GV
	Họp bàn thống nhất các hoạt động thực hiện giải pháp sáng tạo năm học 2023-2024	BGH	GV
	Tham dự hội nghị sơ kết đánh giá 1 năm thực hiện mô hình điểm áp dụng phương pháp Steam trong GDMN tại trường MN Sao sáng	BGH	2 GV cốt cán
	Chuyên đề XDMT "lấy trẻ làm trung tâm, Kiểm tra việc XD môi trường, mảng tuyên truyền trang trí lớp lần 1	BGH	GV các lớp
Tháng 11/2023	Tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt nam (20/11/2023): Dự giờ, lên tiết tốt, văn nghệ chào mừng	BGH	GV các lớp
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 5 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Kiểm tra tổ chức các hoạt động CSND lấy trẻ làm trung tâm ở 5A4, NTC1	BGH	GV các lớp
	Sinh hoạt chuyên môn cụm Quốc Tuấn	BGH	KT các khối
Tháng 12/2023	Tuyên truyền phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông	Đ/c Nhung	GV các lớp
	Tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ tới phụ huynh	Đ/c Phụng	GV các lớp

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	Sinh hoạt chuyên môn cụm Quốc Tuấn	BGH	KT các khối
	Cân đo, chăm biểu đồ đợt 2 cho trẻ (Nộp KQ trước ngày 15/15 về PGD)	Đ/c Nhung	GV các lớp
	Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi PT vận động thực hiện Đề án “Phát triển GD thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” qua ngày hội “Chiến sĩ tí hon”	BGH	GV các khối 3T, 4T, 5T
	Tham quan doanh trại bộ đội tại tiểu đoàn 38-BTMQK3	BGH	GV các khối 4T, 5T
	Sinh hoạt chuyên môn cụm Quốc Tuấn tại trường ngày 6/12/2023	BGH	GV các lớp
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 5 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	-Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến....) về triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”	BGH	GV
	Tham dự hội nghị sơ kết thực hiện chuyên đề Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2 tại MN Quang Trung	BGH	2 GV cốt cán
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
	Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một	Đ/c: Phụng	GV các lớp
Tháng 1/2024	Nộp sáng kiến cấp trường 2024	BGH	GV có SK
	Tổ chức giải pháp sáng tạo “Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường Mầm non” nâng cao chất lượng thực hiện CTDMN	BGH	GV các lớp
	Tổ chức Sơ kết Học kỳ I	BGH	GV, NV
	Tổ chức SHCM cụm Quốc Tuấn	BGH	GV các lớp
	Kiểm tra, tư vấn giáo dục mầm non tư thực.	BGH	MN Kitty, Phúc Sinh
	Tham dự sân chơi với các trò chơi PTVĐ cho trẻ tại MN Chiến thắng	BGH	2 GV cốt cán
	- Công tác kiểm tra:		

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	+ Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 3 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Hưởng ứng “Tết trồng cây” tạo cảnh quan môi trường GD tích cực xanh, sạch, đẹp	BGH	GV, BV
	- Tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: 5A2, 3C1	BGH	GV
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 2/2024	Kiểm tra môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm lần 2	BGH	GV các lớp
	- Tổ chức “Hội chợ xuân” cho trẻ - Thăm quan chợ Tết	BGH	GV các lớp
	- Đón đoàn KT của PGD, Sở GD về công tác VS-AT trước và sau tết NĐ	BGH	GV, NV
	- Hoàn thiện HS sáng kiến nộp về PGD&ĐT	Đ/c Phụng	CB, GV, đăng ký SK
	- Tổ chức sân chơi “Bé với an toàn giao thông” cho trẻ mẫu giáo	BGH	GV các lớp MG
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 3 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	- Sinh hoạt chuyên môn Cụm Quốc Tuấn	BGH	Cốt cán
	- Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 3/2024	Phối hợp với công đoàn tổ chức ngày hội “Cô và mẹ 8/3”	Đ/c Phụng	- BCH, công đoàn viên
	Cân đo trẻ đợt 3	Đ/c Nhung	GV các lớp
	- Báo cáo đánh giá kết quả 3 năm triển khai chuyên đề giai đoạn 2021-2025 về PGD	BGH	
	Giao ban CBQL tại MN Quang Trung	BGH	
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 4 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Tham dự Hội thi Tài năng tiếng anh năm học 2023-2024 và dự hội thảo sơ kết 3 năm về triển khai chương trình LQ tiếng anh dành cho trẻ MG	BGH	GV 5T

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 4/2024	Công tác vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đ/c Nhung	GV các lớp
	Xây dựng kế hoạch ôn luyện kiến thức cho trẻ, kế hoạch kiểm tra chất lượng trẻ cuối năm học	Đ/c Phụng	GV các lớp
	Tập văn nghệ trẻ chuẩn bị ngày hội, lễ cuối năm học	Đ/c Phụng	GV các lớp
	KT hồ sơ sổ sách đợt 2	BGH	Khối trưởng
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 5 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Tham dự Hội nghị sơ kết chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024	BGH	GV cốt cán
	Kiểm tra: Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quá trình: 5A1	BGH	GV 5TA1
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 5/2024	Kiểm tra chất lượng trẻ cuối năm	BGH	GV các lớp
	- Tổ chức liên hoan “ Bé khỏe - ngoan” tại các khối, lớp lồng ghép các hoạt động phát triển vận động cho trẻ	Đ/c Phụng	GV các khối lớp
	Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ	Đ/c Phụng	GV các lớp
	Hoàn thiện HS cho trẻ MG 5 tuổi chuẩn bị vào lớp Một	Đ/c Phụng	GV khối 5 tuổi
	Tham quan trường Tiểu học Quốc Tuấn	BGH	GV khối 5 tuổi
	Tổng hợp các báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm học	BGH	
	Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, phòng chống dịch bệnh mùa hè	Đ/c Nhung	GV các khối lớp
	Đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn HT- PHT	BGH	GV các khối lớp
	Tổ chức liên hoan “ Bé khỏe ngoan”; Lễ ra trường cho các cháu 5 tuổi; Tết thiếu nhi 1/6.	BGH	GV các khối lớp
	Đăng ký nội dung nhu cầu BDCM năm học 2024-2025	PHT	GV



Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
Tháng 6,7 / 2024	Kiểm kê tài sản cuối năm học	Đ/c Nhung	GV các lớp
	Tổng kết năm học 2023-2024	BGH	GV, NV
	Hoàn thiện HS thi đua nộp về PGD	BGH	CB, GV, NV đăng ký TĐ
	Giám sát các hoạt động hè	BGH	GV
	Kiểm tra KH hoạt động hè các lớp (chất lượng giáo dục, các HĐ rèn nề nếp, kỹ năng)	BGH	GV
	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè cho GV	Đ/c, Phụng	TTCM, TPCM, KT
	Tham gia công tác hè, chuẩn bị CSVC, tu sửa ĐD, môi trường cảnh quan chuẩn bị năm học mới	BGH	GV, NV

Trên đây là kế hoạch thực hiện CTGDMN năm học 2023-2024, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận:
- CB, GV (để t/h);
- Lưu VT, h/s CM

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Phạm Thị Phụng

NGƯỜI DUYỆT KẾ HOẠCH



Lê Thị Cúc