

Số: 34/KH-MNTH

Tiên Lăng, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai trong trường học
Năm học 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Hướng dẫn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 343/GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023-2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024. Trường mầm non Tây Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn xã. Nhằm thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở nhà trường để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trường học.



- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về thu chi tài chính để phụ huynh, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển, các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục, giáo dục trẻ ở trường mầm non Tây Hưng (Biểu mẫu 1.1)

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế; Số trẻ em/ nhóm, lớp, số trẻ em học nhóm, số trẻ em học hai buổi trên ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn bán trú, số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Biểu mẫu số 1.2)

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kết quả đạt được trong giai đoạn 2023-2024.

1.4. Kiểm định nhà trường

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo công tác kiểm định chất lượng GDMN mức độ I, Đề nghị được công nhận đạt kết quả tiêu chuẩn chất lượng giáo dục mức độ I.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em, số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu số 01.03).

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...(Biểu số 04).

3. Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế (Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính).

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác từ người học công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài).

Công khai kết quả thực hiện chế độ chính sách theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024. Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường;
- + Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm.
- + Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- + Niêm yết công khai tại bản tin của nhà trường đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai, vị trí công khai phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh tiện xem xét.
- + Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai đầy đủ để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai



Công khai trên trang thông tin điện tử và Niêm yết công khai tại nhà trường vào tháng 6 hàng năm và trước khi khai giảng năm học mới, đảm bảo tính đầy đủ chính xác và cập nhật kịp thời những nội dung có liên quan khi có sự thay đổi .

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Đối với nội dung : Học phí và các khoản thu khác từ người học, mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Thực hiện công khai như sau:

+ Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em mới tiếp nhận hoặc học sinh mới tuyển.

+ Phổ biến cho cha mẹ học sinh khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục hoặc học sinh đang học tại trường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu Trưởng

- Xây dựng kế hoạch công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và triển khai đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng thực hiện, đồng thời gửi Báo cáo công khai năm học 2022 – 2023 và kế hoạch công khai năm 2023 – 2024.

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp và phụ huynh học sinh.

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

Đưa lên trang website của nhà trường.

2. Thành lập ban chỉ đạo.

- Ra Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai .

- Phân công cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo;

1. Bà Phạm Thị Hạnh (Hiệu trưởng - Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và Kế hoạch thực hiện “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Bà Lương Thị Thu Huyền (Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên trang Website của trường.

3. Bà Nguyễn Thị Nga (Phó hiệu trưởng - CTCD - Phó trưởng ban) và bà Lương Thị Ninh (Trưởng ban TTND): Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Phạm Thị Thơm (Thư ký HĐSP): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai

5. Nhóm công tác gồm: Bà Lê Thị Yến (nhóm trưởng), bà Phạm Thị Hiền chịu trách nhiệm kê khai các biểu mẫu liên quan đến chất lượng giáo dục.

6. Báo cáo thu, chi tài chính: Bà Dương Thị Thảo (kế toán), bà Phạm Thị Hương (cô nuôi - Thủ quỹ).

Trên đây là kế hoạch thực hiện “Ba công khai năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo của trường mầm non Tây Hưng. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH; TTVP, TTCM;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hạnh