

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH Năm học 2024- 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 251/GDĐT ngày 20 tháng 05 năm 2024 của PGD&&ĐT huyện Tiên Lãng về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhân sự, trường Mầm non Tiên Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh nhằm đảm bảo các điều kiện cho trẻ mầm non trên địa bàn được đến trường.

2. Yêu cầu

Nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khoa học. Đáp ứng nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh học sinh trong việc đưa con em đến trường mầm non.

II. NỘI DUNG

1. Cơ sở vật chất nhà trường

Tổng số phòng học của nhà trường: 12 phòng học kiên cố với diện tích đạt chuẩn là 8 phòng(54m²/phòng) và 4 phòng(diện tích 45m²/phòng)

Nhà trường có đủ các trang thiết bị phòng học, thiết bị bán trú và đồ dùng đồ chơi trong lớp, ngoài trời, nguyên học liệu...đáp ứng việc CSGD trẻ theo yêu cầu của chương trình GDMN.

2. Đội ngũ

Tính đến 3/06/2024 đội ngũ nhà trường tổng số có 33 người (không tính nhân viên bảo vệ) Trong đó:

- BGH: 3

- Giáo viên: 22

- Nhân viên: 8 (trong đó: Nhân viên kế toán: 1; Cô nuôi: 7)

Như vậy đội ngũ giáo viên của nhà trường thiếu 2 người so với quy định. Nhà trường tiếp tục tham mưu với UBND huyện Tiên Lãng và các phòng ban chuyên môn có liên quan trong việc định biên, phân bổ đủ số lượng giáo viên theo quy định, đáp ứng yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường năm học 2024- 2025.

3. Số trẻ cần tuyển:

STT	ĐỘ TUỔI	SỐ LỚP	ĐỊA BÀN	Số trẻ tuyển sinh năm học 2024- 2025		
				Tổng	Đã học 2023-2024	Tuyển mới
1	18-24 tháng	1	72	20	0	20
2	24- 36 tháng	2	78	50	15	35
3	3 tuổi	3	114	75	52	23
4	4 tuổi	3	112	90	86	4
5	5 tuổi	3	109	99	98	1
Tổng		12	488	347	258	89

- Năm học 2024- 2025 tuyển:

Tổng tuyển 347 cháu, trong đó:

Trẻ đã học năm 2023- 2024: 258 cháu

Tuyển mới: 89 cháu

Nhà trẻ: 70/ 150 cháu = 46,7%

Mẫu giáo: 277/ 338 cháu = 82 %

Trẻ 5 tuổi: Tổng trên địa bàn có 109 cháu, trong đó tại địa bàn có 98 cháu đi học tại trường, 1 cháu chưa đi học; có 10 cháu đi học nơi khác trong cùng quận huyện(PĐN: 8 cháu; Mặt trời nhỏ: 1 cháu; Thị Trấn: 1 cháu).

4. Thời gian, quy trình thực hiện

4.1. Thời gian

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Triển khai thử nghiệm: Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm; Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024

+ Triển khai chính thức: Từ ngày 3/7/2024 đến ngày 22/07/2024. Không thu nhận hồ sơ trước ngày 3/7/2024.

- Tuyển sinh trực tiếp - bổ sung: Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024

4.2. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:

Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024

5. Hồ sơ và lệ phí tuyển sinh

- Hồ sơ tuyển sinh:

- + Đơn xin học (Theo mẫu của Hội đồng tuyển sinh nhà trường)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Lệ phí tuyển sinh: Nhà trường không thu lệ phí tuyển sinh

6. Phương thức tuyển sinh

6.1. Đối với những trẻ đã học tại trường năm học 2023- 2024

Phụ huynh học sinh có nguyện vọng tiếp tục cho con học tại trường sẽ đăng ký với Hội đồng tuyển sinh trong thời gian nhà trường tuyển sinh

6.2. Đối với những trẻ mầm non mới ra lớp lần đầu

- PHHS đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học 2024- 2025 nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian nhà trường tuyển sinh PHHS phải đến nhà trường nộp hồ sơ đăng ký theo quy định.

- Trong trường hợp số trẻ học tại trường vượt chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Trẻ thường trú trên địa bàn xã. Ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi trên địa bàn để thực hiện phổ cập GDMN

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú trên địa bàn xã

+ Nhà trường tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật học hòa nhập

- Những trường hợp còn lại nhà trường sẽ cân đối theo số lượng của từng lớp, theo tình hình thực tế, điều kiện CSVC có thể linh hoạt, khoa học và phù hợp, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch và trình PGD&ĐT huyện Tiên Lãng phê duyệt

- Lập tờ trình và danh sách đề xuất thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024- 2025

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và 1 số điều kiện khác để tiếp nhận hồ sơ của trẻ

- Thực hiện công tác điều tra, rà soát phiếu đăng ký nhập học và số lượng trẻ trong độ tuổi cần huy động trên địa bàn xã. Tuyên truyền rộng rãi và ra thông báo trước 15 ngày của thời điểm tuyển sinh giúp phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn xã Tiên Thanh nắm bắt và thực hiện quy trình tuyển sinh theo quy định.

- Từ ngày 4/7/2024 đến hết ngày 5/7/2024 nhà trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 2 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến và gửi báo cáo về PGD&ĐT theo quy định.

2. Đối với GVNV nhà trường

- Tham gia trong Hội đồng tuyển sinh của nhà trường năm học 2024- 2025
- Thực hiện việc rà soát trẻ trên địa bàn các thôn xóm được giao phụ trách
- Tham gia quá trình tuyên truyền, phối hợp cùng với Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường Tiên Thanh năm học 2024-2025, yêu cầu tập thể CBQL, GV- NV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; UBND xã (để b/c);
- CBGV-NV nhà trường (để t/h);
- Lưu: HSTS;VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Bắc