

Số: 13/KH-TrMNTT

Tiên Thắng, ngày 14 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1457/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện hướng dẫn số 251/GDĐT của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng ngày 20/5/2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường và kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã Tiên Thắng.

Trường mầm non Tiên Thắng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động trẻ em trên địa bàn được đến trường mầm non, được chăm sóc giáo dục theo đúng chương trình Bộ GD&ĐT quy định.

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp, phấn đấu duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

- Ban chỉ đạo tuyển sinh nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nội dung thông báo để việc tuyển sinh diễn ra an toàn, trật tự đúng quy định.

- Tổ chức tuyển sinh đúng qui định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh (PHHS) góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ.

- Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo thuận lợi cho PHHS.

II. NỘI DUNG

1. Quy mô trường lớp

1.1. Cơ sở vật chất

Nhà trường có 16 phòng học kiên cố rộng rãi thoáng mát, có công trình vệ sinh khép kín ở 16/16 phòng học. Các phòng học đảm bảo theo yêu cầu, ngoài ra nhà trường còn có đầy đủ các phòng chức năng như: hội trường, phòng nghệ thuật, phòng y tế, phòng hành chính, nhà bếp, phòng làm việc của Ban giám hiệu...

1.2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên(CBGVNV) nhà trường: 42 đ/c. 100% các đ/c CBGVNV đều đã được biên chế, hợp đồng hưởng lương ngân sách và hưởng trợ cấp thành phố.

Trong đó: - CBQL là 3

- GV đứng lớp là 30

- Nhân viên là: 01 (1 kế toán); - Cô nuôi: 08

2. Số trẻ cần tuyển

Năm học 2024 - 2025 nhà trường dự kiến:

- Số nhóm lớp là 16, duy trì số nhóm lớp như năm học trước (trong đó nhà trẻ 4 nhóm, mẫu giáo 12 lớp).

- Số trẻ là 464 cháu (trong đó nhà trẻ 90 và mẫu giáo là 374 cháu)

Cụ thể như sau:

Số lớp	Năm sinh	Số trẻ phổ cập trên địa bàn	Số trẻ cần tuyển	Số trẻ đã học năm 2023 - 2024	Số trẻ tuyển mới	Ghi chú
Nhà trẻ 18-24 tháng	2	2023	110	40	14	26
Nhà trẻ 24-36 tháng	2	2022	93	50	31	19
3 tuổi	4	2021	111	100	57	43
4 tuổi	4	2020	136	136	136	0
5 tuổi	4	2019	138	138	138	0
Tổng	16		588	464	376	88

- 02 cháu đã học ở trường khác(TT 01; TM 01. - 02 cháu xã khác đến học; QP 02)

Tổng năm học 2024 – 2025 cần tuyển: 464 cháu, trong đó:

+ Học sinh đã có: 376 học sinh

+ Tuyển mới: 88 học sinh

3. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bắt đầu từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024. Không thu nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024

4. Lệ phí: Không được thu lệ phí tuyển sinh

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu của trường)

- Bản sao giấy khai sinh (trích lục hoặc công chứng)

- Thẻ Bảo hiểm y tế (phô tô)

6. Tổ chức tuyển sinh

6.1. Tuyển sinh trực tuyến

- Triển khai thử nghiệm: từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024.

- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm. Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024;

- Thời gian triển khai chính thức: Từ ngày 03/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

Đối với trẻ mầm non ra lớp lần đầu phụ huynh đăng ký trực tuyến tại địa chỉ: "<http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>" và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào phiếu thông tin học sinh (theo hướng dẫn gửi kèm)

6.2 Tuyển sinh trực tiếp

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024

* Đối với những trẻ đã có hồ sơ học tại trường năm học 2023 – 2024: Nếu phụ huynh có nhu cầu cho con tiếp tục học tại trường sẽ đến đăng ký với Hội đồng tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh (nhà trường giữ nguyên hồ sơ cũ chuyển lên, không phải làm hồ sơ mới).

* Đối với trẻ đi học lần đầu: Phải nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại trường.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Nhà trường xét hồ sơ. Nếu số trẻ đăng ký học tại trường ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo đúng quy định. Còn nếu số

TYỀN
TRỰC
TIỀN
TIỀN

trẻ đăng ký học tại trường vượt quá kế hoạch tuyển sinh thì nhà trường nhận hồ sơ và xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu trường trú tại xã Tiên Thắng.
- + Trẻ có hộ khẩu thường trú tại xã, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non.
- + Những trường hợp còn lại: nhà trường lựa chọn phương thức bắt thăm ngẫu nhiên, đảm bảo công khai công bằng.

* Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến trường để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh: Khảo sát số trẻ trong độ tuổi thuộc địa bàn có nhu cầu đi học, đặc biệt trẻ 5 tuổi, trẻ khuyết tật; Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ GVNV của nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT và báo cáo chính quyền địa phương.

- Lập tờ trình đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường để đề nghị Phòng GD&ĐT ban hành quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh của nhà trường năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: lao động dọn vệ sinh, sửa chữa các phòng học, trang thiết bị đảm bảo cho năm học mới. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong Ban giám hiệu trực giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh, tránh gây phiền hà cho phụ huynh.

- Tuyên truyền: Thông báo công khai tại trường và trên đài phát thanh xã, trên trang Website, facebook của trường về qui định, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Công bố kết quả: Nhà trường sẽ thông báo danh sách các cháu được nhận vào học tại trường trước ngày 31/7/2024 (*danh sách được dán công khai tại trường*)

- Xếp lớp: Tổ chức xếp lớp phù hợp, đảm bảo đúng quy định. Cho phụ huynh làm thủ tục nhập học cho trẻ trong khoảng thời gian 1 tuần từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 05/8/2024.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT huyện:

+ Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 05/7/2024 duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 2 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT huyện ngày 31/7/2024.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Tích cực tham gia công tác tuyển sinh khi hội đồng tuyển sinh trung dụng.
- Lao động dọn vệ sinh chuẩn bị các điều kiện về vệ sinh môi trường, thiết bị và cơ sở vật chất cho năm học mới.
- Cùng với hội đồng tuyển sinh của nhà trường tích cực tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đến toàn thể nhân dân trong xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Tiên Thắng trong năm học 2024-2025. Yêu cầu CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc gì cần phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp và kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã(để B/C);
- CBGVNV(để T/H)
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Thanh Hà

