

Số: 42/KH – TMN

Tam Đa, ngày 05 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI
Năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2635/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Công văn số 2767/SGDĐT-GDMN ngày 12/9/2024 của sở GDĐT về kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 781/GDĐT-MN ngày 04/9/2024 của phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025.

Căn cứ kế hoạch số 816/ KH-PGD-ĐT ngày 17/9/2024 kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025

Trường Mầm non Tam Đa xây dựng Kế hoạch thực hiện nội dung 3 công khai của nhà trường trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG

Tổ chức thực hiện tốt nội dung 3 công khai:

+ Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 9 năm 2023;

+ Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, giữa học kỳ I,II, cuối học kỳ I và cuối năm học.

+ Công khai về tài chính (*Đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp từ phụ huynh học sinh*).

Tổ chức thực hiện tốt 4 nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu vào tháng 1/2024 và thông báo trước toàn thể CB -GV-NV.

+ Kiểm tra các khoản thu ngay từ đầu năm học (biên bản họp của phụ huynh, quy định thu và quy chế chi) .

+ Kiểm tra chất lượng giáo dục (sau mỗi đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ và kiểm tra chất lượng đầu năm).

+ Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

Thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của cấp và ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ trong trường. Giám sát

thu, chi các khoản tự nguyện của hội cha mẹ học sinh theo đúng quy chế của hội phụ huynh.

Thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra là để từ đó đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh và chất lượng giảng dạy của giáo viên, giúp cho giáo viên nhận thấy những điểm mạnh, yếu của quá trình giảng dạy của mình để có hướng phấn đấu rèn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, giúp phụ huynh thấy được mặt mạnh, yếu của học sinh để phối hợp cùng giáo dục học sinh trở thành con người toàn diện.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN .

1. Thực hiện 3 công khai.

- Về cơ sở vật chất: Tập thể CB -GV-NV và Hội cha mẹ học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch thu chi về nguồn tài chính đóng góp để đầu tư đồ dùng chăm sóc bán trú...thực hiện công khai (có báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học).

-Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng học tập của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm được kết quả chất lượng của học sinh, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm cụ thể.

- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo năm học, một năm thực hiện công khai tài chính 3 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường vào mỗi kỳ trong năm (Có giám sát của ban thanh tra nhân dân trường).

2. Thực hiện 4 kiểm tra.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB -GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Thông qua Hội đồng nhà trường đầu năm:

+ GV đăng ký chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và chất lượng các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV

Tổng hợp kết quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua, so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai. Tổng hợp kết quả chất lượng các đợt kiểm tra trong năm.

Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

*** Phân công nhiệm vụ:**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó hiệu trưởng và tổ chuyên môn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Trưởng Ban thanh tra chịu trách nhiệm kiểm tra các hoạt động giáo dục và các khoản thu chi của nhà trường.

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai.

Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nội dung “3 công khai - 4 kiểm tra” của trường Mầm non Tam Đa trong năm học 2024- 2025, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- BGH(thực hiện);

- LưuVT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Loan

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 15:52 17/10/2024
bởi Đoàn Thị Loan (31316317_loandt) – MN Tam Đa