

Số: /KH-MNTL

Thanh Lương, ngày 13 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác Sáng kiến năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Công văn số /PGDDĐT ngày 13/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc thu hồ sơ và xét công nhận Sáng kiến cấp cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Thanh Lương. Trường mầm non Thanh Lương xây dựng kế hoạch và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường thực hiện công tác sáng kiến năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Sáng tạo ra những sản phẩm nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng thị trường lao động để xây dựng thành phố...

Đưa ra những giải pháp cải tiến, giải pháp sáng tạo, sản phẩm nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của quá trình lao động trong giáo dục và đào tạo...

2. Yêu cầu

Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEAM/STEM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời...

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch công tác SKKN; tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng SKKN vào thực tiễn; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công tác SKKN thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nội dung đúc rút, tổng kết SKKN giáo dục tiên tiến

Trọng tâm hoạt động SKKN năm học 2023 - 2024 là tập trung nâng cao chất lượng, phổ biến và áp dụng SKKN giáo dục tiên tiến vào thực tiễn, nội dung SKKN giáo dục tiên tiến có thể tập trung vào những vấn đề sau:

- Công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra đánh giá và các hoạt động CS&GD trong nhà trường.

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy, các phương pháp tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực giáo dục; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm quản lý, hỗ trợ giảng dạy.

- Hoạt động tổ chức, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát triển nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tổ chức khai thác, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện, cơ sở thực hành, thực tập.

- Phương pháp sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại trong dạy và học.

- Nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của Ngành.

- Công tác chủ nhiệm lớp, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, hoạt động tập thể và các hoạt động đoàn thể.

2. Công tác lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả SK

Trong năm học 2023 - 2024, nhà trường cần tiếp tục quan tâm đẩy mạnh việc xây dựng kế hoạch và triển khai công tác SK; tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả SK vào thực tiễn hoạt động của đơn vị, đồng thời đánh giá hoạt động phổ biến, ứng dụng kết quả SK là một trong những hoạt động trọng tâm trong năm học này và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường báo cáo kết quả cụ thể vào cuối năm học (có minh chứng kèm theo).

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VÀ HD VỀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC SK

1. Tổ chức hướng dẫn viết SK và qui định sử dụng kết quả chấm SK

Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch phổ biến công tác SKKN tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và hướng dẫn viết SKKN, phiếu thẩm định, nguyên tắc sử dụng kết quả chấm SK cấp cơ sở đến từng cá nhân.

2. Quy trình nộp và chấm SKKN cấp trường

Thời gian thu nhận SKKN cấp trường của các cá nhân chậm nhất 14h ngày 20/01/2024;

Thời gian thẩm định SKKN từ ngày 21/01/2024 đến hết ngày 22/01/2024;

Sau khi có kết quả chấm của Hội đồng thẩm định SK cấp trường, nhà trường tập hợp gửi những SK được xếp loại xuất sắc, giỏi, hoàn thiện hồ sơ đề nghị thẩm định cấp cơ sở gửi về Phòng GD&ĐT từ ngày 25/01 đến hết ngày 02/02/2024.

3. Quy định về khen thưởng công tác SK

3.1. Đối với cá nhân:

Cá nhân có SK được Hội đồng thẩm định xét duyệt cấp trường và cấp cơ sở sẽ được UBND Huyện ra quyết định công nhận sáng kiến có hiệu quả và phạm vi

ảnh hưởng cấp huyện và có thể được Liên đoàn lao động xét tặng Bằng lao động sáng tạo.

Cá nhân có SK được công nhận có hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng cấp huyện sẽ được đơn vị khen thưởng theo Quy chế thi đua khen thưởng đã quy định trong năm học 2023 - 2024.

3.2. Đối với tập thể

Thực hiện đúng và có chất lượng quy trình thẩm định SK tại đơn vị, thực hiện nộp SKKN và báo cáo Hội đồng khoa học cấp trên đúng quy định.

Tổ chức các hoạt động phổ biến, áp dụng kết quả SK giáo dục tiên tiến tại đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai quán triệt kế hoạch của PGD-ĐT và của nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác SK

Nhà trường, tổ chuyên môn quan tâm, chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc kế hoạch để công tác SK thực sự hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng GD toàn diện của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm