

An Lão, ngày 06 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 10, 11
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-MNSS ngày 30/ 9/ 2024 của Trường mầm non Sao Sáng về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ báo cáo kết quả, Hiệu trưởng trường mầm non Sao Sáng thông báo như sau:

1. Đối tượng kiểm tra

- Hoạt động sư phạm của tổ chuyên môn 4 tuổi;
- Tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
- Kiểm tra ba công khai;
- Hồ sơ sổ sách của CB, GV, NV toàn trường;
- Kiểm tra VS, nề nếp các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng; sắp xếp nội vụ các

bộ phận

- Kiểm tra cô nuôi.

2. Thời kỳ và thời gian kiểm tra

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2024 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/10/2024 đến hết ngày 30/11/2024

3. Kết quả kiểm tra, xác minh

- Kiểm tra việc thực hiện cân đo trẻ (Lần 1): 16/16 lớp (Xếp loại Tốt 16/16 - 100%)
- Kiểm tra sắp xếp nội vụ: 16/ 16 lớp (Xếp loại Tốt 16/16 - 100%)
- Kiểm tra nề nếp, kỹ năng vệ sinh (rửa tay, rửa mặt): 16/ 16 lớp (Xếp loại Tốt 16/16 - 100%)
- + Nề nếp tốt 16/16 lớp - 100%; (Xếp loại Tốt 16/16 - 100%)
- + Kỹ năng rửa tay, rửa mặt trẻ, thao tác của cô: Trẻ đã có kỹ năng rửa tay, rửa mặt nhưng chưa đúng đủ các bước và chưa thuần thục.
- Kiểm tra nội bộ các lớp khối MG 4 tuổi, trong đó:
- + Dự các hoạt động giáo dục: 10 đ/c (Tốt 10/10 - 100%)
- + HĐ vui chơi, xây dựng MT: 10/10 đ/c đạt: 9/10 đ/c Tốt - 89%; 1/10 đ/c Khá - 11% (đ/c Hoàng Nhung)
- + Tổ chức HĐNT: 10 đ/c (Tốt 100%)
- + Ăn trưa, ngủ trưa: 10 đ/c (Tốt 100%)
- Kiểm tra khám sức khỏe trẻ: 16/16 lớp (100%)



- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục và thực hiện chương trình GD: 16/16 lớp Tốt (100%)

- Kiểm tra việc tạo MTGD: 16/16 lớp (đạt 10/16 lớp Tốt (C1, C2, B1, B2, B3, A1, A2, A3, A4, NT1 đạt 62,5%, Khá: 6/16 (NT2, 3C3, 3C4, 3C5, 4B4, 4B5 – 37,5%)

- Hồ sơ sổ sách cô và trẻ: 16/16 lớp Tốt (100%)

- Bếp ăn: Kiểm tra giờ nấu ăn: 2 đ/c - Tốt 2 (100%)

2. Nhận xét

- Ưu điểm

+ 16/16 lớp thực hiện cân đo, chấm biểu đồ đúng thời gian, đúng quy định, cập nhật thông tin kịp thời.

+ Các lớp sắp xếp gọn gàng, khoa học, an toàn cho trẻ. Giáo viên có ý thức tốt trong việc tạo MT cho trẻ sạch đẹp, có ký hiệu rõ ràng các rổ và bảng chơi.

+ Giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày, rèn nề nếp trẻ tương đối tốt

+ Giáo viên soạn giảng trước khi đến lớp, chuẩn bị đồ dùng trực quan, biết cách tổ chức hoạt động cho trẻ, trẻ hứng thú tham gia hoạt động.

+ Xây dựng KHGD đảm bảo về mục tiêu, nội dung và nhu cầu thực tế của trẻ, phân bổ số mục tiêu vào chủ đề hợp lý, cân đối. Các khối đã đưa nội dung ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào kế hoạch.

+ 100% các lớp đã quan tâm đến công tác tạo môi trường giáo dục và 7lớp đã đưa yếu tố steam vào từng góc tương đối phù hợp, sắp xếp đồ dùng gọn gàng, kho học, có ký hiệu rõ ràng. 6 lớp điểm Steam có góc Steam và đưa các yếu tố Steam vào từng góc chơi hợp lý.

+ Các lớp tạo được môi trường xanh trong lớp (Đưa một số cây xanh vào góc lớp và phòng vệ sinh)

+ Đủ hồ sơ sổ sách cô và trẻ, đa số trình bày sạch, khoa học.

+ Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Hạn chế

* Giáo viên:

+ Một vài lớp sổ chấm sức khỏe còn dập xóa, ghi ngày tháng mờ khó nhìn.

+ Một số góc của lớp điểm Steam đồ dùng còn ít

+ Ký hiệu một số giá đồ chơi chưa sắc nét, ký hiệu các hộp thuốc

+ Còn một số lớp ký hiệu trò chơi và rổ đồ dùng góc chơi chưa thống nhất, ký hiệu các loại thuốc còn hạn chế. nguyên vật liệu thô còn sơ sài.

+ Kỹ năng, nề nếp một số trẻ còn hạn chế, trẻ còn khóc

+ Kỹ năng trẻ 3 tuổi rửa tay, rửa mặt còn hạn chế

+ Một vài đ/c công tổng nội dung lĩnh vực và nội dung phân bổ các nhánh còn lệch số lượng; nộp KH còn chậm thời gian;

- Mảng tuyên truyền cửa lớp trình bày chưa khoa học (Tranh to hơn khung, dễ giấy quay ngang khó đọc, một số lớp thiếu mã QR thông tin)

- Hệ thống cây xanh ở một số lớp còn ít

* *Cô nuôi:*

- Sắp xếp nội vụ, đồ dùng, TTB chưa khoa học, UDCNTT một số nhân viên nấu ăn còn hạn chế.

3. Xử lý vi phạm theo thẩm quyền

Rút kinh nghiệm, tư vấn cho giáo viên, nhân viên và các bộ phận khắc phục tồn tại hạn chế, nghiêm túc rút kinh nghiệm để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Kiến nghị

- Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

+ Giáo viên tích cực rèn kỹ năng vệ sinh, nề nếp cho trẻ

+ Các khối điều chỉnh nội dung khi soạn bài cho phù hợp

+ Ghi chép trình bày khoa học, sạch sẽ.

+ Tăng cường các nguyên vật liệu cho trẻ chơi trong góc, bổ sung ký hiệu hộp thuốc và bảng chơi.

- Bổ sung cây xanh

- Điều chỉnh bảng tuyên truyền các lớp

- Phó hiệu trưởng: cần sát sao chỉ đạo công tác chuyên môn

- Tổ Trưởng tổ phó mẫu giáo bố trí thời gian kiểm tra đúng kế hoạch.

- Cô nuôi cần phối hợp nhịp nhàng làm đúng vị trí công việc theo tuần, nhanh nhẹn, linh hoạt, làm việc khoa học và sáng tạo hơn, tích cực chủ động học tập nâng cao trình độ UDCNTT trong tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ và việc khác.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;

- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 SAO SÁNG
 Lê Thị Minh Hồng

AN LÃO T.P. H. PHONG
 ỜNG
 I NON
 SÁNG