

Số: /SGDDĐT-GDMN  
V/v: Hướng dẫn họp phụ huynh trong  
các cơ sở giáo dục mầm non

Hải Phòng, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 Ban hành chương trình giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) trên địa bàn thành phố tổ chức họp phụ huynh như sau:

## I. MỤC ĐÍCH

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình, thống nhất về mục tiêu, nội dung, hình thức, phương pháp đảm bảo an toàn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Cung cấp thông tin về quá trình phát triển của trẻ mầm non; về vị trí, vai trò, các chính sách, các quy định của pháp luật đối với giáo dục mầm non, công tác quản lý, hoạt động đảm bảo an toàn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, giúp cha mẹ trẻ hiểu đầy đủ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của cha mẹ trẻ.
- Giải đáp những băn khoăn, thắc mắc, đề xuất của cha mẹ trẻ về các vấn đề liên quan đến trẻ và thống nhất với cha mẹ trẻ tìm ra giải pháp phù hợp.
- Thúc đẩy sự tham gia, ủng hộ của cha mẹ trẻ vào các hoạt động của nhà trường để thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non; phát huy vai trò mỗi cha mẹ trẻ là tuyên truyền viên cho nhân dân, xã hội ngày càng hiểu, chia sẻ, hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non.

## II. YÊU CẦU

- Phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường đảm nguyên tắc chủ động, cộng đồng trách nhiệm, dân chủ, bình đẳng, hợp tác, chia sẻ.
- Nội dung họp rõ ràng, chi tiết, đảm bảo các thông tin cung cấp cho cha mẹ trẻ là chính xác và cần thiết.

- Tổ chức họp khoa học, thiết thực, bố trí thời gian hợp lý, lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp.

- Tôn trọng, lắng nghe, tạo không khí thân thiện, cởi mở để cha mẹ trẻ chủ động, thoải mái trong việc tham gia trao đổi, chia sẻ và đóng góp ý kiến.

### **III. NỘI DUNG**

1. Căn cứ vào Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức họp toàn thể cha mẹ trẻ ba lần trong năm học: Vào đầu năm học, khi kết thúc học kỳ một, khi kết thúc năm học và tổ chức họp bất thường khi có ít nhất 50% cha mẹ trẻ yêu cầu.

2. Tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ trẻ của trường phù hợp với tình hình thực tế của mỗi nhà trường. Khuyến khích thực hiện tích hợp cuộc họp toàn thể cha mẹ trẻ của trường với cuộc họp toàn thể cha mẹ trẻ của các nhóm lớp. Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh chủ trì tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ trẻ của trường. Giáo viên phụ trách lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì cuộc họp toàn thể cha mẹ trẻ của nhóm lớp.

3. Linh hoạt lựa chọn hình thức, thời gian tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ trẻ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường (trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp cả hai hình thức trực tiếp và trực tuyến), có sự chuẩn bị kỹ lưỡng các điều kiện cơ sở vật chất, kế hoạch, phân công nhiệm vụ thực hiện các khâu tổ chức, kịp thời thông tin đầy đủ tới toàn thể cha mẹ trẻ về thời gian, mục tiêu, nội dung cuộc họp để cha mẹ trẻ chủ động trong việc tham gia các ý kiến có giá trị.

4. Cuộc họp toàn thể cha mẹ trẻ của trường tập trung vào các nội dung cơ bản trong thực hiện nhiệm vụ năm học, phổ biến các quy định, xin ý kiến và giải đáp các thắc mắc của cha mẹ trẻ về những vấn đề quan trọng trong công tác quản lý của nhà trường; các chính sách của nhà nước, thành phố về phát triển GDMN; các giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Yêu cầu về sự phát triển của trẻ mầm non theo từng độ tuổi; hoạt động công khai; công tác xã hội hoá giáo dục; công tác huy động tài trợ; hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh; quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của cha mẹ trẻ; các vấn đề liên quan tới tài chính và đóng góp; Kế hoạch giáo dục của nhà trường; công tác tổ chức các hoạt động hỗ trợ giáo dục...

5. Khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, tổng hợp theo các nhóm vấn đề và giải đáp 100% ý kiến, thắc mắc, đề xuất của cha mẹ trẻ liên quan đến công tác quản lý của nhà trường, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; lưu giữ biên bản họp toàn thể cha mẹ trẻ.

6. Đối với công tác tổ chức các hoạt động hỗ trợ giáo dục có sự liên kết với các đơn vị ngoài nhà trường phải được thông qua toàn thể cha mẹ trẻ của trường.

Nhà trường cung cấp cho cha mẹ trẻ các thông tin về mục tiêu và lợi ích của hoạt động, những căn cứ pháp lý cụ thể, công khai các thông tin liên quan đến điều kiện tổ chức, đơn vị liên kết, các khoản đóng góp và hỗ trợ, giới thiệu Demo hoạt động... để cha mẹ trẻ hiểu, đăng ký nhu cầu cho con tham gia, đồng thuận cùng phối hợp với nhà trường, đơn vị liên kết tổ chức thực hiện đúng quy định.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ năng lực, thời hạn cấp phép hoạt động, tính hợp pháp của chương trình đã được thẩm định, phê duyệt, đánh giá (Kỹ năng sống, tiếng Anh, âm nhạc, tạo hình, thể dục thể thao, toán tư duy...; Dịch vụ khám sàng lọc và can thiệp chuyên sâu đối với trẻ chậm phát triển, trẻ khuyết tật; Dịch vụ tư vấn kiến thức, kỹ năng chăm sóc phát triển toàn diện trẻ mầm non...); nhân sự (giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên, công tác viên) có tên trong danh sách đã được phê duyệt xin cấp phép; cơ sở vật chất... của đơn vị liên kết. Chương trình liên kết của nhà trường phải được phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức các hoạt động giáo dục trong các cơ sở GDMN theo Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT ngày 28/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định về quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đặc điểm tình hình của địa phương, các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch hợp phụ huynh cụ thể phù hợp với từng đơn vị, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được giải đáp và kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, PMN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Thị Hòa**