

Số: 91 /KH-MNTS

Thái Sơn, ngày 20 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non;

Thực hiện công văn số 996/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn Tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch 89/KH-UBND ngày 25/5/2023 của UBND huyện An Lão về công tác tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Căn cứ QĐ 1909/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 của UBND huyện An Lão về giao kế hoạch lớp, học sinh và chỉ tiêu tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trên địa bàn xã Thái Sơn, điều kiện CSVC và đội ngũ cán bộ giáo viên của nhà trường ;

Trường mầm non Thái Sơn xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

I/ Mục đích yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp. Thực hiện đúng quy định tại điều 13 của Điều lệ trường mầm non

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp,

- Tổ chức tuyển sinh nghiêm túc, đúng qui định, công khai, công bằng, khoa học, chu đáo và văn minh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và CMHS.

- Nhà trường, giáo viên không tổ chức dạy trước chương trình dưới bất kỳ hình thức nào.

II/ Nội dung

1. Đối tượng

- Các cháu từ 18 tháng tuổi đến 5 tuổi

- Ưu tiên các cháu có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã.

- Nếu còn chỉ tiêu nhà trường sẽ tuyển các cháu trái tuyển đúng theo quy định.

2. Kế hoạch số lớp, số học sinh:

Tổng số		Khối Nhà trẻ		Khối MG					
		24-36 tháng		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi	
Lớp	Học sinh								



		Nhóm	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS
18	555	3	75	3	90	6	180	6	210

- Chỉ tiêu dự kiến tuyển: **176** học sinh/18 lớp;

Trong đó: Đúng tuyển: 176 học sinh : Cụ thể

- Nhà trẻ: 60 cháu.

- 3-4 tuổi: 24 cháu.

- 4-5 tuổi: 65 cháu.

- 5-6 tuổi: 27 cháu.

3. Thời gian - hình thức tuyển sinh

3.1. Tuyển sinh trực tuyến

- Đăng kí thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến từ ngày 19/6/2023 đến hết ngày 26/6/2023

- Đăng kí chính thức tuyển sinh trực tuyến từ ngày 03/7/2023 đến ngày 22/7/2023;

- Các bước tuyển sinh trực tuyến:

+ **Bước 1:** Từ ngày 19/6/2023 đến ngày 26/6/2023 triển khai thử nghiệm: Phụ huynh học sinh đăng nhập vào đường link (<http://tsdc.haiphong.edu.vn>) hoặc đăng kí qua phần mềm eNetViet vào mục “Tuyển sinh đầu cấp” và làm theo hướng dẫn.

+ **Bước 2:** Triển khai chính thức từ ngày 03/7/2023 đến 22/7/2023.

3.2. Tuyển sinh trực tiếp

- Từ 01/6/2023 đến 15/6/2023: Các tổ điều tra từng hộ gia đình tuyên truyền hỗ trợ học phí trẻ MN vận động trẻ đi học các trường MN công lập hoặc tư thục cấp phép. Thông báo kế hoạch, công khai chỉ tiêu tuyển sinh (thông báo trên loa truyền thanh của xã và dán thông báo ở cổng trường).

- Tuyển sinh trực tiếp - bổ sung và tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến) từ 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023 (Buổi sáng từ 7h30 phút - 11h00 phút; Buổi chiều từ 14h00 phút - 17h00)

*Các ngày làm việc trong tuần (Từ thứ 2 đến thứ 6):

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 10h30;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

***Địa điểm:**

CS1: Phủ Niệm 1- Thái Sơn - An Lão - HP

CS 2: Áng Sơn -Thái Sơn - An Lão - HP

4. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (theo mẫu);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ 02 ảnh 4x6 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào hồ sơ)

+ Phiếu đăng kí dự tuyển (in từ đường link: <http://tsdc.haiphong.edu.vn>) đối với trường hợp đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công.

5. Phương thức xét tuyển

* **Đúng tuyển:** Xét tuyển

* **Trái tuyển:**

- Những đối tượng học sinh có bố, mẹ đang công tác tại trường
- Những đối tượng học sinh có bố, mẹ đang công tác trên địa bàn xã Thái Sơn.
- Có giấy tạm trú trên địa bàn trước ngày tuyển sinh ít nhất 1 tháng
- Những học sinh có hoàn cảnh khó khăn phải ở nhờ nhà người thân đang sinh sống trên địa bàn xã Thái Sơn.
- Đối tượng khác

* **Hình thức tuyển trái tuyển:**

- Nhận đơn xin tuyển sinh và hồ sơ theo quy định
- Kiểm tra hồ sơ
- Sắp xếp theo thự tự ưu tiên từ 1 đến hết số lượng được tuyển.
- Duyệt học sinh được tuyển sinh trái tuyển theo thứ tự từ 1 đến...
- Thông báo danh sách học sinh trái tuyển đã được tuyển.

6. Quy trình tuyển sinh :

Bước 1: Rà soát, bổ sung danh sách trẻ trên địa bàn, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục .

Bước 2: Đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão xin phê duyệt số lớp, số học sinh; Đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch, thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống bảng tin, đài phát thanh, bản tin của xã (Từ ngày 20/6/2023).

Bước 3: Phát hành hồ sơ và hướng dẫn thủ tục.

Bước 4: Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

Bước 5: Xét duyệt, sắp xếp biên chế lớp.

7. Phương thức xếp lớp:

Sau khi tuyển sinh, căn cứ số học sinh đã tuyển, Hội đồng tuyển sinh căn cứ địa bàn và giới tính để sắp xếp biên chế lớp đảm bảo cân bằng, hợp lý.

- Chia đều số học sinh trên địa bàn và ngoài địa bàn xã Thái Sơn cho các lớp. Cân bằng số nam và nữ giữa các lớp.

III/ Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

* Bà Nguyễn Thị Oanh - HT - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Chịu trách nhiệm toàn bộ công tác lập kế hoạch, báo cáo, tuyên truyền, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, tập hợp hồ sơ, chia lớp; Trục chính khu 2



- * Bà Hoàng Thị Ngân - PHT - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:
 - Năm vững tiến độ tuyển sinh, chỉ đạo trực tiếp việc kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.
 - Tiếp nhận hồ sơ trái tuyển : Trục chính khu 1.
 - * Bà Nguyễn Thị Nga – PHT - Ủy viên:
 - Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh, phối hợp với bà Hoàng Thị Ngân kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, Tiếp nhận hồ sơ trái tuyển: Trục chính khu
 - * Bà Phạm Thị Thịnh - Tổ trưởng CM - Ủy viên:
 - * Bà Nguyễn Thị Hương - Ủy viên Ban chấp hành - Ủy viên;
 - * Bà Vũ Thị Nga: Ủy viên;
 - Tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ hướng dẫn phục vụ phụ huynh thôn Tam Sơn, Nhị Hải, Nhất Thượng, Tứ Trung.
 - * Bà Nguyễn Thị Ngọc - Tổ trưởng 4T - Ủy viên:
 - Tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ thôn Đoàn Dũng.
 - * Bà Ngô Thị Hạnh - CTCĐ - Ủy viên:
 - * Bà Phạm Thị Hoa - TT nhà trẻ - Ủy viên.
 - * Bà Hoàng Thị The – Ủy viên
 - Tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn, phục vụ thôn Phú Niệm 1,2,3 và Nguyệt Áng 1,2,3.
 - * Bà Nguyễn Thị Thu Hải:
 - Phụ trách máy tính: Nhập số liệu tuyển sinh.
 - Thư kí hoàn thiện hồ sơ biên bản tuyển sinh.
 - * Ông Đặng Văn Chiến; Bà Nguyễn Thị Hương - Bảo vệ - Ủy viên.
- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền tới nhân dân và học sinh về công tác tuyển sinh điều tra số liệu trẻ trong độ tuổi tuyển sinh năm học 2023 - 2024.

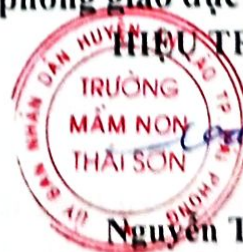
2. Tổ chức tuyên truyền.

- Báo cáo địa phương và Hội đồng giáo dục xã về kế hoạch tuyển sinh.
- Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng giáo dục.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng (loa truyền thanh của xã, niêm yết tại cổng trường)...

3. Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về phòng giáo dục

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để BC);
- HDGD xã(để BC);
- Lưu HSTS.



Nguyễn Thị Oanh