

Số: ~~129~~ KH-MNQT

Quốc Tuấn, ngày 26 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hoạt động chuyên môn với giải pháp sáng tạo:
“ Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao
chất lượng quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường Mầm non”
Năm học 2023-2024**

Thực hiện Công văn số 2179/SGDDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (GD&ĐT) về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non (GDMN) năm học 2023-2024; Công văn số 316/PGDDĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024; Công văn số 333/KH-PGDĐT ngày 15/9/2023 kế hoạch tổ chức chuyên môn với giải pháp sáng tạo "Ứng dụng CNTT, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục Mầm non, năm học 2023-2024; Kế hoạch số 128/KH-MNQT ngày 22/9/2023 của trường mầm non Quốc Tuấn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Quốc Tuấn xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với giải pháp “*Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường mầm non*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tạo môi trường học tập thú vị và hấp dẫn: Sử dụng công nghệ thông tin như máy tính, máy tính bảng, phần mềm giáo dục, ứng dụng và trang Web phù hợp có thể giúp trẻ em thấy hứng thú hơn trong quá trình học tập. Các hoạt động trực quan và tương tác trực tuyến có thể tạo ra môi trường học tập đa dạng và phong phú.

2. Phát triển kỹ năng sống và khả năng tư duy: Sử dụng công nghệ thông tin để giúp trẻ phát triển kỹ năng sống như khả năng tư duy logic, khả năng giải quyết vấn đề và khả năng làm việc nhóm. Các ứng dụng giáo dục có thể thiết kế để khuyến khích các hoạt động này thông qua trò chơi và bài học tương tác.

3. Hỗ trợ quá trình giảng dạy và học tập: Công nghệ thông tin có thể giúp giáo viên thiết kế và triển khai các phương pháp dạy học hiệu quả và có các tài liệu

giảng dạy chất lượng, công cụ học tập trực tuyến, quản lý sổ sách điện tử, cũng như phản hồi cho GV và phụ huynh về quá trình học tập của trẻ tại trường.

4. Giao tiếp và tương tác xã hội: Công nghệ thông tin có thể được sử dụng để kết nối giữa giáo viên, học sinh và phụ huynh thông qua các ứng dụng như email, ứng dụng tin nhắn, và các nền tảng trực tuyến khác. Điều này giúp tạo ra sự liên kết và tương tác tích cực trong cộng đồng giáo dục của trường mầm non.

5. Quản lý trường học hiệu quả: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà trường tăng hiệu suất làm việc, tiết kiệm thời gian và nguồn lực, đảm bảo tính chính xác và minh bạch trong quản lý nhà trường.

6. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, nuôi dưỡng và giáo dục trong nhà trường phải đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin cá nhân của giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Yêu cầu

- 100% CBGV trong trường biết sử dụng máy tính, soạn bài và soạn thảo các văn bản trên máy tính, biết ứng dụng và sử dụng CNTT như soạn giáo án điện tử có hiệu quả trong giảng dạy, thường xuyên áp dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động của trẻ hàng ngày.

- 100% giáo viên trong trường biết ứng dụng CNTT vào việc phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thực hiện thí điểm 8/8 giáo viên khối 4 tuổi biết ứng dụng phần mềm Edubot xây dựng kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ trên phần mềm.

- Sử dụng tốt phần mềm quản lý: Phần mềm thu không dùng tiền mặt Yoyoshool, phần mềm kế toán MISA, phần mềm quản lý tài sản MISA, phần mềm quản lý cán bộ MISA, phần mềm CSDL ngành, phần mềm phổ cập, phần mềm tuyển sinh đầu cấp.

- Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CBGV, NV sử dụng trang Website của trường có hiệu quả.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử giữa nhà trường với PGD&ĐT, UBND xã.

- Trang bị chữ ký số để Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên ký sổ điện tử,...

- Tăng cường mối liên hệ, phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thông qua zalo nhóm lớp.

- 80% hồ sơ công việc tại đơn vị được xử lý trên môi trường mạng.

- 80% báo cáo định kỳ của nhà trường được cập nhật, chia sẻ trên website, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- 100% thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

III. NỘI DUNG

1. Đầu tư thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số trong nhà trường

- Nhà trường tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số nhà trường. Nhà trường rà soát, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền internet của nhà trường, các lớp học;

- Có kế hoạch bổ sung mua sắm, sửa chữa trang thiết bị: Tivi cho các lớp, đầu tư mic, loa kéo, sửa máy chiếu cho phòng hội họp, phòng họp trực tuyến;

- Sửa chữa bàn máy vi tính: Bàn để máy vi tính cần được thiết kế đảm bảo chắc chắn, an toàn, thẩm mỹ phù hợp với diện tích, vị trí để; thiết kế đa chức năng có các ngăn, ô để được ổ điện, cây máy tính, màn hình, bàn phím, máy in, loa, một số tài liệu của giáo viên,....

- Thường xuyên cập nhật tin bài trên trang Web để cung cấp thông tin về trường, về chương trình học, và tài liệu cho phụ huynh.

- Thực hiện công tác đảm bảo an toàn với các thiết bị điện, dây điện. Ổ cắm điện phải đảm bảo tránh xa tầm với của trẻ, có hộp bảo vệ ổ điện tuyệt đối an toàn. Giáo dục trẻ kỹ năng sử dụng máy vi tính an toàn, an toàn với các thiết bị điện. Xây dựng bảng nội quy trong góc máy tính, quy định những hành động không được làm với thiết bị điện và có thể gây nguy hiểm cho trẻ.

2. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng chuyển đổi số cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Nhà trường ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số gồm 11 thành viên, ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số nhà trường, phân rõ trách nhiệm, nhiệm vụ các thành viên.

- Tổ chức bồi dưỡng cho các đồng chí trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số các nội dung ứng dụng CNTT trong việc quản lý, tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số có trách nhiệm hướng dẫn, bồi dưỡng cho các đồng chí giáo viên, nhân viên nhà trường ứng dụng CNTT nhằm chuyển đổi số nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường mầm non.

- Nhà trường tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết



thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Quan tâm bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% CBGV, NV. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản:

- + Soạn thảo văn bản, khai thác Internet;
- + Xây dựng bài giảng điện tử PowerPoint;
- + Thiết kế bài giảng trên phần mềm Quizizz, phần mềm quản lý giáo dục để hỗ trợ công tác giảng dạy;
- + Bồi dưỡng 8/8 đ/c GV khối 4 tuổi soạn giáo án trên phần mềm Edubot và một số đồng chí giáo viên cốt cán độ tuổi khác;
- + Bồi dưỡng các đồng chí giáo viên khối NT, 3T, 5T duyệt kế hoạch trên Google Classroom;
- + Bồi dưỡng nhân viên nuôi dưỡng sử dụng tiện ích của Excel;
- Định kỳ tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT, chuyển đổi số vào công tác nuôi dưỡng, giảng dạy.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường mầm non

3.1. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Ứng dụng CNTT trong thiết lập cơ sở dữ liệu số, lưu trữ, tra cứu hệ thống hồ sơ quản lý nhằm thực hiện công tác chuyển đổi số
- Thiết lập và quản lý hồ sơ trên máy tính cá nhân: Sắp xếp các kho dữ liệu trong máy tính khoa học giúp thuận tiện trong việc tìm lưu trữ, tìm kiếm thông tin.
- Nhà trường bước đầu quản lý hệ thống văn bản đi dưới dạng PDF. Gửi văn bản đi qua hệ thống quản lý văn bản của các cấp. Triển khai chữ ký số trong nhà trường;
- Phần mềm sửa lỗi văn bản (Phần mềm Classroom)
- Phần mềm Scanner văn bản dưới định dạng file PDF

- Sử dụng, quản lý các công việc, văn bản đến, văn bản đi, các hồ sơ công việc, trao đổi công việc, lịch công tác của BGH nhà trường trên phần mềm qlvb.hpnet.vn

- Tạo mã QR code, đường link, các minh chứng trong hồ sơ của BGH quản lý

- Ứng dụng phần mềm Google form (Soạn biểu mẫu khảo sát thu thập thông tin, trắc nghiệm trực tuyến) để khảo sát, trưng cầu ý kiến GVNV, phụ huynh tham xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, trao đổi các thông tin.

- Tổ chức hội họp, bồi dưỡng chuyên môn qua trực tuyến bằng các phần mềm Teams, Zoom....

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm Ultra viewer (điều khiển máy tính từ xa) để hỗ trợ giáo viên, nhân viên trong việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

3.2. *Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ*

Nhà trường sử dụng tiện ích của Excel để tạo ra các bảng tính liên kết trong quá trình tính định lượng khẩu phần ăn

- Sổ giao nhận thực phẩm;
- Bảng chia ăn;
- Sổ kiểm thực 3 bước và sổ lưu mẫu thức ăn;
- Ứng dụng bảng báo ăn Online trên Google trang tính;
- Duyệt thực đơn trên phần mềm Google Classroom.

3.3. *Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác giáo dục trẻ*

*** *Đối với giáo viên***

- Giáo viên sử dụng phần mềm Classroom để nộp, duyệt kế hoạch giáo dục cho các khối lớp Nhà trẻ, 3T, 5T

- Giáo viên khối 4T, sử dụng phần mềm hỗ trợ Edubot để duyệt kế hoạch, lập kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ

- Xây dựng kho học liệu thiết bị dạy học số trong quá trình dạy và học như: Kho học liệu PowerPoint, kho học liệu trên phần mềm Quizizz...

- Thiết lập thư mục kho học liệu điện tử cho trẻ trên máy tính lớp học. Khai thác sử dụng hiệu quả kho học liệu GDMN của lớp, trường, huyện, thành phố.

- Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ (quản lý nội dung hồ sơ theo cây thư mục);

- Khai thác một số ứng dụng hữu ích khác trên môi trường mạng như:

- + Sử dụng phần mềm Google dịch để cập nhật, tìm kiếm học liệu giáo dục,

Y LA
NG
NOI
TUAT
ON

tiếp cận với chương trình, phương pháp giáo dục mầm non tiên tiến.

+ Lưu trang web trên thanh công cụ google, copy đường link cho từng tài liệu vào một danh sách, tạo mục lưu trữ trên trang facebook

+ Giáo viên tích cực thiết kế, xây dựng thiết bị dạy học số, sưu tầm các trò chơi qua phần mềm ConStruct các nội dung hoạt động ứng dụng CNTT phù hợp để nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

+ Nguồn học liệu giáo dục tự thiết kế hoặc sưu tầm được lưu trữ dưới dạng đường link để giảm dung lượng lưu dữ liệu của máy tính, đưa đường link học liệu giáo dục vào bảng nguồn Excel kế hoạch giáo dục năm học để quản lý, khai thác, sử dụng.

+ Sử dụng hiệu quả máy vi tính của lớp để hướng dẫn trẻ thực hiện một số thao tác cơ bản với máy vi tính: Giáo viên thiết kế giao diện trên màn hình để trẻ dễ thao tác sử dụng, tránh làm ảnh hưởng đến dữ liệu của giáo viên (chia màn hình thành 2 user: một user dành cho giáo viên có đặt mật khẩu; một user dành cho trẻ không đặt mật khẩu).

*** Đối với trẻ**

- Trẻ một số kỹ năng cơ bản khi thao tác với máy tính như: một số bộ phận của máy tính, giao diện màn hình, ký hiệu quy ước trò chơi, nội quy của góc chơi, ...

- Cách bật, tắt, cách di chuột, nhấp chuột, chọn biểu tượng, thoát chương trình, xóa hay lưu các bức tranh sau khi tô màu. Đối với trò chơi mới cần giới thiệu các biểu tượng trò chơi, cách chơi, luật chơi

- Tham gia tích cực vào một số trò chơi Kismart, bút chì thông minh, trò chơi điện tử,... các tập phim “Vui giao thông” của chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, tranh truyện động, video, audio, bài giảng E-learning theo mục tiêu, nội dung giáo dục của trẻ trong tuần/chủ đề.

- Tích cực tham gia chơi và học, ôn luyện củng cố kiến thức kỹ năng đã học trên phần mềm PowerPoint, kho học liệu trên phần mềm Quizizz, rocket,...và một số phần mềm khác.

4. Ứng dụng công nghệ số trong công tác truyền thông

- Nhà trường khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị: trang website của nhà trường; trang Fanpage, facebook, nhóm zalo để thực hiện công tác truyền thông cho phụ huynh về kiến thức, kỹ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN tại gia đình; trao đổi nghiệp vụ chuyên môn. Chủ động thực hiện phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành trong giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông trên Website, đăng tin bài.
- Nhà trường phân công 1 đồng chí giáo viên viết tin bài, 1 đồng chí Phó hiệu trưởng duyệt tin bài, người phụ trách kỹ thuật. Quản lý tin bài trong tháng, kiểm tra số lượt truy cập trung bình/ số lượt tải bài/ số bài được link trên trang chủ của cổng thông tin của nhà trường.
- Khai thác sử dụng hiệu quả nhóm zalo của trường, tổ, khối, lớp để trao đổi thông tin, tuyên truyền với phụ huynh học sinh các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường, lớp.
- Cải tiến hình thức tuyên truyền tại nhà trường, các lớp, giảm tải việc in tài liệu treo lên các bảng tuyên truyền bằng cách tạo mã QR để phụ huynh lấy tài liệu trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng kế hoạch “Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường Mầm non”.
- Rà soát, hạ tầng CNTT, đầu tư thiết bị, đồ dùng đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của giải pháp.
- Tăng cường quản lý, hỗ trợ, giám sát, đánh giá công tác triển khai thực hiện nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy và học của các nhóm lớp.
- Đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin thông qua hội thi “*Xây dựng thiết bị dạy học số*”, qua các hoạt động dạy và học hàng ngày của giáo viên, qua các hoạt động nuôi dưỡng của nhân viên.
- Thường xuyên bồi dưỡng cho CBGV, NV trong trường kỹ năng ứng dụng CNTT. Lựa chọn lớp 5A5, 5A1, 4B1 làm lớp điểm để tổ chức thảo luận, rút kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục trẻ trước khi nhân rộng mô hình ra các lớp trong toàn trường.
- Tổ chức Hội thảo nhằm kiểm tra đánh giá việc triển khai thực hiện giải pháp “*Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ*” trong nhà trường

Cụ thể:

- + Thời gian tổ chức: Dự kiến Sáng thứ 5, 8h00 ngày 30/11/2023
- + Địa điểm: Hội trường + Phòng nghệ thuật
- + Dự kiến thành phần: BGH + GV + NV nhà trường

TT	Nội dung chương trình	Thực hiện	Thời gian
1	Khai mạc	Ban tổ chức	8h -> 8h5
2	Dự 1 hoạt động của trẻ "Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ"	Đ/c Phương 5A5	8h10 -> 8h40
3	Báo cáo công tác chỉ đạo thực hiện "Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ" tại trường Mầm non	BGH	8h45 -> 9h00
4	Tham luận: Việc ứng dụng phần mềm Edubot trong lập kế hoạch giáo dục trẻ	Đ/c Nhân	9h -> 9h20
5	Tham luận việc ứng dụng tiện ích Excel trong việc liên kết tính khẩu phần ăn cho trẻ	Đ/c Thụy	9h20 -> 9h40
6	Thảo luận chia sẻ những thuận lợi khó khăn trong việc thực hiện giải pháp	GVNV	9h40 -> 10h10
7	Giải đáp ý kiến của giáo viên nhân viên nhà trường dự hội thảo và bế mạc	Đ/c Hiệu trưởng	10h10 -> 11h

- Chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá kết quả thực hiện giải pháp "Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong các CSGDMN" quy mô cấp huyện tổ chức tại trường dự kiến vào ngày 19/1/2024 (thứ 6).

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với Giải pháp sáng tạo: "Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường Mầm non" của trường mầm non Quốc Tuấn. Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Cúc