

Số: / BC-MNTT

Tân Thành, ngày 29 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 11/2024. KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024

I. Báo cáo công tác tháng 11/2024.

1. Tỷ lệ huy động trẻ:

- Tổng trẻ tuyên: 322/329, đạt 97,8%/KH; So địa bàn: 322/336, đạt 95,8%/ dân số độ tuổi.
- Tổng toàn trường trẻ đi học: 321 trẻ (NT: 53; MG: 268).
- Tổng số lớp: NT: 2; MG: 9.

Độ tuổi	NT		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Lớp ghép	
	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ
	2	50	3	79	3	87	3	102	0	0
Tổng	2	53	3	79	3	87	3	102	0	0

2. Đội ngũ:

Nội dung	Tổng	HT	PHT	GV		GV tuyển mới	NV				GV đang theo học		
				NT	MG		CN	KT	YT	LC BV	ĐH	CD	TC
CNV	35	1	2	4	19	0	6	1	0	2	0	0	0

3. Tỷ lệ bán trú

- Trẻ ăn bán trú tại trường: 100%

4. Tỷ lệ các chất dinh dưỡng

Độ tuổi	Protit	Lipit	Gluxit	Calo	Rau	Quả
Mẫu giáo	27,5	20,6	92,7	702,0	60	40
Nhà trẻ	25,5	20,8	77,0	631,7	50	50

5. Công tác chuyên môn.

a. Công tác CSND.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về tinh thần và thể chất cho trẻ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn lao động. Đảm bảo tương đối tốt về dinh dưỡng theo quy định. Thực đơn luân phiên hợp lý, không trùng thực đơn liên kê giữa 2 tuần/ tháng, và đảm bảo chất lượng dinh dưỡng khi lựa chọn xây dựng thực đơn.

- Tích cực rèn kỹ năng, thói quen, nề nếp vệ sinh ăn ngủ cho trẻ trước và sau khi ăn, động viên trẻ ăn hết suất, ngủ ngon giấc.

- Kiểm tra nội bộ 02 nhân viên nấu ăn: kq: 02 tốt.

- Dự giờ: 09 hoạt động-> Kq: 04 tốt, 05 khá.

b. Công tác CSGD

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp quy chế, thời gian đón trả trẻ, chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ theo kế hoạch tháng 10.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn theo thời gian biểu đúng kế hoạch tháng 10.

- Đánh giá kết quả xây dựng môi trường giáo dục 100% các lớp.

- Kiểm tra nội bộ 05 giáo viên: kq: 01 tốt, 04 khá

- Dự giờ: 28 hoạt động-> Kq: 21 tốt, 07 khá.

- Tổ hội thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo.

6. Công tác khác

- Tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Sắp xếp phòng nhóm gọn gàng, vệ sinh trong ngoài lớp học, vệ sinh chung toàn trường thường xuyên sạch sẽ.

- Đã sửa chữa những CSVC nhỏ cấp bách cần thiết nhất khi phát sinh phục vụ hoạt động.

- Tổng hợp thống kê định kỳ đầu năm học; Tổng hợp thống kê trẻ khuyết tật; Thống kê CBGV về hưu.

- Kết hợp Công đoàn tổ chức tiếp xúc 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam cho CBVGNV toàn trường vui vẻ, ý nghĩa.

- Theo dõi vận hành trang website, facebook của trường.

II. Kế hoạch công tác tháng 12/2024

- Tư tưởng: Duy trì tốt 100% tập thể cán bộ, đảng viên, giáo viên nhân viên đoàn kết và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động tháng 11.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động khi ở trường.
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Tự kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục, phòng chống dịch bệnh, hoạt động liên kết tiếng anh.
- Tổng vệ sinh môi trường trong ngoài lớp học, sắp xếp nội vụ, tiếp tục bổ sung xây dựng môi trường bên ngoài, bổ sung kho học liệu.
- Theo dõi vận hành trang FANPAGE, WEDSITE.
- Tiếp tục tuyển sinh đạt chỉ tiêu được giao.
- Tổ chức Cân đo cho trẻ.
- Kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.
- Kiểm kê tài sản lớp học, bếp ăn cuối học kỳ 1.
- Kiểm tra nội bộ: 06 đc; Kiểm tra theo chuyên đề: 01.
- Dự giờ: 45 hoạt động;
- Kiểm tra nội bộ: 02 nhân viên nấu ăn, 05 giáo viên.
- Thực hiện quy trình thẩm định sáng kiến cấp trường.
- Kiểm tra đánh giá chất lần 1.
- Tổ chức trải nghiệm cho trẻ “thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ”.
- Tổ chức sân chơi tập thể cho trẻ.
- Thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo của PGD&ĐT./.

Nơi nhận

- PGD&ĐT quận (B/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Hồng Thắng