

Số: /GDĐT-MN
V/v kế hoạch trọng tâm tháng
GDMN năm học 2024-2025

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non.

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2635/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 2767/SGDĐT-GDMN ngày 12/9/2024 của sở GDĐT về kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 781/GDĐT-MN ngày 04/9/2024 của phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025.

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025 như sau:

| Tháng/ năm | Nội dung trọng tâm | |
|---------------|--------------------|---|
| 8/2024 | 1 | Các trường rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới nộp về phòng GDĐT. |
| | 2 | Các cơ sở GDMN báo cáo công tác tuyển sinh đầu năm. |
| | 3 | Bồi dưỡng ứng dụng mô hình giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình GDMN. |
| | 4 | Lựa chọn cốt cán tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT. |
| | 5 | Tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè, nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV, NV năm học 2024-2025. |
| | 6 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 7 | Các cơ sở GDMN tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ. |
| | 8 | Tổ chức kiểm tra sơ bộ công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch. |
| | 9 | Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới. |
| | 10 | Các trường báo cáo công tác tuyển sinh, các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới và số liệu đầu năm học (gửi về Phòng GDĐT trước 25/8). |
| | 11 | Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024-2025. |

| Tháng/ năm | Nội dung trọng tâm | |
|---------------|--------------------|--|
| | 12 | Tổng hợp danh sách trẻ mầm non đăng kí hỗ trợ học phí năm học 2024-2025. |
| 9/2024 | 1 | Khắc phục sau bão, xây dựng các phương án ứng phó đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường học. |
| | 2 | Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024-2025. |
| | 3 | Tổ chức Hội “Rằm Trung thu” cho trẻ. |
| | 4 | Xây dựng dự thảo tiêu chí thi đua. |
| | 5 | Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025. - Kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025. - Kế hoạch tổng kết Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. - Kế hoạch tổng kết Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” giai đoạn 2018-2025. |
| | 6 | Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn: - Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (<i>hoàn thành trước ngày 25/9</i>). - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (<i>trong tháng 9 và tháng 10</i>) - Tổ chức khám sức khỏe CBGVNV. |
| | 7 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 8 | Kiểm tra: Công tác tuyển sinh, tình hình huy động trẻ, thu và sử dụng các khoản thu đầu năm học và các điều kiện triển khai phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi tại một số đơn vị. |
| | 9 | Kiểm tra nền nếp đầu năm, thực hiện công tác chuyên môn ở một số cơ sở GDMN. |
| | 10 | Kiểm tra, đánh giá kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 trên phần mềm quản lý hồ sơ. |
| | 11 | - Kiểm tra tư vấn sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. - Các đơn vị đăng ký kế hoạch xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2024-2025 (<i>Các trường gửi kế hoạch về Phòng GDDT trước ngày 30/9</i>). |
| | 12 | Phối hợp kiểm tra Đề án 404. |
| | 13 | Phê duyệt chủ trương Kế hoạch vận động tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018. |

| Tháng/ năm | Nội dung trọng tâm | |
|---------------|--------------------|---|
| | 14 | Thống kê định kỳ số liệu GDMN, báo cáo số liệu thống kê phổ cập GDMNT5T (<i>Gửi về phòng GDDT trước ngày 25/9</i>). |
| | 15 | Đăng kí và gửi kế hoạch thực hiện 01 giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN trong năm học 2024-2025 (<i>Gửi về Phòng GDDT trước ngày 30/9</i>). |
| | 16 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường MN. |
| | 17 | Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở một số nhóm lớp mầm non độc lập. |
| | 18 | Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp cụm. |
| 10/2024 | 1 | Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn. |
| | 2 | Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở một số nhóm lớp mầm non độc lập. |
| | 3 | Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2024-2025. |
| | 4 | Đăng kí chuyên đề cấp huyện, cấp thành phố năm học 2024-2025 (<i>Các trường, các cụm trường gửi kế hoạch về Phòng GDDT trước ngày 10/10; Phòng GDDT Gửi về Phòng GDMN-Sở GDĐT trước ngày 15/10</i>). |
| | 5 | Họp Ban chất lượng GDMN huyện. |
| | 6 | Triển khai kế hoạch thực hiện giải pháp chuyên môn cấp huyện với nội dung " <i>Khai thác, tận dụng các yếu tố thiên nhiên để tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ trong các cơ sở GDMN</i> ". |
| | 7 | Kiểm tra sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. |
| | 8 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường mầm non. |
| | 9 | - Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm học (<i>Phòng GDDT gửi về Phòng GDMN- Sở GDĐT trước ngày 05/10</i>). - Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập GDMNT5T. |
| | 10 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 11 | Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường, cấp huyện, cấp thành phố. |
| | 12 | Rà soát công tác hoàn thiện hồ sơ đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với những cơ sở GDMN đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và công văn số 59/BHXH-TCKT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam hướng dẫn trích chuyển, quyết toán kinh phí CSSKBD theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP. |
| 11/2024 | 1 | Phát động phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm “Ngày Nhà giáo Việt Nam”. |
| | 2 | Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường, cấp huyện, cấp thành phố. |

| Tháng/ năm | Nội dung trọng tâm | |
|---------------|--------------------|---|
| | 3 | Dự, đánh giá hoạt động chuyên môn của một số trường mầm non. |
| | 4 | Kiểm tra việc quản lý, tổ chức hoạt động liên kết giáo dục trong các cơ sở GDMN tổ chức dạy liên kết. |
| | 5 | Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ em mẫu giáo. |
| | 6 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường mầm non. |
| | 7 | Kiểm tra sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. |
| 12/2024 | 1 | <p>Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 (<i>hoàn thành trước ngày 05/12</i>) - Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ. <p>Thực hiện Đề án "Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025".</p> |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I. - Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập GDMNT5T. <p>(<i>Các đơn vị gửi số liệu về Phòng GDĐT trước ngày 05/12, Phòng GDĐT gửi số liệu về Phòng GDMN-Sở GDĐT trước ngày 15/12</i>).</p> |
| | 3 | Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập (<i>Các đơn vị gửi biểu công khai thông tin về Phòng GDĐT trước ngày 10/12 phòng GDĐT gửi về Phòng GDMN-Sở GDĐT trước ngày 15/12</i>). |
| | 4 | Dự, đánh giá hoạt động chuyên môn của một số trường mầm non. |
| | 5 | Kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống rét và dịch bệnh tại một số đơn vị. |
| | 6 | Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên môn đối với các trường mầm non công lập và nhóm trẻ mầm non độc lập. |
| | 7 | Phối hợp khảo sát, đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. |
| | 8 | Phối hợp kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTE5T. |
| | 9 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 10 | Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường, cấp huyện, cấp thành phố. |
| | 11 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường MN. |
| 01/2025 | 1 | Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I. |
| | 2 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 3 | Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường, cấp huyện, cấp thành phố. |
| | 4 | Dự, đánh giá hoạt động chuyên môn của một số trường mầm non. |
| | 5 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường MN. |
| | 6 | Kiểm tra sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn |

| Tháng/ năm | Nội dung trọng tâm | |
|---------------|--------------------|---|
| | | quốc gia theo kế hoạch. |
| 02/2025 | 1 | Kiểm tra an toàn, ổn định nền nếp trước và sau Tết Nguyên đán trong các cơ sở GDMN. |
| | 2 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 3 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường MN. |
| | 4 | Họp Ban chất lượng GDMN huyện. |
| | 5 | Dự, đánh giá hoạt động chuyên môn của một số trường mầm non. |
| | 6 | Kiểm tra sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. |
| 3/2025 | 1 | Tổ chức hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp huyện. |
| | 2 | Tham dự hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp thành phố. |
| | 3 | Dự, đánh giá hoạt động chuyên môn của một số trường mầm non. |
| | 4 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 5 | Họp Ban chất lượng GDMN huyện. |
| | 6 | Tổ chức Hội thảo chuyên môn, mời Sở GDĐT về đánh giá chất lượng giải pháp chuyên môn nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN năm học 2024-2025. |
| | 7 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường MN. |
| 4/2025 | 1 | Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè. |
| | 2 | Dự, đánh giá hoạt động chuyên môn của một số trường mầm non. |
| | 3 | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| | 4 | Kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất một số trường MN. |
| | 5 | Phối hợp kiểm tra thực hiện Đề án 404. |
| | 6 | Kiểm tra sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. |
| 5/2025 | 1 | <p>Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cân-đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3 (Các trường gửi số liệu về Phòng GDĐT trước ngày 05/5, Phòng GDĐT gửi số liệu về Phòng GDMN-Sở GDĐT trước ngày 10/5). - Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học. - Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan. - Tổ chức Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6. - Kiểm tra, đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ. |

| Tháng/ năm | Nội dung trọng tâm | |
|---------------|--------------------|--|
| | | - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên |
| 2 | | Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm học (<i>Các trường gửi số liệu về Phòng GDĐT trước ngày 05/5, Phòng GDĐT gửi số liệu về phòng GDMN - Sở GDĐT trước ngày 10/5</i>). |
| 3 | | Giao ban Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. |
| 4 | | Dự, đánh giá hoạt động chuyên môn của một số trường mầm non. |
| 5 | | Kiểm tra sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. |
| 6+7 /2025 | 1 | Xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân. |
| | 2 | Xây dựng báo cáo tiêu chí thi đua năm học. |
| | 3 | Tổng hợp nhu cầu, xây dựng kế hoạch và chuẩn bị nội dung bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026. |
| | 4 | Tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT. |
| | 5 | Tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV, NV các trường mầm non. |
| | 6 | Phối hợp kiểm tra, giám sát hoạt động thực hiện Đề án 404 tại một số đơn vị mầm non độc lập. |
| | 7 | Kiểm tra sơ bộ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch. |

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025. Phòng GDĐT yêu cầu các cơ sở GDMN căn cứ kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDMN-Sở GDĐT;
- Đ/c CT, PCT (VX), UBND huyện;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Hoan