

NỘI QUY TRƯỜNG MN THÁI SƠN

Năm học 2023- 2024

I. Đối với học sinh

1. Đi học đều, đúng giờ: Từ 7 giờ đến 17 giờ.
2. Chào thầy cô, chào bạn khi đến lớp, khi ra về. Chào khách đến thăm trường, chào người lớn tuổi khi gặp ngoài đường, khi về nhà chào ông, bà, bố mẹ, anh, chị, người thân...
3. Vâng lời cô, tôn trọng người lớn, giữ gìn vệ sinh cá nhân, trong, ngoài lớp, biết giữ gìn tốt đồ dùng, đồ chơi.
4. Vui chơi đoàn kết, yêu thương, nhường nhịn, giúp đỡ bạn.
5. Tích cực tham gia vào các hoạt động.

II. Đối với phụ huynh

1. Gửi, đón trẻ đúng giờ, trao trẻ tận tay cho cô giáo, ký sổ giao - nhận trẻ. Nếu phụ huynh cho trẻ nghỉ học phải có lý do chính đáng và xin phép cô giáo chủ nhiệm lớp.
2. Trang phục lịch sự, kín đáo, để xe gọn gàng trong sân trường, không đi xe trong trường, không uống bia, rượu khi đưa, đón trẻ.
3. Chuẩn bị quần áo, trang phục, đầu tóc cho trẻ gọn gàng, sạch sẽ khi đến lớp.
4. Chủ động phối, kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, với nhà trường để làm tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
5. Thường xuyên quan tâm, giữ mối quan hệ gắn bó mật thiết và chia sẻ, tham gia góp ý thẳng thắn, cởi mở, với tinh thần xây dựng để góp phần làm cho nhà trường ngày một tốt hơn.
6. Đóng góp các khoản thu đầy đủ sau khi đã thỏa thuận đúng thời gian quy định.

III. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Lập trường tư tưởng vững vàng, Giữ gìn phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, địa phương, phẩm chất nhà giáo văn hóa tốt, giữ gìn đoàn kết nội bộ;

2. Thực hiện đúng thời gian quy định. Giáo viên trực trưa phải thức để trông trẻ. không giao trẻ cho bộ phận khác khi chưa có sự đồng ý của BGH hoặc người lạ.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ -> 11 giờ 30; buổi chiều: Từ 13 giờ 30 – 17 giờ (Hết trẻ)

*/Mỗi lớp có 1 cô đi trước 30 phút để mở cửa và vệ sinh lớp, chiều về trước 30 phút; trông trưa: từ 11 giờ 30– đến 13h30; Mùa đông mỗi lớp 1 cô đi trước 15 phút mở cửa và vệ sinh lớp

3. Trang phục chỉnh tề, gọn gàng khi đến trường. Nghiêm túc thực hiện bảo hộ lao động trong khi thực hiện nhiệm vụ CS, ND, trẻ.

4. Chuẩn bị đồ dùng dụng cụ đầy đủ trước khi thực hành công việc.




5. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, giờ nào việc ấy. Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động (Không làm việc riêng, sử dụng điện thoại trong giờ chức các hoạt động cho trẻ. Không tự ý bỏ lớp).
6. Khi tiếp xúc với phụ huynh học sinh phải tuân thủ theo tinh thần hợp tác và chia sẻ (Nhẹ nhàng, tình cảm, đúng mực, làm gương cho trẻ...)
7. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ, đảm bảo ATVSTP, không có hành vi xử phạt trẻ, đảm bảo công bằng với mọi trẻ.
8. Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ khu vực mình phụ trách. Sắp xếp khoa học, gọn gàng, đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ thuận tiện nhằm phục vụ tốt nhất cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ)
9. Bảo quản và sử dụng đồ dùng, trang thiết bị tiết kiệm, hiệu quả (Điện, nước) Riêng máy vi tính chỉ được dùng vào mục đích giảng dạy, chăm sóc, tìm kiếm thông tin.
10. Tuyệt đối không đi xe trong sân trường làm ảnh hưởng đến việc chăm sóc giáo dục trẻ. Làm gương cho phụ huynh và tôn trọng chính mình.

II. Đối với phụ huynh học sinh

Lưu ý với con em giáo viên

- Con GV trong độ tuổi đến trường không được sắp xếp vào danh sách lớp mầm non và phải thực hiện nội quy quy định như con em nhân dân;

Ngày 26 tháng 8 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THÁI SƠN

Nguyễn Thị Oanh