

Số: 133/BC-MNSS

An Lão, ngày 28 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số: 2941/SGDDĐT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện kế hoạch số 113/KH-MNSS ngày 06/10/2023 của trường Mầm non Sao Sáng về kế hoạch thực hiện công tác Công khai năm học 2023-2024; Trường Mầm non Sao Sáng báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Đặc điểm tình hình của đơn vị:

* Về đội ngũ CB, GV, NV.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 51 đ/c (trong đó BGH là 3 đ/c, giáo viên 35 đ/c, nhân viên 12 đ/c).

- Trình độ chuyên môn: Cao học: 01, ĐH: 34 đ/c; cao đẳng 07 đ/c; trung cấp 06 đ/c; sơ cấp 03 đ/c.

- Trình độ lý luận: Trung cấp: 5 đ/c; Sơ cấp: 34 đ/c.

* Về số lượng nhóm lớp và học sinh.

Tổng số học sinh là 418/16 nhóm lớp

Trong đó: - Nhà trẻ là 2 nhóm/38 trẻ

- Mẫu giáo là 14 lớp/380 trẻ

* Về cơ sở vật chất.

- Toàn trường có tổng số phòng học: 16 phòng

- Tổng số phòng học chức năng (Thể chất, Nghệ thuật, Tiếng Anh): 4 phòng

- Tổng số phòng chức năng, hiệu bộ: 08 phòng

- Nhà bếp: Đủ diện tích theo chuẩn

- Trang thiết bị được đầu tư đầy đủ và hiện đại

2. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Huyện An Lão, sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT Huyện, của Đảng ủy, HĐND, UBND Thị trấn An Lão và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Trường có Chi bộ Đảng trực thuộc Đảng ủy Thị trấn An Lão, Chi bộ đã lãnh đạo và chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường, trong đó Chi bộ luôn chú trọng đến quá trình thực hiện dân chủ tại đơn vị, thường xuyên đôn đốc kiểm tra hoạt động của chính quyền và các đoàn thể.

- Đội ngũ CB, GV của trường đa số nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm trong mọi mặt hoạt động. Tinh thần đấu tranh phê và tự phê luôn được phát huy mạnh mẽ.

- Đội ngũ cán bộ quản lý của trường luôn thực hiện tốt nhiệm vụ, làm việc có kế hoạch, đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy chế, đúng luật pháp của Nhà nước hiện hành.

3. Khó khăn:

- Một số giáo viên, nhân viên còn ngại đổi mới.

- Trường có 2 điểm học nên công tác đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị gặp nhiều khó khăn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024.

1. Kết quả thực hiện

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Quyết định 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ và theo các quy định hiện hành.

Cụ thể:

TT	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai	Thời gian kết thúc công khai	Kết quả sau CK
1	Công khai công tác tuyển sinh	16/6/2023	Niêm yết	26/7/2023	Trong quá trình niêm yết công khai nội dung nêu trên nhà trường không nhận được
2	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế				
2.1	Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo	06/10/2023	Niêm yết	06/11/2023	

	dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01)				ý kiến thắc mắc của cá nhân, tổ chức nào có liên quan đến nội dung đã công khai
2.2	Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02)	06/10/2023	Niên yết	06/11/2023	
3	Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục				
3.1	Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03)	06/10/2023	Niên yết	06/11/2023	
3.2	Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán	06/10/2023	Niên yết	06/11/2023	

	bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04)				
4	Công khai thu chi tài chính: ngân sách nhà nước cấp, dự toán, quyết toán thu chi các khoản thu, các khoản chi theo năm học như chi lương, chi hoạt động thường xuyên... (Quy chế chi tiêu nội bộ)				
4.1	Công khai ngân sách không thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 2600/QĐ - UBND huyện An Lão	T8/2023	Niêm yết	T9/2023	100% CBGV, NV nhất trí
4.2	Công khai Danh sách học sinh được hỗ trợ học phí theo NQ54/2019 học kỳ 2 năm học 2022-2023	T8/2023	Niêm yết	T9/2023	100% CBGV, NV nhất trí
4.3	Công khai quyết toán ngân sách năm 2022 và các khoản thu chi năm học 2022-2023	T8/2023	Niêm yết	T9/2023	
4.4	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 2906/QĐ - UBND huyện An Lão	T9/2023	Niêm yết	T10/2023	100% CBGV, NV nhất trí
4.5	Công khai dự toán thu chi năm học 2023-2024	T9/2023	Niêm yết	T10/2023	100% CBGV, NV nhất trí
4.6	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 3676/QĐ - UBND huyện An Lão	T11/2023	Niêm yết	T12/2023	100% CBGV, NV nhất trí
4.7	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 4352/QĐ - UBND huyện An Lão	T11/2023	Niêm yết	T12/2023	100% CBGV, NV nhất trí
4.8	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 4923/QĐ - UBND huyện An Lão	T12/2023	Niêm yết	T1/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.9	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 4927/QĐ - UBND huyện An Lão	T12/2023	Niêm yết	T1/2024	100% CBGV, NV nhất trí

4.10	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 4928/QĐ - UBND huyện An Lão	T12/2023	Niêm yết	T1/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.11	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 4949/QĐ - UBND huyện An Lão	T12/2023	Niêm yết	T1/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.12	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 4954/QĐ - UBND huyện An Lão	T12/2023	Niêm yết	T1/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.13	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2023 theo QĐ số 5179/QĐ - UBND huyện An Lão	T12/2023	Niêm yết	T1/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.14	Công khai Danh sách học sinh được hỗ trợ học phí theo NQ54/2019 học kỳ 1 năm học 2023-2024	T12/2023	Niêm yết	T1/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.15	Công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2024	T1/2024	Niêm yết	T02/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.16	Công khai bổ sung ngân sách không thường xuyên năm 2024 theo QĐ số 1641 và 1642/QĐ - UBND huyện An Lão	T3/2024	Niêm yết	T4/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.17	Công khai danh sách học sinh hỗ trợ học phí học kì II năm học 2023-2024	T5/2024	Niêm yết	T6/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.18	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2024 theo QĐ số 3897/QĐ - UBND huyện An Lão	T6/2024	Niêm yết	T7/2024	
4.19	Công khai bổ sung ngân sách thường xuyên năm 2024 hỗ trợ học phí học kì II năm học 2023-2024 theo QĐ số 3991 và 4045/QĐ - UBND huyện An Lão	T7/2024	Niêm yết	T8/2024	100% CBGV, NV nhất trí
4.20	Công khai tuyển sinh năm học 2024-2025	T7/2024	Niêm yết	T8/2024	100% CBGV, NV nhất trí
5	Công khai các hoạt động khác trong nhà trường				
5.1	Công khai danh sách nâng	T3/2024	Niêm yết	T4/2024	100%

lương trước thời hạn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023				CBGV, NV nhất trí
--	--	--	--	-------------------

2. Đánh giá chung

2.1 Ưu điểm:

- Trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo quy định; các mẫu biểu và nội dung công khai được nhà trường thực hiện đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời.

- Trong quá trình niêm yết công khai, nhà trường không nhận được ý kiến thắc mắc của cá nhân, tổ chức nào có liên quan đến nội dung đã công khai.

2.2 Tồn tại, hạn chế:

Việc công khai biểu mẫu theo thông tư 36 đầu năm học 2023-2024 trên cổng thông tin của nhà trường còn chậm so với kế hoạch.

2.3. Đề xuất, kiến nghị: Không

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024-2025

1. Mục đích

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để CBGVNV, phụ huynh học sinh và cộng đồng biết, tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường;

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai đảm bảo đúng các quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật liên quan.

- Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

3. Nội dung công khai:

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ tài chính;

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

Chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ: Bộ GD&ĐT ban hành, 37 tuần/năm học

Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ gia đình – nhà trường và xã hội; thông qua Hội nghị cấp xã, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh toàn trường (3 lần/năm);

Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh (như các loại phòng phục vụ học tập, thiết bị dạy học,...): Đáp ứng cơ bản các hoạt động, rèn luyện, học tập, vui chơi, thể dục vận động của học sinh;

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn trở lên ,có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực, trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; nhiệt tình, trách nhiệm cao với các hoạt động giáo dục;

- Quản lý đội ngũ theo Điều lệ, các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với thực tiễn nhà trường.

2.2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nuôi ăn bán trú.

Có 2 bếp ăn đảm bảo theo bếp một chiều, các trang thiết bị phục vụ cho bếp ăn đầy đủ như tủ nấu cơm, bếp ga, tủ lạnh, máy rửa bát, máy say..vv...

Có bảng tài chính công khai thực hiện hằng ngày để CBGV-NV và phụ huynh được biết và theo dõi. Chế độ ăn của trẻ được cân đối trong ngày đảm bảo thu đủ chi đủ. Chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo tốt đáp ứng đúng yêu cầu của thực đơn.

2.3: Công khai thu chi tài chính.

- Tiếp tục thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng và duyệt với Phòng Tài chính tháng 01/2025;

- Các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận:

3. Thời điểm và hình thức công khai

- Nội dung được công khai từ tháng 9/2024

- Hình thức: Qua Nghị quyết họp Ban chi ủy-BGH - họp chi bộ, hội đồng giáo dục, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp họp phụ huynh học sinh toàn trường và trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Triển khai tại Hội nghị công chức, viên chức đầu năm học để công khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, biểu điểm thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai và tổ chức thực hiện công khai đúng kế hoạch.

- Quán triệt sâu sắc tinh thần thực hiện tới các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường.

- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc nội dung công khai, luôn tạo sự đồng thuận, nhất trí cao với cán bộ giáo viên trong trường và lực lượng giáo dục.

- Các thành viên trong nhà trường cùng tích cực thực hiện và giám sát nhau để đảm bảo công khai đúng và hiệu quả.

- Đa dạng hóa các hình thức công khai.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về thực hiện công khai trong đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 -2025 của trường Mầm non Sao Sáng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT An Lão;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT, HS công khai.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Hồng