

Số: /KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại một số trường Mầm non trên địa bàn huyện

I. CÁC CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

- Quyết định số 880-QĐ/TU ngày 03/4/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng các cơ quan, đơn vị tại thành phố Hải Phòng;

- Quyết định số 4458/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND thành phố phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan HĐND, UBND huyện Vĩnh Bảo và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Vĩnh Bảo.

- Quy định số 06-QĐi/HU ngày 05/9/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Huyện ủy quản lý;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua tổ chức thi tuyển nhằm lựa chọn, bổ nhiệm những người có đức, có tài, có tư duy đổi mới, có năng lực thực sự vào chức danh lãnh đạo, quản lý để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của ngành giáo dục huyện. Qua đó, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp.

- Đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ nhằm khắc phục tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Huyện ủy quản lý.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, tạo cơ hội công bằng và động lực để cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ trẻ tích cực phấn đấu, rèn luyện, học tập và tham gia công tác lãnh đạo quản lý.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm giữ vững nguyên tắc trong lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện thí điểm thi tuyển lãnh đạo, quản lý và quyết định lĩnh vực, đơn vị, chức danh thực hiện thí điểm thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Các khâu của quy trình thi tuyển có sự thống nhất và giám sát của Huyện ủy.

- Nội dung, hình thức, quy trình thi tuyển phải đảm bảo các quy định và phù hợp với vị trí của từng chức danh thi tuyển.

III. CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Hiệu trưởng trường Mầm non Trần Dương.

2. Hiệu trưởng trường Mầm non Dũng Tiến.

IV. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký dự tuyển

1.1. Cán bộ, viên chức là đảng viên, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng đang công tác tại các trường Mầm non Trần Dương, trường Mầm non Dũng Tiến.

1.2. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị khác thuộc huyện Vĩnh Bảo và ngoài huyện Vĩnh Bảo, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

1.3. Đối tượng không được đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, viên chức đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

- Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do người đăng ký dự tuyển không bảo đảm nguyên tắc có số dư (*khi thu nhận hồ sơ hoặc thẩm định hồ sơ*), Ủy ban nhân dân huyện quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp.

- Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển phải được cấp có thẩm quyền nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển nếu nhân sự đó không thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo.

- Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (*nếu người được đề cử mà không có nhu cầu thi tuyển thì không công nhận đề cử*).

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Tiêu chuẩn

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn cụ thể của chức danh cần bổ nhiệm: Tốt nghiệp Đại học hoặc trên Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển; lý luận chính trị Trung cấp trở lên; có trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh) tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam và có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; 02 năm liền kề hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản là có triển vọng phát triển; đã dạy học ít nhất 5 năm.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực lãnh đạo, quản lý.

- Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị; có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu theo quy định, khi cấp có thẩm quyền ban hành quyết định bổ nhiệm thì ít nhất phải còn đủ 5 năm (60 tháng) công tác.

- Đảm bảo điều kiện sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tự nguyện đăng ký dự tuyển (trừ trường hợp được đề cử dự tuyển).

3. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

3.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được Hội đồng thi tuyển của huyện thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Kể từ ngày công khai danh sách dự tuyển, người dự tuyển được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật).

- Sau khi đạt kết quả thi tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh cần tuyển.

3.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, trung thực, đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh dự tuyển có chứng thực của cơ quan chức năng.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về tiêu chuẩn chính trị, tiêu chuẩn cán bộ, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác trong 03 năm gần nhất.

- Trường hợp người tham gia dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý đồng ý cho phép dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển; văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú về người tham gia dự tuyển.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

VI. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Tiến độ thời gian

- Thông báo được đăng tải trên Báo Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Bảo, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: Từ ngày 21/12/2024 đến hết ngày 11/01/2025.

- Thời gian thẩm định hồ sơ: Từ ngày 12/01/2025 đến hết ngày 22/01/2025.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi phần thi viết: Dự kiến ngày 23/01/2025.

- Thời gian tổ chức thi viết: Dự kiến ngày 10/02/2025.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện tham dự phần thi bảo vệ Đề án: Dự kiến ngày 14/02/2025.

- Thời gian tổ chức thi bảo vệ Đề án: Dự kiến ngày 26/02/2025.

(Ghi chú: Tùy theo tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo sẽ điều chỉnh thời gian triển khai các nội dung tổ chức thi tuyển cho phù hợp và đúng quy định. Khi điều chỉnh thời gian, Ủy ban nhân dân Huyện Vĩnh Bảo sẽ thông báo cụ thể tới thí sinh).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Nội vụ huyện Vĩnh Bảo (Số 2 đường 20/8, Huyện Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng).

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức thi tuyển: Thi viết và thi trình bày Đề án

a. Thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Bài viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Ban chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia thi trình bày Đề án.

- Thời gian thi viết: 180 phút.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm phần thi viết phải công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi trên trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện;

- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo sẽ hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

b. Thi trình bày Đề án

Người dự tuyển sau khi đạt bài thi viết (từ 50 điểm trở lên) sẽ tham gia xây dựng Đề án dự tuyển phù hợp với lĩnh vực, chuyên ngành và yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển.

- Nội dung thi trình bày Đề án: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển; đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Đề án phải được in, chế bản và đóng quyển theo khổ giấy A4, gửi cho Hội đồng thi tuyển trước 02 ngày tổ chức thi trình bày Đề án.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng Đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Trưởng ban chấm thi niêm phong kết quả chấm phần thi bảo vệ Đề án và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi tuyển ngay sau khi kết thúc phần bảo vệ Đề án.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi bảo vệ Đề án.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi bảo vệ Đề án đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Đạt số điểm thi viết cộng với điểm thi bảo vệ Đề án xếp thứ tự cao nhất.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi viết cộng với điểm thi bảo vệ Đề án bằng nhau thì người có kết quả điểm thi bảo vệ Đề án cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

3. Thông báo kết quả và bổ nhiệm người trúng tuyển

- Sau khi hoàn thành việc thi tuyển, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng thi tuyển phải tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; sau khi nhận được báo cáo của Hội đồng thi tuyển, chậm nhất 03 ngày làm việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê chuẩn kết quả thi tuyển.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả trúng tuyển, Hội đồng thi tuyển thông báo công khai trên trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày công khai kết quả trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển. *(không cần thời gian nộp hồ sơ, thêm hồ sơ vì hồ sơ dự tuyển đã đầy đủ theo yêu cầu)*

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và quản lý tài liệu của kỳ thi

- Trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo xem xét, giải quyết theo quy định trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, tố cáo. Không xem xét giải quyết đơn tố cáo hoặc khiếu nại nặc danh.

- Chậm nhất 10 ngày khi kết thúc kỳ thi, toàn bộ tài liệu của kỳ thi gồm: Hồ sơ của người dự thi; Đề án của người dự thi; các văn bản, biên bản quy định về thang điểm, bảng điểm, phiếu chấm điểm và bảng tổng hợp điểm phải được bàn giao về phòng Nội vụ huyện Vĩnh Bảo để lưu trữ, quản lý theo quy định.

VIII. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

1. Thành phần Hội đồng thi tuyển

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển: Đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Thư ký Hội đồng thi tuyển: Đồng chí Trưởng phòng Nội vụ huyện.

- Thành viên Hội đồng thi tuyển, các đồng chí: Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Trưởng ban Ban Tổ chức Huyện ủy, Trưởng ban Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội; đại diện lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

- Có thể mời một số chuyên gia hoặc cán bộ có chuyên môn nghiệp vụ sâu trong lĩnh vực thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển làm việc công khai, dân chủ, khách quan, trung thực, công tâm; làm việc khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham gia.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển

- Thành lập bộ phận giúp việc, đồng thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các bộ phận giúp việc.

- Tổ chức chấm điểm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự tuyển

(toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm trình bày Đề án); thông báo kết quả thi đến người dự tuyển.

- Hội đồng thi tuyển quyết định kết quả thi tuyển của người dự thi.
- Hội đồng thi tuyển được phép sử dụng con dấu của UBND huyện trong các hoạt động của Hội đồng.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.
- Hội đồng thi tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo công khai nhu cầu thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại một số đơn vị sự nghiệp Giáo dục huyện Vĩnh Bảo trên Báo Hải Phòng, Công thông tin điện tử huyện Vĩnh Bảo, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Huyện Vĩnh Bảo và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc huyện.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ người đăng ký dự thi. Chủ trì phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu ban hành các quyết định thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển.

- Dự trù kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển. Chủ trì phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ huyện tham mưu xây dựng nội quy, quy chế thi tuyển.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện mời một số chuyên gia hoặc cán bộ có chuyên môn nghiệp vụ sâu trong lĩnh vực thi tuyển tham gia Hội đồng thi tuyển, Ban đề thi, Ban chấm thi.

- Hướng dẫn, đôn đốc các trường thuộc huyện tuyên truyền Thông báo thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại một số đơn vị sự nghiệp Giáo dục huyện Vĩnh Bảo đến toàn thể giáo viên, nhân viên và niêm yết công khai Thông báo này tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc huyện.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi tuyển.

- Tham mưu ban hành văn bản đề nghị Điện lực Vĩnh Bảo đảm bảo cung cấp điện trong thời gian tổ chức thi tuyển.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Trên cơ sở đề xuất của phòng Nội vụ huyện, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch thi tuyển theo quy định.

5. Công an huyện

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức thi tuyển, phối hợp với các phòng nghiệp vụ Công an thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật (nếu có).

6. Các đơn vị có người đăng ký thi tuyển

Động viên, tạo điều kiện để người có đủ điều kiện tham gia dự thi được tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

7. Đề nghị Ban Tổ chức Huyện ủy: Tham mưu cho Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Hội đồng thi tuyển rà soát điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển; phối hợp với cơ quan chức năng thẩm định hồ sơ dự tuyển.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện: Tổ chức tuyên truyền, thông tin tới cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên bằng các hình thức phù hợp về nội dung kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch về thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại một số trường Mầm non trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố HP;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Các trường: MN, TH, THCS thuộc huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Cảnh