

Số: 122 /QĐ- TMN

Thái Sơn, ngày 14 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập Tổ tiếp công dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN THÁI SƠN

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Xét phẩm chất, năng lực của cán bộ, viên chức,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp công dân trường mầm non Thái Sơn năm học 2023-2024, gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Oanh,	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Nga,	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
3. Bà Hoàng Thị Ngân,	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
4. Bà Ngô Thị Hạnh,	CTCD	Thành viên
5. Bà Phạm Thị Thịnh,	TT tổ 5 tuổi	Thành viên
6. Bà Bùi Thị Tố Nga	GV-TBTTND	Thành viên
7. Bà Nguyễn Thị Hương	Phó CTCD	Thành viên
8. Ông Đào Xuân Chiến	Bảo vệ	Thành viên
9. Ông Đặng Văn Rô	Bảo vệ	Thành viên

Điều 2. Tổ tiếp công dân trường MN Thái Sơn có trách nhiệm xây dựng Quy chế và Nội quy tiếp công dân năm học 2023 – 2024 trong phạm vi nhà trường; đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu HS TCD.



DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TIẾP CÔNG DÂN
(Kèm theo QR số 22/QĐ-MN ngày 14 tháng 8 năm 2023 của HT trường MN Thái Sơn)



STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ Ban kiểm tra	Phân công nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Oanh	Hiệu Trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ Ban tiếp công dân, trực tiếp tham gia tiếp công dân, chịu trách nhiệm về các nội dung tiếp công dân
2	Nguyễn Thị Nga	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Thực hiện phân công của Trưởng ban. Trực tiếp tham gia tiếp công dân, báo cáo trưởng ban các nội dung vượt thẩm quyền giải quyết
3	Hoàng Thị Ngân	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Thực hiện phân công của Trưởng ban. Trực tiếp tham gia tiếp công dân, báo cáo trưởng ban các nội dung vượt thẩm quyền giải quyết
4	Ngô Thị Hạnh	Chủ tịch CĐCS	Thư ký	Thiết lập, ghi chép các nội dung tiếp công dân và thực hiện các nhiệm vụ Trưởng ban phân công
5	Nguyễn Thị Hương	Ủy viên BCHCĐ	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ khi Trưởng ban phân công (cùng tiếp công dân, chuẩn bị các điều kiện tiếp công dân, thu thập thông tin các tài liệu liên quan...Khu 2)
6	Phạm Thị Thịnh	Tổ trưởng MG 5 tuổi	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ khi Trưởng ban phân công (cùng tiếp công dân, chuẩn bị các điều kiện tiếp công dân, thu thập thông tin các tài liệu liên quan...ở khu 2)
7	Bùi Thi Tô Nga	GV - TBTND	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ khi Trưởng ban phân công (cùng tiếp công dân, chuẩn bị các điều kiện tiếp công dân, thu thập thông tin các tài liệu liên quan...)

8	Đào Xuân Chiến	BV	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ khi Trưởng ban phân công (tiếp công dân khi có công dân đến trường. Báo cáo trưởng ban kiểm tra sơ bộ về việc có công dân đến trường)
9	Đặng Văn Rô	BV -	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ khi Trưởng ban phân công (tiếp công dân khi có công dân đến trường. Báo cáo trưởng ban kiểm tra sơ bộ về việc có công dân đến trường)

Danh sách có 09 thành viên.