

Số: 30./KH-MNTL

Thượng Lý, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 81/2021/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP, ngày 31/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 97/2023/NĐ-CP);

Căn cứ các Thông tư của Bộ Tài chính: số 135/2008/TT-BTC, ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP; số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và các văn bản khác liên quan; Thông tư số 56/2022/TT-BTC, ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 51/2023/TT-BTC, ngày 17/7/2023 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2024-2026;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND); Nghị quyết số

08/2023/NQ-HĐND, ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND);

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND, ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2024-2025 (Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND);

Thực hiện Công văn số 2179/BGDĐT-KHTC, ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 3417/VP-VX, ngày 23/5/2024 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Hướng dẫn Liên Sở số 1044/HDLS-GDĐT-STC, ngày 19/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về Thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025; Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC, ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2255/UBND-GDĐT, ngày 23/08/2024 của UBND quận về thực hiện thực hiện thu và sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024-2025; Công văn số 2485/UBND-GDĐT, ngày 17/9/2024 về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Mầm non Thượng Lý xây dựng kế hoạch thu - chi năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tạo quyền chủ động quản lý và chi tiêu tài chính trong nhà trường.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo điều kiện CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản thu chi trong nhà trường; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.
- Công bằng, minh bạch trong sử dụng nguồn tài chính. Tiết kiệm để chi tăng thu nhập cho CBGVNV hợp lý, chính đáng.

II. NỘI DUNG

A. Khoản thu theo quy định

1. Học phí

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 1044/HDLS-GDĐT-TC ngày 19/8/2024 của Liên Sở: Giáo dục và Đào tạo và Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025.

Học sinh mầm non, trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên được thành phố hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

* **Mức hỗ trợ:** 203.000đ/tháng/trẻ

* **Dự kiến chi:**

- 100% chi lương và các khoản phụ cấp theo lương.

2. Tiền ăn (thu theo tháng)

2.1. Đối tượng thu:

Tất cả trẻ em đăng ký ăn trưa tại trường (trừ trẻ em thuộc đối tượng hỗ trợ ăn trưa).

2.2. Mức thu:

Không quá 30.000đ/trẻ/ngày (trong đó tiền chất đốt không quá 3.500đ/trẻ/ngày).

2.3. Chi:

- Chi 100% cho bữa ăn của trẻ trong ngày.

3. Kinh phí hỗ trợ đồ dùng trực tiếp nuôi dưỡng trẻ

3.1. Thu:

- Đối tượng thu: Tất cả trẻ em trong trường.

- Mức thu:

+ 360.000 đồng/trẻ/năm với trẻ em mới nhập học.

+ 200.000 đồng/trẻ/năm với trẻ em học năm thứ hai.

3.2. Chi:

Nội dung chi: Chi 100% mua sắm đồ dùng phục vụ chăm nuôi, bán trú (ca, bát, thìa, khăn mặt, dép, gối, chiếu, thảm...)

4. Hỗ trợ nhân viên nấu ăn, nhân viên phục vụ bữa ăn cho trẻ (thu theo tháng)

4.1. Thu:

- Đối tượng thu: Trẻ em đang học tại trường.

- Mức thu: 140.000đ/trẻ/tháng (có phương án hỗ trợ kèm theo).

4.2. Chi:

Nội dung chi: 100% kinh phí thực hiện chi đảm bảo chế độ cho nhân viên nấu ăn, nhân viên phục vụ, nhân viên có liên quan đến bữa ăn cho trẻ theo phương án đã được phê duyệt.

5. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính (thu theo tháng)

5.1. Thu:

- Đối tượng thu:

Trẻ em đang học tại trường (Phụ huynh tự nguyện đăng ký).

- Mức thu: 400.000 đ/trẻ/tháng (02 giờ/ngày).

5.2. Chi:

- 2% nộp thuế.

- 98% chi tại trường (*được coi là 100%*), trong đó:

+ 70% chi cho giáo viên trực tiếp quản lý trẻ.

+ 30% quản lý chỉ đạo và nhân viên liên quan, chi khen thưởng cho CB, GV, NV làm nhiệm vụ quản lý trẻ ngoài giờ; tăng cường CSVC, hỗ trợ điện nước và hỗ trợ chuyên môn.

6. Quản lý trông trẻ thứ 7

6.1. Thu:

- Đối tượng thu: Thu theo tháng đối với phụ huynh có nhu cầu đăng ký.

- Mức thu: 50.000 đồng /trẻ/buổi (*chưa bao gồm tiền ăn*)

+ Tháng 4 buổi : 200.000đ/trẻ/tháng.

+ Tháng 5 buổi: 250.000đ trẻ/tháng.

6.2. Chi:

- 2% nộp thuế

- 98% chi tại trường (*được tính là 100%*), trong đó:

+ 70% chi cho giáo viên, nhân viên trực tiếp làm thứ 7.

+ 30% quản lý chỉ đạo và nhân viên liên quan, chi khen thưởng; tăng cường CSVC, hỗ trợ điện nước và hỗ trợ chuyên môn.

B. Các khoản thu hộ, chi hộ; tổ chức các hoạt động giữa nhà trường và cha mẹ trẻ.

I. Các khoản thu hộ, chi hộ

Căn cứ biên bản của cuộc họp Ban đại diện cha mẹ trẻ em ngày 24/9/2024 của Trường mầm non Thượng Lý năm học 2024-2025 và Hội nghị Ban đại diện cha mẹ trẻ em toàn trường ngày 25,27/9/2024 đã thống nhất khoản thu-chi năm học 2024-2025 như sau:

1. Kinh phí trông, coi xe:

* **Thu:** Nhà trường thực hiện mức thu theo NQ số 08/2022/NQ-HĐND

- Đối tượng: Phụ huynh đăng ký gửi xe

- Mức thu:

+ Xe đạp: 30.000 đồng/trẻ/tháng.

+ Xe máy, xe điện: 50.000 đồng/trẻ/tháng.

* **Chi:**

- 10% nộp thuế dịch vụ coi xe.

- 80% chi giáo viên, nhân viên, người lao động trực tiếp làm nhiệm vụ trông xe.

- 10% chi tăng cường cơ sở vật chất, mua vật tư, dụng cụ, công cụ phục vụ trực tiếp việc trông xe.

2. Đồ dùng, đồ chơi học phẩm theo VBHN01/2015 (Quy định về Danh mục đồ dùng tối thiểu).

Là các đồ dùng, đồ chơi, nguyên học liệu phụ vụ trực tiếp cho cá nhân trẻ hoạt động theo chủ đề, chủ điểm của năm học theo chương trình Giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phụ huynh mang hiện vật cho trẻ học theo văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy và học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non qui định về danh mục đồ dùng, đồ chơi cho trẻ (Phụ huynh mua theo danh mục mang đến).

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ em

Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường xây dựng Kế hoạch hoạt động, dự trù kinh phí hoạt động theo năm học, theo kỳ;

- Ban đại diện cha mẹ trẻ em các lớp xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ em theo năm học, theo kỳ;

- Kinh phí được vận động, ủng hộ với tinh thần tự nguyện ủng hộ, không bắt buộc, không cào bằng, không vận động gia đình các cháu có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách theo quy định.

- Kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường được trích 60% từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ em các lớp.

Nội dung chi: Chi phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường được sử dụng:

- + Tổ chức các hoạt động cho trẻ trong các ngày hội, ngày lễ ...
- + Tổ chức cho trẻ liên hoan, ăn buffet.
- + Tổ chức đi tham quan, dã ngoại.
- + Thăm hỏi trẻ ốm đau nằm viện dài ngày, tai nạn rủi ro, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- + Mua phần thưởng; tặng quà liên hoan.....

II. Các khoản thu tổ chức tham gia các hoạt động ngoài giờ chính khoá (thu theo tháng)

1. Làm quen với Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài

*** Thu:**

- Đối tượng thu: Phụ huynh tự nguyện đăng ký cho trẻ tham gia (có danh sách, đơn kèm theo).

- Dự kiến mức thu: 250.000 đồng/trẻ/tháng (08 buổi/tháng)

*** Chi:**

- 80% trả cho Trung tâm ngoại ngữ Ensprire.
- 20% giữ lại trường (được tính là 100%), trong đó:
 - + 2% nộp thuế;
 - + 68% chi công tác quản lý chỉ đạo, bồi dưỡng giáo viên hỗ trợ giảng dạy;
 - + 30% chi khen thưởng; tăng cường cơ sở vật chất; hỗ trợ điện nước, hỗ trợ chuyên môn.

2/10
 1/10
 NG
 NOI
 VGLY
 2/10

2. Toán tư duy Avits Math

* Thu:

- Đối tượng thu: Phụ huynh tự nguyện đăng ký cho trẻ tham gia (có danh sách, đơn kèm theo).

- Mức thu: 160.000 đồng/trẻ/tháng (08 tiết/tháng x 20.000đồng).

* Chi:

- 80% trả cho Trung tâm American Skills

- 20% giữ lại trường (*được tính là 100%*), trong đó:

+ 2% nộp thuế;

+ 68% chi công tác quản lý chỉ đạo, bồi dưỡng giáo viên hỗ trợ giảng dạy;

+ 30% chi khen thưởng; tăng cường cơ sở vật chất; hỗ trợ điện nước, hỗ trợ chuyên môn.

3. Giáo dục kỹ năng sống

* Thu:

- Đối tượng thu: Phụ huynh tự nguyện đăng ký cho trẻ tham gia (*có danh sách, đơn kèm theo*).

- Mức thu: 80.000 trẻ/tháng (04 tiết/tháng x 20.000đồng).

* Chi:

- 80% trả cho Trung tâm American Skills

- 20% giữ lại trường (*được tính là 100%*), trong đó:

+ 2% nộp thuế;

+ 68% chi công tác quản lý chỉ đạo, bồi dưỡng giáo viên hỗ trợ giảng dạy;

+ 30% chi khen thưởng; tăng cường cơ sở vật chất; hỗ trợ điện nước, hỗ trợ chuyên môn.

4. Năng khiếu múa, võ, vẽ

* Thu:

- Đối tượng thu: Phụ huynh tự nguyện đăng ký cho trẻ tham gia (*có danh sách, đơn kèm theo*).

- Mức thu: 120.000 trẻ/tháng.

* Chi:

- 70% trả cho Giáo viên trực tiếp giảng dạy năng khiếu

- 20% giữ lại trường (*được tính là 100%*), trong đó:

+ 2% nộp thuế;

+ 68% chi công tác quản lý chỉ đạo, bồi dưỡng giáo viên hỗ trợ giảng dạy;

+ 30% chi khen thưởng; tăng cường cơ sở vật chất; hỗ trợ điện nước, hỗ trợ chuyên môn.

* Chi đồ dùng:

- Chi 100% vào việc mua sắm đồ dùng, học liệu cho trẻ tham gia các hoạt động...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tài khoản

- Quản lý, chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng nguyên học liệu, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận cũng như phân bổ ngân sách của quận; căn cứ trên số học sinh và số CB, GV, NV của nhà trường...)
- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học.
- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.
- Sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

2. Kế toán

- Thực hiện các quy định của pháp luật về kế toán tài chính trong đơn vị.
- Lập báo cáo tài chính hàng quý, năm.
- Thực hiện công tác tham mưu xây dựng kế hoạch thu - chi, quy chế chi tiêu nội bộ, phương án hỗ trợ nhân viên nấu ăn... của nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.
- Báo cáo tài chính công khai trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định.

3. Thủ quỹ

- Giúp Hiệu trưởng quản lý tiền mặt các nguồn quỹ trong nhà trường theo nguyên tắc tài chính.
- Thu - chi phải cập nhật kịp thời; hàng tháng phải kiểm kê quỹ để báo cáo cho Hiệu trưởng; quyết toán hàng quý, hàng năm chính xác, kịp thời. Báo cáo với Hiệu trưởng, Kế toán số quỹ còn lại khi có yêu cầu.
- Chỉ được phép chi khi có ký duyệt của Hiệu trưởng và Kế toán (tất cả các nguồn quỹ).
- Tham gia thu các loại quỹ; thống kê, báo cáo tiến độ thu hàng tháng cho Hiệu trưởng và Kế toán.

4. Thanh tra nhân dân

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát các hoạt động thu chi của trường, giám sát việc thực hiện kế hoạch thu chi đảm bảo công khai, minh bạch.

5. Giáo viên

- Lĩnh hội và triển khai các khoản thu - chi đến cha mẹ học sinh của lớp; gửi thông báo các khoản thu tới phụ huynh học sinh.
- Đôn đốc phụ huynh học sinh hoàn thành các khoản thu trong tháng.

6. Trách nhiệm giám sát của các bộ phận đoàn thể khác

- BCH Công đoàn nhà trường theo dõi, giám sát việc thu chi, công khai các khoản thu của trường, có ý kiến đề nghị chủ tài khoản kịp thời nếu thấy có hiện tượng bất thường, không đúng quy định trong kế hoạch thu chi.

Trên đây là Kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Thượng Lý. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh cần báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung; các nội dung trên sẽ xây dựng tại Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai tài chính theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hồng Bàng;
- Phòng GD-ĐT, TC-KH quận;
- BGH, các tổ CM;
- Lưu: VT.

BIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Khương
Trần Thị Khương

THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG GD-ĐT


Nguyễn Thị Văn Anh
TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Văn Anh

THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG TC-KH


Nguyễn Văn Thoại
TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Thoại

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN


Lê Thị Văn
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Văn