UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MẦM NON THÁI SƠN

Số: 141 /KH-MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Sơn , ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ ban hành thông tư quy định, quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ ban hành thông tư quy định, quy trình xử lý đơn thư khiếu nại;

Trường Mầm non Thái Sơn xây dựng kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Trường Mầm non.

- Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu Trưởng trường Mầm non Thái Sơn để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Tổ chức quán triệt trong toàn cơ quan về chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về "tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo", "Kế hoạch triển khai thực hiện chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo". Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014 ngày 26/6/2016 "Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân".

- Thời gian triển khai: năm học 2023 - 2024.

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của trường Mầm non Thái Sơn

- Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo: Theo Luật Khiếu nại 2018, Luật Tố cáo 2018 ngày 12/6/2018, Luật số 10 VBHN ngày 15/7/2020, Luật tiếp công dân 2013 ngày 25/11/2013, Nghị 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014" Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân", Quy định về Tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại.

- Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, đặc biệt tập trung rà soát, phân loại và thực hiện kế hoạch giải quyết khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng.

- Ban giám hiệu, Chi Bộ kết hợp với Công Đoàn và Ban thanh tra nhân dân tiếp tục kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng thuộc trách nhiệm tham mưu, giải quyết và thẩm quyền giải quyết, chủ động xây dựng kế hoạch, phương án giải quyết từng vụ việc hợp lý, đúng quy định của Pháp luật.

- Báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Thành lập tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Hiệu trưởng (BGH) lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 của tuần 1 trong mỗi tháng tại địa điểm tiếp công dân tại nhà trường, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất.

- Ban thanh tra nhân dân: theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch, tổng hợp tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp báo cáo định kỳ nộp thủ trưởng đơn vị.

- Các bộ phận: Văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, tùy chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ phụ trách, báo cáo kịp thời đến Hiệu trưởng (BGH).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Kế hoạch được thông qua Chi bộ, BGH và thông tin trực tiếp, công khai tới toàn thể CB, GV, NV của nhà trường. Căn cứ nội dung kế hoạch yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc.

- Tất cả CB, GV, NV nhà trường lĩnh hội tinh thần của kế hoạch, tùy vào chức năng, nhiệm vụ của mình để thực hiện nội dung kế hoạch.

- Mọi vướng mắc trực tiếp gặp BGH để giải quyết.

Nơi nhận:
- BGH;
- 18 lớp , VP, Bếp, Bảo vệ;
- Lưu: HS TCD.

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN AN LÃO TP. HẢI PHÒNG
TRƯỜNG MẦM NON THÁI SƠN

Nguyễn Thị Oanh