

TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG LÝ



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN II- THÁNG 10

(Từ ngày 7/10/2024 - 12/10/2024)

Thứ/ ngày	Sáng	Trưa	Chiều
Thứ Hai 7/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Huyền trực nhận thực phẩm. - 8h00 Đ/c Hiệu trưởng trực tại cơ sở 1. - Các lớp tổ chức chào cờ tại lớp. - Đ/c Hải Vân tiếp tục làm lịch lùi công tác thu tháng 10 bắt đầu từ thứ 6 ngày 11 cho đến hết ngày 21 tháng 10. Làm thông báo cho trẻ nghỉ thứ 2 ngày 14 tháng 10 để nhà trường tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động. Làm giấy mời đại biểu dự. - Đ/c Hường, Tâm, Quyết mang hồ sơ đi nộp UBKTQU. - 10h00: Hiệu trưởng đi duyệt kế hoạch thu - chi, PÁ hỗ trợ nhân viên nấu ăn tại PGD. - 10h00 đ/c Hường trực tại cơ sở 1. - 10h30 Họp giao ban + họp công tác chuẩn bị Hội nghị CBVC năm học 2024-2025. - 10h30: Cô nuôi tham quan giờ ăn lớp C4, B1 (Bùi Vân, Mai Anh, Thu). - Đ/c Huyền liên hệ khám sức khỏe cho giáo viên, nhân viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Huyền trực trưa cơ sở 2. - Đ/c Hường trực trưa cơ sở 1. - Giáo viên các lớp cùng ăn trưa, nghỉ trưa từ 12h00 đến 13h30 (90 phút), cùng chịu trách nhiệm về ca trông trẻ buổi trưa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Huyền trực trưa cơ sở 2. - Đ/c Hải Vân chuyển bản dự thảo Kế hoạch năm học 2024-2025. Bản Kế hoạch trọng tâm năm học 2024-2025. Bản Qui chế tổ chức và hoạt động nhà trường. Bản Bộ qui tắc ứng xử. - Đ/c Khương tổ trưởng tổ văn phòng chuyển dự thảo qui chế chi tiêu nội bộ, dự thảo kế hoạch thu - chi năm học 2024-2025. - Đ/c Huyền CT Công đoàn chuyển Qui chế hoạt động của công đoàn về Đ/c Bí thư Chi bộ và chuyển về tổ. * 15h30 giáo viên, nhân viên tập văn nghệ: Thêu, Quỳnh Anh, Vui, Tâm, Tuyết, Hường, Quỳnh Trang, Thanh Thủy, Hải Vân. (Đ/c Hường chỉ đạo văn nghệ). Tam ca: Thêu + Tâm + Quỳnh Anh. 01 tiết mục tốp ca.
Thứ Ba 8/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c HT trực ở Cơ sở 2 buổi sáng. - Đ/c Quyết đi học cả tuần. - 8h00 Hiệu trưởng họp tại Phòng Giáo dục. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c HT trực trưa cơ sở 1. - Đ/c Huyền trực trưa tại Cơ sở 2. - Giáo viên các lớp cùng ăn trưa, nghỉ trưa từ 12h00 đến 13h30 (90 phút), cùng chịu trách nhiệm về ca 	<ul style="list-style-type: none"> - HT trực chiều tại Cơ sở 2. - 13h30: Tổ 5 tuổi tổ chức hội nghị cấp tổ tại văn phòng trường. - Phân công trông lớp cho các lớp 5 tuổi: C1 cô Dương, C2: Cô Hạnh, Lớp C3: Cô Kim Anh, Lớp C4 Cô Bùi Yên. - 14h00: Tổ nuôi tổ chức Hội nghị cấp Tổ tại Phòng

		trông trẻ buổi trưa.	Kế toán. - Tổ 5, Tổ nuôi tổng hợp ý kiến gửi về đ/c Huyền. * 16h00 giáo viên, nhân viên tập văn nghệ.
Thứ Tư 9/10/2024	- Đ/c Hường nhận thực phẩm tại Cơ sở 1. - Đ/c Huyền tham gia đoàn kiểm tra của Sở giáo dục (Kiểm tra Quận Kiến An). - Khối 4 tuổi tổ chức cho trẻ thực hành gọt củ quả.	- HT trực trưa tại cơ sở 2. - Đ/c Hường trực trưa tại cơ sở 1. - Giáo viên các lớp cùng ăn trưa, nghỉ trưa từ 12h00 đến 13h30 (90 phút), cùng chịu trách nhiệm về ca trông trẻ buổi trưa.	- 13h30: Tổ 4 tuổi tổ chức hội nghị cấp tổ tại Văn phòng trường. - Phân công trông lớp cho các lớp 4 tuổi: B1 cô Tâm. B2: Cô Mạc Vân + Chung, Lớp B3: Cô Trần Thị Thanh Thủy. - 13h30: Tổ Văn phòng Hội nghị cấp tổ tại phòng Kế toán. - Tổ 4 tuổi tổng hợp ý kiến gửi về đ/c Huyền CTCĐ tổng hợp. * 16h00 giáo viên, nhân viên tập văn nghệ.
Thứ Năm 10/10/2024	- Đ/c Huyền trực sáng tại Cơ sở 1. - 9h00 - 10h: Tập văn nghệ chuẩn bị Hội nghị.	- Hiệu trưởng trực trưa tại cơ sở 2. - Đ/c Hường trực trưa tại cơ sở 1. - Giáo viên các lớp cùng ăn trưa, nghỉ trưa từ 12h00 đến 13h30 (90 phút), cùng chịu trách nhiệm về ca trông trẻ buổi trưa.	- Đ/c HT trực chiều tại cơ sở 2. - 13h30 tổ 3 tuổi tổ chức hội nghị cấp tổ tại văn phòng trường. + Lớp 3 tuổi A1: Cô Vui + Lớp 3 tuổi A2: Cô Phạm Oanh + Cô Quỳnh Trang. + Lớp 3 tuổi A3: Cô Vi Thủy Dương. + 13h30 Tổ Nhà trẻ tổ chức hội nghị cấp tổ tại Phòng BGH Cơ sở 2. - Nhà trẻ CTA: Cô Thảo trông + Nghĩa. - Nhà trẻ CTB: Cô Kim Anh + Cô Lan. - Nhà trẻ Cơm nát: Cô Hường + Cô Huyền. - Các lớp tổ chức hoạt động chiều. Tổ 3 tuổi và tổ nhà trẻ nộp kết quả hội nghị cấp tổ về đ/c Huyền CTCĐ. * 16h00 giáo viên, nhân viên tập văn nghệ.
Thứ Sáu 11/10/2024	- Đ/c Hường trực sáng tại cơ sở 1. - 8h00 Đ/c Huyền chuyển các ý kiến của Hội nghị cấp tổ về phòng Hiệu trưởng. - Các lớp thực hiện chương trình nghiêm túc.	- Đ/c Hường trực trưa tại cơ sở 1. - Giáo viên các lớp cùng ăn trưa, nghỉ trưa từ 12h00 đến 13h30 (90 phút), cùng chịu trách nhiệm về ca	- Đ/c Huyền trực chiều tại cơ sở 1. -14h30: Tổng duyệt chương trình Chuẩn bị HNCBVC. (Thành phần: BGH, BCH Công đoàn, Tổ trưởng + Đội văn nghệ + Hải Vân).

	- Đ/c Huyền PHT họp ban chất lượng của thành phố.	trông trẻ buổi trưa.	
Thứ Bảy 12/10/2024	<p>- Tổ chức học thứ 7: Bếp: Đ/c Lan. - Giáo viên: Tâm + Quỳnh Trang. - BGH: Đ/c HT.</p> <p>- 08h00: Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý giáo dục và dạy học GDMN tại TH Đinh Tiên Hoàng: Thành phần: BGH + 04 TTCM: Tâm, Yến, Quyết, Hường.</p> <p>- Đ/c Hường HT lập mã QR để điểm danh vào phòng Hội nghị. Tổng hợp các đồng chí lên phòng Hội nghị muộn giờ. 14h00 tổ chức Hội nghị. 13h45 có mặt tại Hội trường (đội văn nghệ có mặt sớm). Mặc áo dài tự chọn.</p>		
Thứ 2 ngày 14/10/2024	<p>- Buổi sáng tổ chức chương trình 20/10. - Buổi trưa đi ăn liên hoan mặn. - 14h15 tổ chức Hội nghị Viên chức Người lao động.</p>		