

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Bộ quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Sơn Ca**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA**

Thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ GD&ĐT qui định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng chính phủ Quyết định phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 – 2025”;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của các bộ phận trong nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

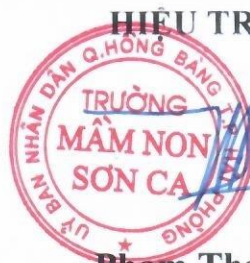
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định Quy tắc ứng xử của cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh trường Mầm non Sơn Ca.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



**Phạm Thanh Mai**



**BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ  
TRƯỜNG MÂM NON SƠN CA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-MNSC ngày 11/10/2023 của Hiệu trưởng trường Mâm non Sơn Ca)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định về các qui tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trường Mâm non Sơn Ca trong thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

**Điều 2. Mục đích**

Quy định cách ứng xử của các thành viên trong nhà trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội và đạo đức nhà giáo.

Là căn cứ để xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong nhà trường.

Là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua trong nhà trường.

Xây dựng văn hóa trong nhà trường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

**Chương II**

**NỘI DUNG QUI TẮC ỨNG XỬ**

**Điều 3. Qui tắc ứng xử chung**

Tuyệt đối tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng. Có bản lĩnh và phẩm chất chính trị vững vàng.

Có ý thức tổ chức kỉ luật, chấp hành nghiêm túc sự điều động, phân công của nhà trường, có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung, tận tụy với công việc, thực hiện đúng nội qui, qui chế của nhà trường và ngành học.

Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ nhận thức xã hội, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Trang phục ở nơi làm việc đảm bảo văn minh, lịch sự, không gây phản cảm và đúng qui định của nhà trường.

Trong giao tiếp cần có thái độ đúng mực, đảm bảo văn minh, lịch sự, không nói tục, chửi thề hoặc nói quá to. Không được có những lời nói, hành động ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

Trong hội họp cần lắng nghe và tôn trọng ý kiến của người khác, thực hiện theo sự điều hành của chủ tọa.

Không sử dụng điện thoại, không làm việc riêng, không được tự ý rời bỏ vị trí trong thời gian đang thực hiện nhiệm vụ.

Không hút thuốc, không sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm theo qui định của pháp luật trong nhà trường, không tham gia các tệ nạn xã hội.

Không gian lận, dối trá; không vu khống, đặt điều, nói sai sự thật, xúc phạm làm ảnh hưởng tới danh dự, uy tín của người khác hoặc gây mất đoàn kết nội bộ trong nhà trường và uy tín tập thể.

Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

Yêu thương, gần gũi và tôn trọng trẻ, không phân biệt đối xử và tuyệt đối không để xảy ra bạo hành hoặc xâm hại tới tinh thần và thân thể của trẻ.

Bảo vệ, giữ gìn tài sản chung, vệ sinh và cảnh quan nhà trường; Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

Tuyệt đối không được chia sẻ, tuyên truyền hoặc bình luận các nội dung trái với qui định của pháp luật, trái với chuẩn mực đạo đức xã hội, đạo đức nhà giáo dưới mọi hình thức.

#### **Điều 4. Ứng xử của cán bộ quản lý**

Gương mẫu mọi lúc mọi nơi, thực hiện nghiêm túc tác phong và đạo đức nhà giáo.

Ngôn ngữ và thái độ chuẩn mực trong khi giao tiếp với đồng nghiệp, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác.

Lắng nghe, tôn trọng ý kiến của giáo viên, nhân viên và phụ huynh. Đảm bảo sự công bằng, công khai, dân chủ trong nhà trường.

Không hách dịch, phiền hà, sách nhiễu, gây khó khăn cho giáo viên, nhân viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác.

Tạo mọi điều kiện để phát huy năng lực của giáo viên, nhân viên.

Bảo vệ danh dự, nhân phẩm của giáo viên, nhân viên, uy tín của tập thể và đoàn kết trong nhà trường.

Không lợi dụng quyền hạn để vụ lợi cá nhân.

#### **Điều 5. Ứng xử của giáo viên**

Không gây khó khăn, phiền hà và có thái độ, ngôn ngữ chuẩn mực trong giao tiếp với cấp trên, đồng nghiệp, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác,

Tôn trọng, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo qui định; Tham mưu tích cực, trung thực, thẳng thắn và thể hiện rõ chính kiến.

Tôn trọng đồng nghiệp, sẵn sàng chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp; Không xúc phạm tới danh dự, nhân phẩm và thân thể của đồng nghiệp, phụ huynh; Bảo vệ uy tín của nhà trường thông tin nội bộ và đoàn kết nội bộ.

Yêu thương, tôn trọng và chăm sóc trẻ chu đáo, đối xử công bằng, tôn trọng sự khác biệt, tuyệt đối không được xúc phạm, bạo hành và xâm hại tới tinh thần và thân thể của trẻ.

Thực hiện nghiêm túc các qui định về phong cách và đạo đức nhà giáo.

Không tuyên truyền, vận động, ép buộc phụ huynh để tư lợi cá nhân.

#### **Điều 6. Ứng xử của nhân viên**

Có thái độ và ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng với cấp trên, giáo viên và đồng nghiệp.

Chấp hành nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Có ý thức hợp tác, chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp.

Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm và thân thể của cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường làm ảnh hưởng tới uy tín tập thể và mất đoàn kết nội bộ. Bảo vệ tuyệt đối thông tin nội bộ.

Niềm nở, ân cần với trẻ, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác. Tuyệt đối không được bạo hành hoặc xâm hại đến thân thể của trẻ.

Không lợi dụng vị trí việc làm để vụ lợi cá nhân.

#### **Điều 7. Ứng xử của trẻ**

Có khả năng làm được một số việc tự phục vụ trong ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân, có kỹ năng tốt trong ăn uống, giữ gìn sức khỏe phù hợp với độ tuổi.

Trẻ chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động văn nghệ, có một số kỹ năng cơ bản và có khả năng cảm nhận, thể hiện cảm xúc về âm nhạc và tạo hình.

Tự tin, biết bày tỏ cảm xúc và ý kiến cá nhân phù hợp với độ tuổi.

Thân thiện, chia sẻ, hợp tác với bạn bè trong các hoạt động sinh hoạt, vui chơi, học tập phù hợp với độ tuổi.

Mạnh dạn trong giao tiếp với những người xung quanh, lễ phép với người lớn phù hợp với độ tuổi.

Trẻ có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường; quan tâm chăm sóc, bảo vệ cây xanh, vật nuôi; có ý thức chấp hành quy định về an toàn giao thông.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **Điều 8: Trách nhiệm của Ban giám hiệu**

Triển khai hướng dẫn và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các bộ phận trong nhà trường.

Công khai Bộ Quy tắc ứng xử của trường Mầm non Sơn Ca trên trang thông tin điện tử và bảng tin của nhà trường.

Báo cáo Quy tắc ứng xử về Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng theo đúng quy định.

Căn cứ kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử trong nhà trường để thực hiện công tác thi đua khen thưởng.

**Điều 9. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên**

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quy tắc ứng xử của trường Mầm non Sơn Ca. Nếu phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh và báo cáo tới lãnh đạo nhà trường để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

**Điều 10: Điều khoản thi hành**

Quy tắc này có hiệu lực kể từ ngày kí Quyết định ban hành

Trong trường hợp cần có sự thay đổi, bổ sung thì sẽ được rà soát điều chỉnh hàng năm vào đầu mỗi năm học cho phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu của đạo đức xã hội, đạo đức nhà giáo theo hướng tích cực và phát triển. Mọi sự thay đổi được ban lãnh đạo của trường thông qua và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quyết định thực hiện./.