

Số: /KH-GDĐT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo chuyên môn cấp huyện “Ngày hội hình học” cho trẻ mẫu giáo, năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 2179/SGDĐT-GDMN ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Công văn số 613/GDĐT-MN ngày 06/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế giáo dục mầm non của huyện năm học 2023-2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo chuyên môn giáo dục mầm non năm học 2023-2024, Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua Ngày hội hình học ngoài những hình học cơ bản trẻ biết thêm được tên gọi, đặc điểm, cấu tạo của một số hình khác nhau (hình sao, trái tim, bán nguyệt...). Trẻ biết cách tạo ra các hình bằng các nguyên vật liệu khác nhau, sử dụng các hình để tạo ra sản phẩm sáng tạo có thể ứng dụng vào thực tiễn;

- Giúp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên hiểu và áp dụng STEAM trong hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với Toán;

- Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non;

- Phát huy tối ưu những khả năng sẵn có của trẻ, hình thành cho trẻ những kỹ năng cần thiết trong cuộc sống;

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn;

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội thảo chuyên môn đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức;

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non;

- Tập trung thống nhất trong chỉ đạo, thực hiện chuyên môn từ cấp huyện đến cấp trường đảm bảo tính khả thi và có sự lan tỏa.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 13h30' ngày 29/11/2023 (*Chiều thứ 4*).
- Địa điểm: Trường mầm non Tân Liên.

2. Hình thức tổ chức

Tổ chức Hội thảo.

3. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Người thực hiện
13h30' - 13h45'	Đón tiếp đại biểu.		Ban tổ chức
13h45' - 13h50'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình hội thảo.	Hội trường mầm non Tân Liên	Đ.c cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo
13h50' - 14h00'	Phát biểu khai mạc.		Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo
14h00' - 15h00'	<p>1. Trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi tham gia các trò chơi tĩnh, động, tham gia các hoạt động STEAM tại 03 khu vực chơi:</p> <p>* Nội dung hoạt động:</p> <p>- <i>Khu vực 1: Các hoạt động tĩnh</i></p> <p>+ Nhóm 1: Tìm hình bằng xúc giác.</p> <p>+ Nhóm 2: Tạo hình từ các nguyên vật liệu khác nhau.</p> <p>+ Nhóm 3: Chắp ghép hình thành tranh có nội dung.</p> <p>+ Nhóm 4: Làm sách hình.</p> <p>- <i>Khu vực 2: Các hoạt động động</i></p> <p>+ Nhóm 1: Trò chơi Đi tìm kho báu.</p> <p>+ Nhóm 2: Trò chơi Ném trúng đích hình.</p> <p>+ Nhóm 3: Tạo hình bằng dây chun (trên cơ thể).</p> <p>+ Nhóm 4: Tạo hình bằng các bộ phận cơ thể.</p> <p>- <i>Khu vực 3: Các hoạt động STEAM (Tạo ra các sản phẩm trang trí và các phụ kiện...từ các hình hình học).</i></p>	Các khu vực chơi tại sân trường	Các đại biểu dự tại các khu vực trẻ hoạt động

	<ul style="list-style-type: none"> + Làm kính; làm đồng hồ. + Làm khung ảnh; Làm biển tên lớp/biển nhà vệ sinh..., làm bìa sổ/sách... + Làm đồ trang sức. <p>* Hình thức hoạt động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng trẻ: 28 trẻ/khu vực chơi. - Thời gian chơi mỗi khu vực: 20 phút, sau khi chơi luân phiên qua đủ 3 khu vực 1, 2, 3 tất cả các trẻ sẽ tập trung tại khu vực sân khấu để chơi “Rung chuông vàng”. 		
15h00’ - 15h20’	Trò chơi “Rung chuông vàng”.	Khu vực sân khấu	
15h20’ - 15h30’	Giải lao.		
15h30’ - 16h30’	Trao đổi rút kinh nghiệm.	Khu vực sân khấu	Các đại biểu
16h30’ - 17h00’	<ul style="list-style-type: none"> - Phát biểu chỉ đạo. - Tổng kết, bế mạc. 		Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo

4. Thành phần

* Đại biểu UBND huyện:

- Đ/c Lê Ngọc Lâm - Ủy viên Huyện ủy - Phó Chủ tịch UBND huyện.

* Đại biểu phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách bậc học phòng Giáo dục và Đào tạo.

* Đại biểu các cơ sở giáo dục mầm non:

- Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn về giáo dục, 03 giáo viên cốt cán (mỗi trường 05 người);

- Chủ nhóm lớp mầm non độc lập;

- Đại diện cha mẹ trẻ trường mầm non Tân Liên.

(Đ/c Hiệu trưởng trường mầm non công lập mời thành phần của đơn vị).

* Đại biểu báo chí

Đại biểu Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện (Dự và đưa tin).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo chuyên môn cấp huyện;
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chuyên môn trong buổi Hội thảo;
- Chỉ đạo chuẩn bị mọi điều kiện phục vụ Hội thảo;
- Chỉ đạo trường mầm non Tân Liên xây dựng kế hoạch, lựa chọn các nội dung để tổ chức các hoạt động giáo dục phục vụ Hội thảo.

2. Các cơ sở giáo dục mầm non thuộc huyện

- Trường mầm non Tân Liên: Ban giám hiệu chỉ đạo, tạo mọi điều kiện chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị, tổ chức các hoạt động giáo dục của giáo viên; báo cáo lãnh đạo địa phương phối kết hợp trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội thảo;

- Các cơ sở giáo dục mầm non cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội thảo chuyên môn cấp huyện đảm bảo đúng thời gian, đủ thành phần theo quy định.

3. Kinh phí

Kinh phí tổ chức từ nguồn ngân sách và xã hội hóa.

Nhận được Kế hoạch này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non chủ động, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề vướng mắc cần kịp thời phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDMN- Sở GDĐT;
- Đ/c CT, PCT (VX) UBND huyện;
- LĐ, CV PGDĐT;
- UBND xã Tân Liên;
- Các trường MN;
- Các nhóm lớp MNĐL;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Hoan

