

Số: 02/QC.LV

Thái Sơn, ngày 06 tháng 01 năm 2023

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA CHI ỦY, CHI BỘ TRƯỞNG MÀM NON THÁI SƠN
NHIỆM KỲ 2022 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường Mầm non Thái Sơn ngày 01/10/2022, nhiệm kỳ 2022 – 2025 và đặc điểm tình hình thực tế của chi bộ
- Chi bộ trường Mầm non Thái Sơn thống nhất ban hành quy chế làm việc của chi ủy, chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025 với các nội dung sau:

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA CHI ỦY, CHI BỘ TRƯỞNG MÀM NON THÁI SƠN
CHƯƠNG I
NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ trường Mầm non Thái Sơn nhiệm kỳ 2022 - 2025 quy định về nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, phó Bí thư và Chi ủy viên chi bộ. Quy định chế độ làm việc, quy trình ban hành văn bản, chế độ thông tin báo cáo. Quy định mối quan hệ công tác của Chi ủy với Phòng Giáo dục và Đào tạo An Lão, Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể xã Thái Sơn; của Chi ủy với Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Điều 2. Chi ủy, Chi bộ, các đồng chí Chi ủy viên và mỗi đảng viên phải chấp hành nghiêm túc nguyên tắc sinh hoạt Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương theo nguyên tắc “Tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức”. Mỗi đồng chí phải lấy hoàn thành nhiệm vụ làm mục tiêu phấn đấu.

Điều 3. Chi ủy, Chi bộ phải thực hiện đúng vai trò là hạt nhân lãnh đạo chính trị của Đảng ở trong nhà trường; là cầu nối giữa Đảng với cán bộ, giáo viên, nhân viên; là cơ quan chấp hành thực hiện các đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy xã và phòng GD&ĐT giao, vận dụng sáng tạo vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, phù hợp với nhiệm vụ chính trị của Chi bộ và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Làm việc phải có chương trình, kế hoạch; đi sâu, đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, không ỷ lại dựa dẫm. Tôn trọng và tăng cường sự lãnh đạo của Chi bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của

BGH, phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường; thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát.

Điều 4. Quan tâm xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ Chi ủy, Chi bộ và trong cán bộ, giáo viên, nhân viên; thường xuyên tự phê bình và phê bình với động cơ và mục đích trong sáng; lấy mục đích và lợi ích chung của Chi bộ và của nhà trường làm phương hướng hành động. Mỗi đồng chí Chi ủy viên và đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; thực hiện tốt nhiệm vụ của người cán bộ, đảng viên và nghĩa vụ công dân.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ

1. Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo của Đảng trên tất cả các mặt công tác. Mọi chủ trương, công tác lớn đều phải được Chi bộ thảo luận, ra nghị quyết và lãnh đạo thực hiện.
2. Chi bộ lãnh đạo công tác của đơn vị và các tổ chức đoàn thể bằng Nghị quyết, bằng vai trò của tổ chức Đảng và cá nhân đảng viên. Trách nhiệm của đơn vị và các đoàn thể là cụ thể hóa Nghị quyết của Chi bộ để triển khai thực hiện, đồng thời chấp hành tuyệt đối sự lãnh đạo của Chi bộ. Chi bộ thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của Đảng đối với đảng viên và mọi thành viên trong đơn vị.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư, Phó Bí thư

1. Bí thư Chi bộ

- a. Chịu trách nhiệm trước Đảng bộ xã Thái Sơn về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức cán bộ, công tác tài chính đảng, công tác xây dựng Đảng, thi đua, khen thưởng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ.
- b. Lập chương trình công tác quý, năm; kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ Cấp ủy.
- c. Chuẩn bị nội dung và các vấn đề cần đề xuất để đưa ra Chi bộ xem xét quyết định; chủ trì các cuộc họp của Chi bộ và kết luận. Triệu tập các cuộc họp đột xuất với những nội dung quan trọng và cấp bách; bảo đảm cho sinh hoạt của Chi bộ đúng định kỳ; không ngừng tăng cường đoàn kết nội bộ Chi bộ.
- d. Thay mặt Chi bộ ký các Nghị quyết, văn bản khác của Chi bộ.

2. Phó Bí thư Chi bộ

- a. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; công tác đoàn thể, tuyên truyền.
- b. Chỉ đạo việc lập kế hoạch, tổ chức thực hiện việc kiểm tra định kỳ.
- c. Thay mặt Bí thư Chi bộ chủ trì các cuộc họp khi Bí thư đi vắng hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chi bộ về nhiệm vụ được giao.
- d. Chịu trách nhiệm soạn thảo một số văn kiện, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Chi ủy viên

- a. Phụ trách công tác đảng vụ. Thư ký các cuộc họp Cấp ủy Chi bộ.

b. Phụ trách thu đảng phí, quỹ đảng của đảng viên và nộp đảng phí lên Đảng ủy.
c. Trực tiếp phụ trách thực hiện Nghị quyết trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ ; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên cơ sở.

4. Các đồng chí đảng viên trong Chi bộ:

a. Nhiệm vụ của các đảng viên do Bí thư Chi bộ phân công; đảng viên có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao; thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên; thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện nghiêm chỉnh quy định về những điều đảng viên không được làm, xây dựng củng cố sự đoàn kết thống nhất trong Đảng.

b. Thực hiện giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động, sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, tác phong làm việc khoa học, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các mối quan hệ

1. Với Đảng bộ xã Thái Sơn:

Chi bộ chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Đảng bộ xã Thái Sơn.

2. Với tổ chức đoàn thể

a. Chi bộ lãnh đạo trực tiếp và tạo mọi điều kiện để tổ chức Công đoàn, Chi đoàn hoạt động nhằm phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Đảng các cấp.

b. Nắm vững và phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng trong đơn vị đối với Đảng.

3. Với cấp ủy và chính quyền địa phương

Chi bộ xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với Cấp ủy và chính quyền địa phương (nơi cơ quan đóng trụ sở) và nơi có công chức, đảng viên của cơ quan cư trú để phối hợp công tác và quản lý công chức, đảng viên.

CHƯƠNG IV

PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi chủ trương, Nghị quyết đều phải được bàn bạc thống nhất quyết định theo đa số.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Hàng tháng, căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ xã Thái Sơn, Cấp ủy Chi bộ chuẩn bị nội dung để sinh hoạt Chi bộ, thống nhất thời gian, địa điểm họp Chi bộ; triển khai nội dung họp định kỳ ngay sau khi có Nghị quyết của Đảng bộ.

2. Định kỳ tổ chức tổng kết đánh giá sự chỉ đạo của Cấp ủy, kiểm điểm tập thể, cá nhân, phân loại đảng viên, phân loại Chi bộ, xét thi đua khen thưởng theo hướng dẫn của Đảng bộ.

3. Khi cán bộ, giáo viên, nhân viên bị ốm hoặc gia đình có công việc phải nghỉ từ 2 đến 3 ngày trở lên thì phải có đơn xin phép trước khi nghỉ một ngày. Khi tổ CM bố trí dạy thay và BGH cho phép thì mới được nghỉ. Nếu nghỉ đột xuất 1 buổi thì báo bằng điện thoại cho BGH, tổ trưởng và viết đơn xin phép sau.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Chi bộ họp định kỳ 1 tháng 1 lần; Sinh hoạt chuyên đề 3 tháng 1 lần. Thời gian họp trước khi họp Hội đồng sư phạm.

2. Chi bộ thực hiện chế độ thông tin qua các hình thức: Hội nghị và thông báo bằng văn bản; báo cáo theo tháng, quý, năm, lập và gửi các báo cáo định kỳ theo đúng thời gian quy định. Thông tin, báo cáo phải đảm bảo chính xác và đầy đủ, trung thực, kịp thời.

3. Chi bộ lãnh đạo chuyên môn, đoàn thể thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ đối với Chi bộ; đồng thời Chi bộ thực hiện đúng chế độ báo cáo với Đảng bộ theo yêu cầu.

CHƯƠNG V.

CHẤP HÀNH QUY CHẾ LÀM VIỆC

Điều 11: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, cán bộ, viên chức trường Mầm non Thái Sơn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

- Các đồng chí Cấp ủy Chi bộ và toàn thể đảng viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, thường xuyên kiểm điểm việc thực hiện quy chế và có ý kiến đóng góp, bổ sung, từng bước xây dựng lề lối, phong cách làm việc khoa học, nâng cao hiệu quả hoạt động của Chi bộ.

- Bản quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 06/01/2023. Cán bộ viên chức, lao động trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt bản quy chế này.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn các cán bộ, viên chức và cá nhân có liên quan báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- ĐU xã (báo cáo);
- Các Đ/c đảng viên (thực hiện);
- Lưu: HS Đảng.

TM. CHI ỦY

BÍ THƯ



Nguyễn Thị Oanh