

TỔNG CÔNG TY
DỊCH VỤ VIỄN THÔNG
TRUNG TÂM
KINH DOANH VNPT-HẢI PHÒNG

Số: 151 /TTKD HP-ĐHNV
V/v đề xuất triển khai giải pháp ứng dụng
công nghệ thông tin khôi phục Mầm non.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 18 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Trước tiên, VNPT Hải Phòng xin trân trọng cảm ơn Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng đã luôn tin tưởng, tạo điều kiện giúp đỡ đơn vị trong suốt thời gian qua;

Căn cứ vào quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số: 342/CNTT ngày 26/05/2022 của Cục Công nghệ Thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo về thông tin đầu mối triển khai thỏa thuận hợp tác giữa Bộ GDĐT và Tập đoàn VNPT;

Căn cứ văn bản số 606/SGDĐT-VP ngày 10/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục;

Căn cứ văn bản số: 3581/SGDĐT-GDMN ngày 18/12/2023 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về triển khai thí điểm ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Sau thời gian thí điểm các ứng dụng, giải pháp số hoá hoạt động quản lý tại các trường mầm non tại một số Quận Ngô Quyền, Hải An,... Các hệ thống phần mềm ứng dụng đã hỗ trợ các cấp khối quản lý trường, Phòng Giáo dục hiệu quả, nhanh chóng, tức thời và chính xác. Nhằm tiếp tục đồng hành với ngành Giáo dục trong việc thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, VNPT Hải Phòng đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số dành riêng cho khối Mầm non trên toàn địa bàn TP Hải Phòng. Giải pháp đề xuất triển khai chi tiết theo các phụ lục đính kèm văn bản, đảm bảo đáp ứng theo qui định và các yêu cầu của Bộ Giáo dục.

VNPT Hải Phòng kính mong Quý Sở quan tâm và tạo điều kiện.

Đầu mối triển khai, Ông: Nguyễn Hoàng Bắc, Điện thoại: 0886.36.3939,
Email: bacnh.hcm@vnpt.vn.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc (b/cáo);
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Huy

PHỤ LỤC 01

(Giải pháp học quản lý kết nối mầm non Edu Kid)

(Kèm theo công văn số 151 / TTKD HP-ĐHNV ngày 18 tháng 1 năm 2024)

I. MÔ TẢ DỊCH VỤ VNEDU KIDS

1. Định nghĩa dịch vụ

Giải pháp phần mềm này giúp các nhà trường, giáo viên và phụ huynh quản lý và theo dõi các hoạt động của trẻ một cách hiệu quả và tiện lợi. Chức năng nổi bật của sản phẩm:

- Quản lý thông tin học sinh, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, lớp học, khối học, đơn vị, cơ sở vật chất, tài chính, dinh dưỡng, sức khỏe, đánh giá năng lực, kế hoạch giáo dục, báo cáo thống kê, văn bản, biểu mẫu, v.v.

- Giao tiếp và chia sẻ thông tin, hình ảnh, video, tài liệu, tin nhắn, thông báo, lịch học, lịch làm việc, v.v. giữa nhà trường, giáo viên và phụ huynh một cách nhanh chóng và dễ dàng.

- Tạo và quản lý các nội dung giáo dục phong phú và hấp dẫn cho trẻ, bao gồm các bài học, bài tập, trò chơi, bài kiểm tra, v.v. theo các chủ đề, môn học, khả năng và sở thích của trẻ.

- Theo dõi và đánh giá quá trình học tập, phát triển và tiến bộ của trẻ theo các tiêu chí, mục tiêu và chuẩn mực của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hỗ trợ và tư vấn cho phụ huynh về các vấn đề liên quan đến nuôi dạy, chăm sóc và bảo vệ trẻ, cũng như cung cấp các nguồn tài nguyên và thông tin hữu ích về giáo dục mầm non

2. Tính năng hệ thống:

Nhóm chức năng dành cho Ban giám hiệu nhà trường:

Nhóm chức năng dành cho Ban giám hiệu nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm bao gồm:

Quản trị - Ban giám hiệu nhà trường:

- Quản lý hồ sơ nhân sự: thông tin cá nhân, chức vụ, hệ số lương, quá trình công tác, quá trình bồi dưỡng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ

- Phân quyền cho các tài khoản

- Quản lý lớp học: tạo lớp, phân công chủ nhiệm, phân học sinh vào lớp

- Quản lý hồ sơ học sinh: thông tin cá nhân, thông tin cha mẹ, tình trạng sức khỏe,

lưu ý đặc biệt

- Xem hồ sơ sức khỏe y tế của trẻ

- Đánh giá kiểm tra sổ sách thường xuyên trực tuyến

- Xem kết quả đánh giá phát triển trẻ qua từng tháng

- Xây dựng và xem thực đơn hàng tuần của trẻ theo từng độ tuổi

- Đăng bài truyền thông tin tức, hình ảnh tới phụ huynh trẻ

– Đồng bộ dữ liệu báo cáo lên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và đào tạo

– Xuất các thông kê báo cáo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Giáo viên chủ nhiệm:

– Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ em

– Lên kế hoạch học tập hàng tuần

– Đánh giá phát triển trẻ: Đánh giá trẻ đạt, chưa đạt trên từng mục tiêu

– Khen phiếu bé ngoan hàng tuần, hàng tháng cho trẻ

– Xây dựng các mẫu sổ Theo dõi chất lượng, sổ Theo dõi chuyên cần, sổ liên lạc phụ huynh- nhà trường,...

– Nhập nhận xét trẻ hàng ngày cá nhân hóa đến từng trẻ trên app vnEdu Teacher

– Cập nhật tình hình chuyên cần của trẻ, duyệt đơn xin nghỉ phép của trẻ, quản lý đón muộn cho trẻ trên app vnEdu Teacher

– Nhập chiều cao cân nặng của trẻ: đánh giá trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, cao hơn tuổi

– Dịch vụ tiện ích:

– Truyền thông: Cung cấp kênh truyền thông về tin tức, hình ảnh nhà trường chuyên nghiệp

– Điểm danh thông minh: hỗ trợ điểm danh trẻ đến lớp/ra về bằng vân tay, khuôn mặt, thẻ, tự động gửi tin báo cáo cho lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh

– Tuyển sinh đầu cấp: quản lý kì tuyển sinh trực tuyến, đăng ký và phê duyệt hồ sơ online

– Quản lý thu phí và Thanh toán không dùng tiền mặt: hỗ trợ thực hiện thanh toán online các khoản phí của nhà trường

– Đăng ký dịch vụ: Hỗ trợ phụ huynh học sinh đăng ký và thông kê đăng kí các dịch vụ online

2.2. Nhóm chức năng dành cho phụ huynh học sinh

– Thông báo tức thời: Nhận các thông báo về tình hình của con tại trường như Con đã đến/ra về, Tình hình ăn, ngủ, vệ sinh của con, các thông báo quan trọng của nhà trường...

– Tương tác hai chiều: Cung cấp kênh thông tin cho phép phụ huynh học sinh ngay lập tức chủ động trao đổi với Giáo viên và nhà trường khi cần thông qua các chức năng như: Hòm thư góp ý, Lời nhắn đầu ngày, Chat, Bình luận, yêu thích...

– Theo dõi tình hình chuyên cần của con: đăng ký nghỉ phép online, theo dõi tình hình chuyên cần của con, theo dõi các buổi đón muộn của phụ huynh học sinh

Quản lý con khi ở trường: Cho phép phụ huynh học sinh xem được thực đơn, album ảnh các hoạt động tại trường, kế hoạch học tập của con tại trường => giúp phụ huynh học sinh an tâm hơn khi con đến trường

- Giám sát các chỉ số của con: Giám sát chỉ số về giáo dục: con có hoàn thành các mục tiêu với từng nhóm phát triển, biết được điểm yếu và điểm mạnh của con và Giám sát chỉ số về dinh dưỡng: chiều cao – cân nặng để điều chỉnh khẩu phần ăn phù hợp

- Dịch vụ tiện ích: Tiết kiệm thời gian, công sức của phụ huynh học sinh khi sử dụng các tiện ích trên app vnEdu Connect như: Đăng ký tuyển sinh, Thanh toán trực tuyến, Gửi đơn xin nghỉ phép trực tuyến, Gửi đơn thuốc, Gửi lời nhắn...

Chức năng dành cho Sở/Phòng giáo dục

- Sở giáo dục có vai trò trong việc khởi tạo quản lý các hoạt động để nhà trường sẵn sàng sử dụng trên hệ thống; theo dõi hoạt động quản lý nhà trường.

- Xem và thanh kiểm tra các hoạt động trong nhà trường.
- Xuất các thống kê báo cáo liên quan.

PHỤ LỤC 02

(Giải pháp Giải pháp hồ sơ số HSS)

(Kèm theo công văn số 151 / TTKD HP-ĐHNV ngày 18 tháng 01 năm 2024)

I. MÔ TẢ DỊCH VỤ VNEDU HSS

1. Định nghĩa dịch vụ

Quản lý hồ sơ chuyên môn (vnEdu HSS) cho phép nhà trường quản lý các hồ sơ các hoạt động giáo dục; tập trung và lưu trữ các loại hồ sơ sổ sách điện tử đồng thời có thể upload lên các file hồ sơ chuyên môn và thực hiện ký số cho hồ sơ.

vnEdu HSS đáp ứng quy định ban hành điều lệ trường tiểu học (thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04/09/2020), trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tính năng hệ thống

- Quản lý hồ sơ chuyên môn:
 - o Phân quyền
 - o Danh sách tổ bộ môn
 - o Danh sách giáo viên
 - o Danh mục hồ sơ chuyên môn
 - o Cấu hình thời gian nộp hồ sơ.
 - o Quản lý hồ sơ chuyên môn cá nhân
 - o Kiểm tra/Duyệt/Ký số hồ sơ chuyên môn
 - o Danh sách tất cả hồ sơ chuyên môn
 - o Báo cáo thống kê cả trường
 - o Báo cáo thống kê theo tổ bộ môn
 - o Báo cáo thống kê theo giáo viên
 - o Thống kê chi tiết hồ sơ chuyên môn

PHỤ LỤC 03

(Giải pháp bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số DTI)

(Kèm theo công văn số 151 / TTKD HP-ĐHNV ngày 18 tháng 04 năm 2024)

I. MÔ TẢ DỊCH VỤ

1. Định nghĩa dịch vụ:

Hệ thống vnEdu DTI được xây dựng để đáp ứng nhu cầu số hóa quy trình đánh giá chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý. Giảm tối đa chi phí nhân sự, quản lý dữ liệu cũng như tối đa hóa thời gian xử lý trong toàn bộ công tác đánh giá. Quy trình đánh giá được đồng nhất với tất cả các trường để tránh các sai sót và đơn giản hóa công việc của các đơn vị.

Cung cấp giải pháp lưu trữ tài liệu minh chứng an toàn và hiệu quả trên nền tảng số, hỗ trợ hầu hết các định dạng tệp tài liệu thông dụng như pdf, docx, jpg, png, zip... và cả những minh chứng dạng đường dẫn, tải lên mọi lúc mọi nơi, tập hợp dữ liệu nhanh chóng và thuận tiện khi sử dụng làm tăng khả năng quản lý, theo dõi và đánh giá chất lượng

2. Danh sách chức năng

Hệ thống có 6 tác nhân là: Quản trị trường, nhân viên trường, quản lý Phòng, nhân viên Phòng, quản trị Sở, nhân viên Sở. Trong đó:

Quản trị trường có mọi quyền trong phạm vi trường đó bao gồm quản lý người dùng, phân quyền, quản lý minh chứng, quản lý tự đánh giá, gửi đánh giá, xem kết quả đánh giá ngoài.

Nhân viên trường chỉ có một số quyền trong phạm vi trường đó bao gồm quản lý minh chứng, làm báo cáo tự đánh giá, xem kết quả đánh giá ngoài.

Quản trị Phòng có mọi quyền trong phạm vi Phòng đó quản lý bao gồm quản lý người dùng, phân quyền, phân công nhiệm vụ, duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, GDTX cấp huyện.

Nhân viên Phòng có một số quyền trong phạm vi Phòng đó quản lý bao gồm phê duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường được phân công.

Quản trị Sở có mọi quyền trong phạm vi Sở đó quản lý bao gồm quản lý người dùng, phân quyền, phân công nhiệm vụ, duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường THPT và GDTX cấp Tỉnh.

Nhân viên Sở có một số quyền trong phạm vi Sở đó quản lý bao gồm phê duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường được phân công.

Hệ thống được vận hành theo trình tự sau.

- Quản trị trường đăng nhập vào vnEdu đăng ký sử dụng dịch vụ vnEdu DTI
- Quản trị các đơn vị đồng bộ các tài khoản từ vnEdu sang vnEdu DTI để sử dụng.
- Nhân viên trường sau khi được cấp quyền sẽ sử dụng nhóm chức năng quản lý minh chứng và quản lý tự đánh giá để làm báo cáo chất lượng chuyển đổi số của trường mình.
- Quản trị trường nộp báo cáo cho cơ quan quản lý trực tiếp và đồng bộ kết quả lên CSDL ngành Giáo dục.

39,
IM
NH
IG
U
ONG
AI

- Người dùng cấp Phòng/Sở đăng ký sử dụng dịch vụ vnEdu DTI bằng cách truy cập vnEdu/Quản lý dịch vụ sau đó sẽ có tài khoản admin để đăng nhập trên vnEdu DTI
- Người dùng cấp Sở/Phòng nhận báo cáo của trường thuộc phạm vi quản lý sau đó tiến hành nhận xét và phê duyệt/từ chối.
- Nếu báo cáo bị từ chối thì nhân viên trường thực hiện đánh giá lại cho đến khi được chấp nhận.
- Nếu báo cáo được chấp nhận thì người dùng cấp Phòng/Sở tiếp tục thực hiện đánh giá ngoài dựa trên kết quả tự đánh giá của trường.

Người dùng cấp Sở/Phòng công bố kết quả sau khi hoàn tất đánh giá ngoài và đồng bộ kết quả lên CSDL ngành giáo dục.

PHỤ LỤC 04

(Giải pháp Thư viện số vnEdu DigiLib)

(Kèm theo công văn số 151 / TTKD HP-ĐHNH ngày 18 tháng 04 năm 2024)

I. MÔ TẢ DỊCH VỤ

1. Danh sách chức năng vnEdu DigiLib

Nhóm chức năng cơ bản	<ul style="list-style-type: none">- Quản lý người dùng: Quản lý thủ thư, Quản lý bạn đọc, Quản lý thẻ bạn đọc- Quản lý vào ra thư viện, Quản lý bạn đọc bị phạt- Quản lý ấn phẩm: Quản lý danh sách ấn phẩm, Biên mục theo chuẩn MARC21, AACR2, Đăng ký cá biệt- Quản lý danh sách các phiếu nhập ấn phẩm, kiểm kê ấn phẩm, thanh lý ấn phẩm- Quản lý theo mã vạch, QRcode: Quản lý thẻ bạn đọc mượn trả ấn phẩm/vào ra thư viện, Quản lý ấn phẩm mượn/trả- Phân quyền: Phân quyền theo từng cấp quản lý (Quản trị đơn vị, Thủ thư, Biên soạn), chi tiết từng chức năng của hệ thống.- Quản lý các danh mục: Quản lý ký hiệu phân loại (theo khung phân loại DDC), danh mục kho ấn phẩm, danh mục tác giả, nhà xuất bản, ngôn ngữ, chủ đề, thể loại, ...- Quản lý Tin tức: Quản lý danh sách các bài viết tin tức, danh sách liên hệ của bạn đọc- Thống kê báo cáo: Thống kê về bạn đọc, các thống kê ấn phẩm số hóa, các thống kê về ấn phẩm vật lý.- Tích hợp Z39.50: Cho phép truy hồi và tìm kiếm thông tin ấn phẩm liên thư viện.
Nhóm chức năng nâng cao	<ul style="list-style-type: none">- Quản lý phiên bản đã được số hóa của các ấn phẩm (ấn phẩm số hóa, ấn phẩm điện tử). Hỗ trợ các định dạng phổ biến: Pdf, Word, Epub, SCORM, xAPI, Video, Audio, Ảnh...- Độc giả có tài khoản riêng để tra cứu trực tuyến: Tìm kiếm, tra cứu ấn phẩm trực tuyến, mượn ấn phẩm trực tuyến,- Độc giả có tài khoản riêng để đọc nội dung ấn phẩm trực tuyến, tự động lưu lại tiến trình.