

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác pháp chế - Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1130/KH-SGDĐT ngày 12/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ công tác Pháp chế năm học 2024 - 20254;

Thực hiện Kế hoạch số 69/ KH-PGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải về việc Hướng dẫn triển khai công tác pháp chế năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 với các nhiệm vụ cơ bản sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật; bảo vệ quyền lợi hợp pháp của đơn vị, của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường, nhằm góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được các nhiệm vụ của công tác pháp chế mà nhà trường cần phải tổ chức thực hiện.

- Nhà trường thực hiện triển khai tới các đoàn thể, tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, đạt hiệu quả. Thúc đẩy hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Củng cố, duy trì, khai thác và sử dụng có hiệu quả tủ sách pháp luật.

- Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả

thiết thực; nội dung trọng tâm là các quy định pháp luật về giáo dục mới ban hành; các quy định pháp luật mới về cán bộ, công chức, viên chức; Luật Giáo dục; Luật lao động; Điều lệ trường MN; Thông tư, Hướng dẫn quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, tài chính, tài sản công, quản lý dạy thêm, học thêm; nội quy, quy chế trong đơn vị, các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí...

- Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của ngành. Tích cực tự học, tự rèn luyện không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Nhiệm vụ chung

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành Giáo dục và Đào tạo Cát Hải năm 2024 - 2025. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả “Ngày pháp luật” năm 2024.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tìm hiểu và thực hiện luật và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, tuân thủ và thực hiện đúng những nguyên tắc, những quy định về pháp chế để thực hiện và xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, tuân thủ đúng hiến pháp và pháp luật.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường có chiều sâu, trọng điểm; đảm bảo công tác PBGDPL triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải.

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Kiến toàn nhân lực công tác tổ chức pháp chế

- Thành lập Tổ tuyên truyền PBGDPL của nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025.

- Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Phòng Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

- Xem xét, ra quyết định cử người phụ trách công tác pháp chế.

- Tham gia giao ban, rút kinh nghiệm về công tác pháp chế.

3. Hoạt động pháp chế.

3.1. Công tác xây dựng pháp luật.

* Ban hành và quản lý văn bản hành chính trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc ban hành văn bản, đảm bảo tính pháp lý, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ, Nghị định số 30/NĐ-CP, ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư.

- Lập sổ đăng ký văn bản đi và sổ đăng ký văn bản đến theo mẫu quy định; tiếp nhận, xử lý kịp thời văn bản đến; kiểm tra kỹ nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản trước khi ban hành.

* Góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức cho cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học tham gia đóng góp ý

kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản khác do cấp trên yêu cầu. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung văn bản; đặc biệt những văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian quy định.

* Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Từng cá nhân, tổ chuyên môn, các bộ phận kiểm tra, rà soát trong quá trình soạn thảo văn bản để tránh những sai sót về thể thức và kỹ thuật của văn bản trước khi ban hành hoặc gửi về Thủ trưởng đơn vị.

- Giao trách nhiệm cho nhân viên văn thư kiểm tra, thẩm định dự thảo các văn bản hành chính trước khi ban hành hoặc gửi văn bản lên cấp trên đúng theo quy định thể thức và kỹ thuật soạn thảo văn bản. Phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo về số, ngày tháng ban hành văn bản, đề xuất cấp trên xử lý kịp thời.

3.2. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các Thực hiện Kế hoạch số 1130/KH-SGDĐT ngày 12/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ công tác Pháp chế năm học 2024 - 2025; Thực hiện Kế hoạch số 69/ KH-PGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải về việc Hướng dẫn triển khai công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 của ngành giáo dục huyện Cát Hải. Tuyên truyền sâu rộng tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua và các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục tại đơn vị như:

- Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

- Luật Giao dịch điện tử;

- Tổ chức tốt “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” ngày 09/11/2023 gắn với việc tổng kết 10 năm triển khai thi hành Hiến pháp năm 2013. Theo hướng dẫn tại Công văn số 1518/SGDĐT- TTr ngày 08/6/2023 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023 và Công văn số 336/PGD&ĐT ngày 12/6/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực

hiện hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024 đối với các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

+ Hình thức: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật qua băng zôn, khẩu hiệu, trên trang thông tin điện tử của nhà trường, qua chương trình phát thanh măng non, qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, lồng ghép trong các hoạt động ngoại khóa,...

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thường xuyên, liên tục trong năm học (cao điểm là tháng 10;11/2024).

+ Khẩu hiệu: *Hiểu biết và chấp hành pháp luật là bảo vệ chính mình và cộng đồng, vì một xã hội dân chủ, công bằng, văn minh.*

** Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên:*

Nhà trường chỉ đạo, xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tới toàn thể đội ngũ. Triển khai có hiệu quả kế hoạch “nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn huyện”. Tổ chức tốt “ngày pháp luật” 2024 khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong ngành Giáo dục. Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV trong các cuộc họp hội đồng nhà trường, bằng nhiều hình thức đa dạng phong phú khác nhằm nâng cao kiến thức hiểu biết và thực hiện nghiêm túc pháp luật nhà nước. Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật cần bám sát các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024 - 2025.

+ Tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định mới của pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý; tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục 2019, tuyên truyền dự thảo Luật nhà giáo năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

+ Tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngày 31/12/2020, Luật Giáo dục 2019. Nghị định 49 của Chính phủ về xử phạt hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục. Tuyên truyền về việc thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, Luật thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, Pháp lệnh thực hiện dân chủ. Luật khiếu nại, tố cáo, dự thảo Luật nhà giáo năm 2024.

+ Thông tư 01/2024/TT-BNV, ngày 24/02/2024 về biện pháp thi hành Luật thi đua.

+ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

+ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Mầm non.

+ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

+ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

** Đối với các bậc cha mẹ học sinh:*

+ Tuyên truyền nâng cao sự hiểu biết và trách nhiệm tham gia của các bậc cha mẹ học sinh về những văn bản quy phạm pháp luật, văn bản dưới luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân, Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, Luật giáo dục, Luật bảo vệ bà mẹ và trẻ em, điều lệ trường mầm non. Các quy định pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người học.

** Đối với học sinh:*

+ Lồng ghép trong chương trình các môn học nhằm giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật theo hướng cung cấp các kiến thức, rèn luyện các kỹ năng thực hiện các quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân, quyền và nghĩa vụ trong các lĩnh vực pháp luật gắn với cuộc sống và học tập của học sinh. Chú trọng giáo dục các nội dung về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống tệ nạn xã hội. Đặc biệt chú trọng giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen hành vi văn minh, lễ giáo trong cuộc sống, sinh hoạt hàng ngày ở trường lớp, ở nhà.

** Xây dựng, quản lý, khai thác hiệu quả tủ sách pháp luật*

- Nhà trường tiếp tục xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật có hiệu quả theo quy định của Chính phủ và chỉ đạo của Sở Giáo dục, Phòng GD&ĐT Cát Hải. Đảm bảo tủ sách pháp luật có đủ các loại sách, báo, tài liệu pháp lý phục vụ cho công tác quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy và học tập; ngoài ra chọn lọc, bổ sung các loại sách, báo, tài liệu có nội dung giáo dục pháp luật phù hợp với từng đối tượng giáo viên, học sinh, phụ huynh trong trường.

- Bố trí một cán bộ, giáo viên hiểu biết pháp luật để quản lý và hướng dẫn khai thác tủ sách pháp luật; thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên đọc và tìm hiểu các sách, báo, tài liệu pháp lý của tủ sách pháp luật; đồng thời bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp lý phù hợp nhiệm vụ cụ thể của nhà trường; phổ biến kịp thời các loại sách, tài liệu tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh nhằm khai thác triệt để nguồn sách, tài liệu có trong tủ sách pháp luật của nhà trường.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, nhân viên phụ trách pháp chế được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật.

3.3. Công tác theo dõi, thi hành pháp luật và kiểm tra thực hiện pháp luật.

- Nhà trường có kế hoạch chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản dưới luật liên quan đến giáo dục và các vấn đề khác.

- Thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại nhà trường. Thực hiện việc đánh giá, tổng kết công tác phổ biến. Giáo dục pháp luật của đơn vị sau mỗi kỳ và năm học.

- Thực hiện báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tốt “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” ngày 09/11/2023.

3.4. Công tác bồi thường của Nhà nước

- Nhà trường tích cực nghiên cứu, phổ biến, tuyên truyền luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền tới toàn thể CB, GV, NV.

- Nếu có vụ việc phát sinh, nhà trường thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu kỹ Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Thông tư số 03/2013/TT-BTP ngày 31/01/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong lĩnh vực quản lý hành chính.

- Cán bộ, viên chức, nhân viên có trách nhiệm công vụ, đạo đức nghề nghiệp khi làm việc với nhân dân, nâng cao chất lượng dịch vụ công lĩnh vực giáo dục và đào tạo, hạn chế những phát sinh bồi thường của nhà nước, bồi thường dân sự.

3.5. Xây dựng tủ sách pháp luật, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu

a) Xây dựng tủ sách pháp luật

- Xây dựng tủ sách lớp học, trong đó có ngăn sách pháp luật.

- Củng cố, bổ sung và khai thác triệt để tủ sách pháp luật của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu đầu sách mới của tủ sách pháp luật hàng tuần, kỳ.

- Lập sổ quản lý, theo dõi việc đọc sách, tra cứu của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Phân công đồng chí cán bộ thư viện chịu trách nhiệm tổ chức, thực hiện, theo dõi, kiểm tra, quản lý hoạt động của tủ sách pháp luật và định kỳ báo cáo ban giám hiệu nhà trường về tình hình thực hiện tủ sách pháp luật (bản phân công nhiệm vụ nhà trường).

b) Quản lý văn bản, con dấu

Phân công đ/c Vũ Thị Hương - Nhân viên kế toán - kiêm nhiệm công tác Văn thư. Cụ thể:

- Phụ trách quản lý, sử dụng con dấu theo đúng quy định tại Điều 5, điểm 6 Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Công văn của UBND huyện Cát Hải về quản lý sử dụng con dấu tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

- Quản lý hệ thống trao đổi văn bản HP office, cơ sở dữ liệu ngành, cổng thông tin điện tử nhà trường, công tác văn thư lưu trữ văn bản tại nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

3. 6. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng quy trình giải quyết từng thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa, giảm chi phí cho CB, GV, NV và phụ huynh học sinh. Ưu tiên các thủ tục liên quan đến học sinh và cán bộ giáo viên như: Cấp lại bản sao văn bằng cho học sinh; Chỉnh sửa nội dung ghi trên các loại hồ sơ, bằng tốt nghiệp; Xác minh văn bằng chứng chỉ; Cấp lại các loại giấy chứng nhận cho học sinh; Tiếp nhận học sinh từ nơi khác về; Chuyển trường cho học sinh ra ngoài tỉnh; Chuyển trường cho học sinh trong Thành phố; Xác nhận thời gian công tác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường...

- Nhà trường thực hiện niêm yết công khai về thủ tục hành chính, nội quy tiếp công dân thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Địa điểm công khai tại nơi mà phụ huynh, quần chúng dễ quan sát nhất. Trên cổng thông tin điện tử.

- Nhà trường tự theo dõi, kiểm tra, đánh giá về công tác cải cách thủ tục hành chính của đơn vị, báo cáo PGD&ĐT theo quy định.

- Các thủ tục hành chính phải được niêm yết công khai quy trình giải quyết tại trang Website của nhà trường.

- Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính đủ điều kiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Có đủ các loại hồ sơ sổ sách và trang thiết bị theo quy định.

- Thường xuyên rà soát các quy định từng thủ tục hành chính, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những nghị định, thông tư mới được ban hành.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thời gian gửi các Kế hoạch, Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải:

+ Kế hoạch: Báo cáo kế hoạch công tác pháp chế trước ngày 30/10/2024.;

+ Báo cáo Sơ kết Học kì I: Báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật theo năm hành chính trước ngày 10/12/2024.

+ Báo cáo Tổng kết: Ngày 31/5/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo thực hiện kiện toàn Tổ pháp chế, trong đó tổ pháp chế do Hiệu trưởng làm tổ trưởng.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 tại nhà trường đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả nhằm tăng cường công tác pháp chế trong tổ chức và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng, quản lý chặt chẽ đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật ở cơ sở, đảm bảo đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật phải có chuyên môn sâu về pháp luật chung và pháp luật chuyên ngành nhằm đáp ứng các yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra và tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế quy định tại Nghị định 55/2011/NĐ-CP.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác pháp chế trong nhà trường và đề xuất với cơ quan quản lý cấp trên phương án xử lý những VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và không còn phù hợp.

- Tăng cường phối kết hợp với tổ chức, công đoàn, chi đoàn thanh niên để giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống cho đoàn viên công đoàn, chi đoàn.

- Tiến hành đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo kỳ và cuối năm học. Báo cáo kết quả thực hiện pháp luật trong trong nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải.

2. Tổ pháp chế

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, tập hợp hồ sơ pháp lý của đơn vị; rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường; tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật pháp luật theo sự phân công của Hiệu trưởng và thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do nhà trường ban hành; thực hiện báo cáo công tác Pháp chế và công tác phổ biến giáo dục pháp luật đúng thời gian quy định.

- Triển khai thực hiện đúng quy định các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các luật, VBQPPL về thực hiện công tác pháp chế do các cơ quan Nhà nước ban hành.

- Tổ chức tốt “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” (ngày 9/11/2024).

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024 - 2025, các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo hiệu trưởng hoặc cán bộ pháp chế để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- BGH, các tổ CM (th/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh