

Số: /KHT-MN

Tiền Phong, ngày 31 tháng 07 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/ 2024

I. Đánh giá công tác trọng tâm tháng 7/2024

1. Những việc đã làm được.

- Công tác an toàn được đảm bảo tuyệt đối.
- Số trẻ tham gia học hè trong tháng 7 là 135 cháu.
- Đã bố trí cho CBGVNV nghỉ hè luân phiên.
- Đã tổ chức cho CBGVNV tổng vệ sinh cả hai điểm trường.
- Đã tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025 trúng tuyển 78 cháu.
- Đã tổ chức cho CBGVNV tổng vệ sinh cả hai điểm trường. Tích cực tham gia các phong trào của địa phương trồng hàng cây theo tuyến đường HLHPN xã quản lý. Tuyên truyền thực hiện tốt công tác đền ơn đáp nghĩa ngày 27/7. Tham gia sinh hoạt hè tại nơi cư trú..

* Cơ sở vật chất;

- Đã tu sửa hệ thống chống nóng quạt, điều hòa cho các nhóm lớp và sửa chữa ĐCNT cả 2 khu trường, đầu tư trang thiết bị phòng nghệ thuật, tin học, khu vui chơi với cát nước và khu vườn rau.
- Đã kiểm kê tài sản toàn bộ các nhóm lớp khối văn phòng và bếp ăn. Thực hiện tốt công tác phòng chống con bão số 2. Phòng chống dịch bệnh mùa hè.

2. Một số tồn tại.

- Công tác nội vụ đôi lúc chưa được gọn gàng sạch sẽ.
- Giờ giấc trang phục khi đến trường.

II. Kế hoạch công tác tháng 8/2024

1. Tư tưởng chính trị:

- Tăng cường công tác tuyên truyền CBGVNV nghiêm chỉnh chấp hành tốt chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, vận động CBGV giữ đúng tác phong Sư phạm. Tích cực tham gia đăng ký hiến máu tình nguyện.

- Nghiêm túc chấp hành việc tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè. Công tác phòng chống bão lũ. Tuyên truyền lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trung tâm chính trị huyện và đón nhận Huân chương LĐ hạng nhì.

2. Nhiệm vụ trọng tâm.

- Họp giao ban BGH nhà trường triển khai nội dung xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng 8/2024.

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2024 – 2025.

- Nắm tình hình cơ sở vật chất để tu sửa bổ sung một số đồ dùng phục vụ bán trú.

- Trang bị cơ sở vật chất chào đón năm học mới. Lập kế hoạch, khảo sát hiện trạng cả 2 điểm trường để cải tạo khu vui chơi, trải nghiệm cho các cháu.

- Tổ chức làm tốt công tác vệ sinh môi trường bên trong, bên ngoài, trang hoàng lớp, bảng biểu nổi bật, tập trung phun khử trùng cả 2 điểm trường.

- Giáo viên các nhóm/lớp chủ động xây dựng kế hoạch tạo các hoạt động vui vẻ, sôi nổi để thu hút trẻ đến trường, rèn các nề nếp, thói quen, vệ sinh và kỹ năng sinh hoạt tập thể. Tạo MT trong nhóm lớp tuần 1 tháng 8.

- Nghiêm túc chấp hành các chỉ thị của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh. Phòng chống các bệnh thường gặp trong mùa nắng nóng như ngộ độc thực phẩm, tả, lỵ, thương hàn, sốt xuất huyết, tay chân miệng... và các bệnh do vi rút khác gây ra.

- Luyện các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày hội đến trường của bé .

- Xây dựng các kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên, xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp trường...

- Tập trung nghiên cứu giải pháp sáng tạo năm học 2024 – 2025.

- Tham gia lớp bồi dưỡng chuyên môn đầu năm.

- Ổn định DS trẻ phân theo địa dư cho các nhóm lớp. **Có DS cụ thể kèm theo**

- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024.

- Hoàn thiện công tác PCGD.Đ/c Ngoạt

- Ký hợp đồng với các nhà cung cấp thực phẩm.

- Chuẩn bị nội dung và các hoạt động cho Ngày hội đến trường của bé.

- Các ban ngành đoàn thể xây dựng tiêu chí thi đua, quy chế hoạt động....

- CBGVNV nộp bản đăng ký 1 việc làm, sáng tạo mới năm học 2024- 2025

- Cập nhật các nội dung chuyên môn năm học 2024– 2025.

- Nộp báo cáo nhanh tình hình đầu năm học mới.

- Tổng duyệt chương trình ngày hội đến trường của bé.

3. KH từng bộ phận.

*** Công tác chuyên môn:**

- Chuẩn bị tốt “Ngày hội đến trường của bé” ngày 5/9
- Tích cực trong huy động trẻ đến trường. Động viên, tạo các hoạt động vui vẻ sôi nổi để thu hút trẻ đến trường
- Chỉ đạo chuyên môn cùng giáo viên xây dựng kế hoạch năm
- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch chủ đề, dự án học tập, kế hoạch tháng và triển khai thực hiện chủ đề đảm bảo theo kế hoạch giáo dục năm/ chủ đề.
- Thực hiện hồ sơ sổ sách giáo viên và hồ sơ của trẻ đúng, đảm bảo theo yêu cầu.
- Tạo môi trường hoạt động bên ngoài cả 2 điểm trường (Kể, vẽ, tạo môi trường....)
- Triển khai tập huấn chuyên môn ở tất các độ tuổi.

*** Công tác nuôi.**

- Xây dựng KH hoạt động của tổ nuôi.
- Thực hiện nghiêm túc việc lên thực đơn, ngày, tuần.....
- Đảm bảo đầy đủ nước uống, nước muối cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc giờ ăn của trẻ (Đúng thời gian quy định.....)
- Có KH chăm sóc trồng rau xanh trong vườn trường.
- Thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh đồ dùng, trang thiết bị hàng ngày.
- Tích cực tham mưu với nhà trường trong việc ký kết hợp đồng thực phẩm, lên thực đơn, giá cả.....

*** Công tác kiểm tra bồi dưỡng đội ngũ:**

- Tiếp tục kiểm tra thường xuyên về nề nếp, công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, rèn kỹ năng thao tác VS... ở tất cả các lớp.
- Cử giáo viên, nhân viên cốt cán tham gia lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2024.
- Xây dựng Kh bồi dưỡng CM theo khối.

*** Công tác quản lý:**

- Thực hiện hồ sơ PCGDMN 5 tuổi
- Cập nhật các thông tin trên trang Thông tin điện tử của phòng giáo dục
- Hoàn thành các nội dung theo kế hoạch đã đề ra. Sửa chữa CSVC như cánh cửa, cửa kính, hệ thống nhà vệ sinh, rèm che nắng.....

*** Kế toán:**

- Năm tình hình cơ sở vật chất để mua sắm bổ sung đầu năm học. Đầu tư 7 bộ máy tính tại phòng tin học và 1 số trang thiết bị tại các phòng chức năng.
- Năm danh sách trẻ có hoàn cảnh khó khăn để làm chế độ cho trẻ.
- Hoàn thiện chi trả tăng lương, phụ cấp 0,5 của TP cho CBGV.
- Thực hiện tốt công tác tài chính trong nhà trường, đảm bảo nguồn thu chi trong năm học. (Đặc biệt công tác thu chi theo tháng bằng phần mềm) Thanh quyết toán tài chính trong tháng kịp thời đúng quy định.

IV. Ý kiến thảo luận

Đ/c Bích: Quan tâm dự kiểm tra của LĐLĐ huyện đối với CĐ.

Đ/c Hiền: sửa chữa máy tính máy in cho các lớp. Mua sắm đồ dùng phục vụ cho các lớp tạo MT lớp học đầu năm. Cho CMT đăng ký may đồng phục, mua BH toàn diện cho trẻ theo đề nghị của 1 số phụ huynh vì 3 năm nay trường không may đồng phục cho trẻ.

V.Đ/c Chủ tọa kết luận:

- Nhận trẻ từ 02/8 theo sự phân công của nhà trường theo địa dư. Rèn nề nếp và tích cực tuyên truyền thực hiện công tác tuyển sinh..

- Nhà trường khảo sát thực trạng CSVC ngày 02/8 để XD kế hoạch sửa chữa cải tạo mua sắm Đ D DDC trang thiết bị phục vụ các lớp đầu năm học.

Trên đây là công tác trọng tâm tháng 08/2024 trường Mầm non Tiên Phong yêu cầu các tổ, các bộ phận liên quan và CB, GV, NV toàn trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Chi bộ mn Tiên Phong
- Toàn thể CBGV-NV (t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Hồng Nhung

