

**QUY CHẾ  
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHI ỦY CHI BỘ TRƯỞNG MẦM NON  
THÁI SƠN NHIỆM KÌ 2022- 2025.**

Thực hiện kế hoạch chỉ đạo ban Thường vụ Đảng uỷ xã Thái Sơn về việc phân công nhiệm vụ cấp uỷ Chi bộ nhiệm kì 2022- 2025.

Thực hiện Nghị quyết của chi bộ trường mầm non Thái Sơn nhiệm kì 2022- 2025. Cấp uỷ Chi bộ trường mầm non Thái Sơn thống nhất xây dựng quy chế, phân công nhiệm vụ và hoạt động của cấp uỷ như sau:

**I. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn:** Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.

**II. Phân công nhiệm vụ:**

**Bí thư chi bộ:**

- Chịu trách nhiệm trước Đảng bộ xã Thái Sơn về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức cán bộ, công tác tài chính đảng, công tác xây dựng Đảng, thi đua, khen thưởng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Lập chương trình công tác quý, năm; kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ Cấp uỷ.

- Chuẩn bị nội dung và các vấn đề cần đề xuất để đưa ra Chi bộ xem xét quyết định; chủ trì các cuộc họp của Chi bộ và kết luận. Triệu tập các cuộc họp đột xuất với những nội dung quan trọng và cấp bách; bảo đảm cho sinh hoạt của Chi bộ đúng định kỳ; không ngừng tăng cường đoàn kết nội bộ Chi bộ.

- Thay mặt Chi bộ ký các Nghị quyết, văn bản khác của Chi bộ.

- Chuẩn bị nội dung Đại hội chi bộ.

**2. Phó bí thư chi bộ:**

- Tham mưu Bí thư - hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho CBGVNV. Quản lí chuyên môn : Tổ chức giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn

- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng, phần mềm dữ liệu ngành, UDCNTT, trang web của nhà trường. Hoạt động ngày hội, ngày lễ.

- Phụ trách tổ nuôi, công tác đảm bảo an toàn vệ sinh chăm sóc trẻ.

- Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; công tác đoàn thể, tuyên truyền.

- Thay mặt Bí thư Chi bộ chủ trì các cuộc họp khi Bí thư đi vắng hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chi bộ về nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm soạn thảo một số văn kiện, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

### 3. Chi uỷ viên:

- Phụ trách công tác đảng vụ. Thư ký các cuộc họp Cấp ủy Chi bộ.
- Phụ trách thu đảng phí, quỹ đảng của đảng viên và nộp đảng phí lên Đảng ủy.
- Trực tiếp phụ trách thực hiện Nghị quyết trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ ; Chi thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên cơ sở.
- Phụ trách công tác công đoàn, công tác phát triển đảng viên: giới thiệu công đoàn viên ưu tú phân đấu vào đảng.
- Quản lí công tác lao động vệ sinh, quản lí việc sử dụng bảo quản CSVC các phòng học, phòng chức năng.

**III. Thời gian họp chi uỷ:** Mỗi tháng họp 01 lần, trước khi họp chi bộ 1- 2 ngày. Mỗi quý lựa chọn sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề 1 lần.

### IV. Nội dung họp:

1. Thống nhất các thông tin thời sự tuyên truyền giáo dục tư tưởng đảng viên trong chi bộ;
2. Đánh giá kết quả lãnh đạo tháng trước.
3. Đề ra nội dung thực hiện nhiệm vụ tháng sau .
4. Thảo luận thống nhất dự thảo nghị quyết tháng hoặc các nhiệm vụ cấp bách.

**Phó bí thư chi bộ**



**Nguyễn Thị Nga**

**Chi uỷ viên**



**Ngô Thị Hạnh**

**Bí thư Chi bộ**



**Nguyễn Thị Oanh**