

Số: 26/KH-TMN

Tràng Cát, ngày 16 tháng 9 năm 2024

## **KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024- 2025**

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2635/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Kế hoạch số 2767/SGDĐT-GDMN ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kế hoạch trọng tâm tháng Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hải An về triển khai thực hiện công tác giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hải An về triển khai thực hiện công tác giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 31/KH-GDMN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo Quận Hải An kế hoạch chuyên môn giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ đặc điểm tình hình của nhà trường, địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Trường mầm non Tràng Cát xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Phát triển số lượng, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.
- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường.
- Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị chăm sóc giáo dục trẻ; duy trì tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục, tiến tới xây dựng đạt chuẩn Quốc gia.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa. Làm tốt công tác thi đua - khen thưởng.

### **II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

## **1. Phát triển số lượng, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.**

### **1.1. Chỉ tiêu:**

Tỷ lệ trẻ huy động đến trường: 760/954 trẻ đạt 80%. Trong đó:

\* Trẻ Nhà trẻ: Huy động: 125/319 đạt 40%.

\* Trẻ Mẫu giáo: Huy động: 635/635 đạt 100%

- Trẻ 5 tuổi 204 trẻ đạt 100% ra lớp và hoàn thành chương trình GDMN, trong đó:

+ Huy động học tại Trường mầm non Trảng Cát: 4 lớp/151 trẻ

+ Học tại nhóm Sao Mai: 23 trẻ, nhóm Diệp Linh: 16 trẻ, Ngọc Châu: 25 trẻ;

- Tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ đạt 85% trở lên, Mẫu giáo đạt 90% trở lên; trẻ 5 tuổi đạt 95% trở lên.

### **1.2. Giải pháp:**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác tuyển sinh của trường công lập và các nhóm trên địa bàn. Tích cực tuyên truyền, phối hợp với các tổ dân phố vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp bằng nhiều hình thức.

- Tham mưu kiện toàn BCD phổ cập phường, xây dựng kế hoạch PCGD năm học 2024-2025. Tổ chức kiểm tra, tư vấn cho phép thành lập nhóm lớp mầm non đối với các cơ sở đủ điều kiện để tăng tỷ lệ trẻ ra lớp trên địa bàn phường.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, điều tra, rà soát theo dõi trẻ, cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, hồ sơ, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trên hệ thống thông tin điện tử theo phân cấp quản lý một cách hiệu quả.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục. Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TU theo quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao tay nghề, quan tâm đến chế độ chính sách, đảm bảo về đội ngũ giáo viên, ưu tiên các điều kiện về ĐDDC, thiết bị dạy học.

- Chuẩn bị các điều kiện triển khai thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi vào năm 2030 theo Nghị quyết số 42-NQ/TW và Nghị quyết số 68/NQ-CP.

## **2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.**

### **2.1. Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.
- Kịp thời ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.
- 100% các chủ trương, kế hoạch, tổ chức hoạt động của nhà trường công khai, minh bạch, đánh giá công bằng, khách quan, dân chủ.
- Tập thể đoàn kết, không có đơn thư khiếu kiện vượt cấp.
- Thực hiện báo cáo, thống kê chính xác, kịp thời, đúng tiến độ.
- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được kiểm tra: toàn diện, định kỳ, đột xuất, chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- 100% các nhóm, lớp trên địa bàn được kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn.
- 100% các nhóm trẻ trên địa bàn đủ điều kiện mới nhận học sinh 5 tuổi để thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ, không có nhóm lớp độc lập tự thực hoạt động trái quy định.

## ***2.2. Giải pháp thực hiện.***

### ***2.2.1. Công tác quản lý:***

- Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản, chỉ thị, nghị quyết cấp trên về giáo dục đào tạo tới CBGVNV và phụ huynh học sinh của nhà trường được biết để thực hiện.
- Ban hành đầy đủ các kế hoạch và văn bản quy định của nhà trường như: Nội quy, quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản; Quy tắc ứng xử văn hóa, tiêu chí thi đua... phù hợp với thực tế của nhà trường.
- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc hành chính: Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV, duy trì việc họp giao ban hàng tháng, tuần. Phân công lịch trong các ngày, trực các ngày lễ tết, trực bảo và các nhiệm vụ đột xuất.
- Phát huy vai trò lãnh đạo của chi ủy, chi bộ nhà trường, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân trong công tác quản lý, kiểm tra giám sát, bồi dưỡng đội ngũ, quan tâm chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng cho CBGVNV. Nắm bắt các thông tin, tình huống và xử lý kịp thời, đảm bảo quá trình quản lý vận hành thông suốt, xây dựng tập thể đoàn kết.
- Tổ chức cho 100% CBGVNV cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm quy chế chuyên môn, không dạy trẻ trước chương trình lớp 1, không thu các khoản thu trái quy định, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

### ***2.2.2. Công tác cải cách hành chính, quy chế dân chủ.***

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo CBGVNV thực hiện tốt theo từng nội dung của kế hoạch. Tăng cường ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm để thực hiện nhiệm vụ như quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách đảm bảo tinh gọn hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ chính xác, kịp thời theo quy định.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ, Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 quy định về công khai trong giáo dục, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD &ĐT); quy định về quản lý tài chính, chế độ chính sách của CBGVNV bảo đảm công khai dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường.

### *2.2.3 Công tác kiểm tra nội bộ.*

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học.

- Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá CBGVNV theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên, nhân viên.

### *2.2.4. Công tác quản lý cơ sở mầm non ngoài công lập trên địa bàn.*

- Điều tra nắm bắt rõ các cơ sở MNCL được cấp phép, không để phát sinh các cơ sở chưa được cấp phép hoạt động trái với quy định trên địa bàn phường.

- Tích cực tham mưu với UBND phường ban hành các văn bản về công tác quản lý MNCL trên địa bàn phường. Hỗ trợ, hướng dẫn các cơ sở các điều kiện, thủ tục thành lập, cấp phép, giải thể.

- Căn cứ quy mô phát triển, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của các cơ sở MNCL nhà trường tham mưu cho UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các nhóm lớp để đảm bảo đúng quy định, tăng cường kiểm tra tư vấn, hỗ trợ chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá và công khai tính pháp lý của các cơ sở MNCL trên các phương tiện thông tin để mọi người dân được biết.

- Xây dựng kế hoạch quản lý các cơ sở mầm non ngoài công lập, phân công cán bộ, giáo viên phụ trách, theo dõi hoạt động của từng cơ sở, hàng tháng yêu cầu các cơ sở báo cáo kết quả thực hiện về nhà trường để tổng hợp báo cáo PGD&ĐT.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về chăm sóc giáo dục trẻ cho chủ trường, chủ nhóm lớp, giáo viên tại các cơ sở mầm non ngoài công lập.

## **3. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.**

### **3.1. Đảm bảo an toàn, an ninh trường học.**

#### *3.1.1. Chỉ tiêu.*

- 100% CBGVNV, trẻ trong nhà trường được đảm bảo an toàn trong mọi hoạt động cả về thể chất và tinh thần.

- Ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh, không để xảy ra tình trạng dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, cháy nổ, ô nhiễm môi trường trường học, bạo hành hoặc mất an toàn gây tai nạn thương tích cho trẻ.

### *3.1.2. Giải pháp*

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Thực hành áp dụng các quy định cụ thể về Bộ Quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12 /2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT về công tác an toàn.

- Thường xuyên rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, các trang thiết bị trong và ngoài lớp học, có kế hoạch tu sửa, bảo dưỡng kịp thời.

- Tiếp tục kiến nghị với UBND quận tiếp tục đầu tư CSVC, đảm bảo an toàn trong các lĩnh vực.

- Tổ chức tập huấn cho GVNV kiến thức, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại, giáo dục trẻ có kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống. Tổ chức cho CBGVNV và phụ huynh học sinh ký cam kết về việc đảm bảo an toàn cho trẻ; không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể trẻ; tôn trọng, yêu thương trẻ. Giáo viên chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ.

- Quản lý chặt chẽ, duy trì đảm bảo hệ thống mạng Camera an ninh hiệu quả.

- Tổ chức rà soát, tự kiểm tra, đánh giá đề nghị UBND quận thẩm định, cấp giấy chứng nhận trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2024-2025.

## **3.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng.**

### *3.2.1. Chỉ tiêu.*

- 100% trẻ được kiểm tra, theo dõi sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức Y tế thế giới.

- 95% trẻ có kỹ năng tự phục vụ phù hợp với độ tuổi.

- 100% trẻ và bếp ăn đảm bảo An toàn thực phẩm.

- 100% trẻ và CBGVNV được khám sức khỏe, trẻ được cân đo 1lần/năm. 94-97% trẻ đạt kênh bình thường, Trong đó: Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ thấp còi dưới 1,5%, Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

- 100% thực đơn hàng ngày của trẻ được cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định, phù hợp với mức đóng góp của phụ huynh.

### *3.2.2. Giải pháp.*

- Phối hợp với công an phòng cháy chữa cháy, Y tế... trên địa bàn triển khai thực hiện nhiệm vụ và ứng phó các tình huống khi xảy ra.

- Thực hiện ký kết hợp đồng thực phẩm đảm bảo tính pháp lý, ổn định giá, rõ ràng về nguồn gốc. Công khai thực đơn, quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn của trẻ, bếp ăn, tăng cường hoạt động giám sát của Ban chi hội phụ huynh.

- Thành lập ban chỉ đạo công tác y tế trường học trong nhà trường, phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế để triển khai thực hiện nhiệm vụ y tế.

- Chỉ đạo các bộ phận: Hiệu phó, kế toán, nhân viên nấu ăn xây dựng chỉ số về dinh dưỡng, thực đơn sáng tạo, đa dạng thực phẩm và món ăn phù hợp với số tiền ăn do cha mẹ đóng góp. Xây dựng kế hoạch và có giải pháp đối với những trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV và học sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới phụ huynh, giáo dục vệ sinh chăm sóc trẻ bằng nhiều hình thức, nhiều nội dung như giáo dục kỹ năng tự phục vụ, dinh dưỡng, sức khỏe với tăng cường các hoạt động giáo dục thể chất nhằm phát triển toàn diện cho trẻ.

- Tổ chức tổng kết nhân rộng Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025” cấp quận vào tháng 3/2025. Với đề tài “Phối kết hợp giữa nhà trường và gia đình, nâng cao chất lượng giáo dục bảo vệ môi trường cho trẻ trong trường mầm non”, mời PGD, Sở GD về thẩm định.

- Chỉ đạo Bếp ăn 5 tốt cụ thể: “Quản lý tốt, vệ sinh tốt, tổ chức tốt, tiết kiệm tốt, sáng tạo món ăn tốt”, “Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở giáo dục mầm non”. Tổ chức hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi”.

## **3. 3. Chất lượng giáo dục, thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn.**

### *3.3.1. Chỉ tiêu*

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc và hiệu quả chương trình GDMN (tốt 12/15 lớp, khá 3/15 lớp). Trẻ đạt mục tiêu 5 lĩnh vực phát triển: 86-95%.

- 100% các lớp mẫu giáo thực hiện điểm “Áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN”.

- 100% các lớp thực hiện hiệu quả chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn II, mô hình “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”

- 100% trẻ được tham gia sân chơi trong các ngày hội, ngày lễ bằng nhiều hình thức phong phú.

- 70% trẻ khuyết tật trên địa bàn phường được học hòa nhập.

- 30% trẻ mẫu giáo 3,4,5 tuổi được làm quen với Tiếng Anh.

### 3.3.2. Giải pháp.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với văn hóa, điều kiện trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tăng cường giáo dục quyền con người trong triển khai Chương trình cho trẻ mẫu giáo, đảm bảo 4 nguyên tắc lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu... vào trong thực hiện Chương trình GDMN.

- Chỉ đạo CBGVNV chủ động tìm kiếm, khai thác sử dụng tư liệu giáo dục trên mạng internet hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng tăng cường khám phá, thực hành trải nghiệm, tạo cơ hội cho trẻ được chủ động, sáng tạo, phát triển năng lực bản thân, rèn luyện kỹ năng xã hội, khả năng tự phục vụ.

- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo không dạy trước chương trình lớp 1. Tuyên truyền phổ biến kiến thức với cha mẹ học sinh về chuẩn bị các điều kiện tâm thế cho trẻ bước vào lớp 1.

- Triển khai điểm lớp 5A3, 4B1 và nhân rộng các khối tuổi. Tăng cường bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng ứng dụng Steam trong thực hiện chương trình GDMN cho CBGV, tổ chức tham quan học tập tại các trường trong thành phố.

- Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 gắn với chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”, tiếp tục triển khai các tiêu chí của chuyên đề, xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. Chỉ đạo lớp điểm 5A1, NT2. 100% các lớp thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025”. Đổi mới phương pháp, đa dạng hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non đảm bảo thiết thực hiệu quả. Chỉ đạo điểm lớp 4B4.

- Tăng cường phối hợp các lực lượng xã hội để thực hiện hoạt động của XHHGD, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, các ngày hội, ngày lễ đạt hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện tốt các chính sách ưu tiên trong giáo dục cho trẻ khuyết tật học hòa nhập qui định tại Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong phụ huynh, cộng đồng nâng cao nhận thức về trách nhiệm chăm sóc và giáo dục trẻ khuyết tật.

- Triển khai Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Quyết định số 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17/8/2022 của Bộ GD&ĐT. Nhà trường tổ chức cho trẻ thực hiện chương trình bổ trợ làm quen với Tiếng Anh, tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, đảm bảo tính pháp lý, tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức giải pháp sáng tạo cấp trường với nội dung “Bé với an toàn giao thông” mời PGD về thẩm định, thời gian tháng 12/2024.

- Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề ‘Trường học hạnh phúc - tôn trọng quyền trẻ em’ dành cho trẻ mẫu giáo.

#### **4. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.**

##### **4.1. Chỉ tiêu:**

- 100% CBGVNV ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục đạt hiệu quả. Cụ Thể:

+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên văn phòng trong trường mầm non thực hiện chữ ký số. thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 4.

+ 100% CBGV thực hiện, sử dụng hồ sơ điện tử. Hàng tháng đưa tin bài lên trang website, F, Web của nhà trường đạt chất lượng.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, đánh giá CBGV, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phổ cập giáo dục-xóa mù, quản lý dinh dưỡng, quản lý tài sản, tài chính, quản lý giáo viên, trẻ qua các phần mềm ứng dụng, tuyển sinh trực tuyến...

+ Bổ sung kho học liệu giáo dục dùng chung cho trường và GDMN quận.

+ 100% trẻ mới đi học được tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống, cập nhật đầy đủ thông tin trên phiếu và quản lý trẻ trên cơ sở dữ liệu ngành.

+ 100% trẻ mẫu giáo 3,4,5 tuổi được tham gia các trò chơi, phần mềm để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết của trẻ.

- Thực hiện hiệu quả công tác truyền thông đến CBGVNV, PHHS và nhân dân về hoạt động giáo dục trong nhà trường.

##### **4.2. Giải pháp:**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, ban quản trị - ban biên tập Website của trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người rõ việc, chất lượng, hiệu quả công việc được gắn với tiêu chí thi đua tháng, năm học.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong cơ sở GDMN. Huy động các nguồn lực, đầu tư, xây dựng hạ tầng số (phòng học thông minh, phòng học kết nối,...) tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng

dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị: Cổng thông tin điện tử của ngành, các nhà trường; trang Fanpage, facebook, nhóm zalo để thực hiện công tác truyền thông tới phụ huynh về kiến thức, kỹ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN tại gia đình; trao đổi nghiệp vụ chuyên môn. Chủ động thực hiện phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành trong giáo dục mầm non.

- Sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ mầm non, chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử. Tiếp tục thực hiện các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục (lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi) của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

- Tiếp tục bổ sung kho tài liệu, học liệu hướng dẫn các bậc cha mẹ thông qua video hỗ trợ việc chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình.

- Cập nhật, cung cấp, trao đổi thông tin thường xuyên, kịp thời. Có giải pháp định hướng dư luận xã hội, xử lý triệt để, hiệu quả khi xảy ra các tình huống trong công tác quản lý.

- Bổ sung trang thiết bị, nâng cấp đường truyền để đáp ứng tối đa nhu cầu tổ chức các hoạt động trong công tác chuyển đổi số.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao năng lực số, ứng dụng CNTT để quản lý và làm việc hiệu quả trên môi trường số.

- Nhà trường thực hiện việc kiểm tra, rà soát CSVN, trang thiết bị phục vụ CNTT, chuyển đổi số, xây dựng kế hoạch đầu tư, làm tốt công tác XHHGD và xin đầu tư Công của quận.

## **5. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.**

### **5.1. Chỉ tiêu:**

- Cán bộ quản lý, giáo viên: trình độ trên chuẩn: 100% (Động viên 05 giáo viên đi học ĐHSPTM). Nhân viên trình độ đạt chuẩn: 100%

- 100% cán bộ quản lý đạt tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý diện Quận ủy quản lý theo quy định 04-QĐ/QU ngày 25/6/2019 của Quận ủy Hải An.

- 100% cán bộ giáo viên được đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên không vi phạm đạo đức nhà giáo, các quy định của nhà trường, quy tắc ứng xử trường học, các quy định về phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ...

### **5.2. Giải pháp:**

- Quan tâm bồi dưỡng về tư tưởng, đạo đức chính trị cho cán bộ, giáo viên: Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 31/10/2016 của Bộ Chính trị về “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tổ chức cho 100% CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, đăng ký việc làm thiết thực.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau. Đảm bảo tỷ lệ 2,5 giáo viên nhà trẻ/lớp và 2,2 giáo viên mẫu giáo/lớp.

- Phát huy đội ngũ giáo viên cốt cán, đổi mới hình thức tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, tham quan học tập, xây dựng mô hình điểm. Coi trọng bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng tay nghề cho đội ngũ CBGVNV bằng nhiều hình thức đáp ứng được yêu cầu.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Chú trọng nền nếp, kỷ cương, giáo dục kỷ luật tích cực, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ em cho đội ngũ. Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 446/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

## **6. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị chăm sóc giáo dục trẻ; duy trì tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục, tiến tới xây dựng đạt chuẩn Quốc gia.**

### **6.1. Chỉ tiêu:**

- 100% các lớp, khu vực vui chơi, phòng chức năng, bếp ăn có đủ đồ dùng, trang thiết bị đồng bộ, hiện đại đáp ứng yêu cầu
- 100% CBGVNV quản lý, sử dụng, khai thác có hiệu quả phần mềm hỗ trợ công tác quản lý và giảng dạy đạt hiệu quả ứng dụng phương pháp GD tiên tiến.
- Sửa chữa dãy nhà 2 tầng khu A, các công trình phụ trợ.
- Thực hiện kiểm định đánh giá ngoài chu kỳ 2 vào tháng 5/2025.

### **6.2. Giải pháp:**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể cho việc đầu tư cơ sở vật chất trên cơ sở thực hiện việc kiểm kê, đánh giá cơ sở vật chất hiện có, đề xuất nhu cầu đầu tư của các bộ phận.
- Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, BGH trong việc tham mưu với các cấp lãnh đạo xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị.
- Tiếp tục xin UBND quận đầu tư Công các trang thiết bị phục vụ công tác CSGD trẻ cụ thể: âm thanh loa máy khu B, bàn, ghế học sinh...
- Tăng cường quản lý các nguồn đầu tư đạt hiệu quả, thường xuyên kiểm tra, đánh giá, việc khai thác, sử dụng có hiệu quả.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2018- 2025”; Thông tư số 13/2020/TT -BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp. Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về lựa chọn đồ chơi, học liệu trong các cơ sở GDMN, đầu tư thiết bị hiện đại, đáp ứng yêu cầu đổi mới, bổ sung các tài liệu, học liệu, thiết bị CSGD trẻ, các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý và tổ chức hoạt động CSGD trẻ. Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định, phân công nhiệm vụ, triển khai tự rà soát, đánh giá theo tiêu chí của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, kiểm định đánh giá ngoài chu kỳ 2 và tiến tới xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

## **7. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa. Làm tốt công tác thi đua- khen thưởng.**

### **7.1. Chỉ tiêu**

*\* Công tác truyền thông, xã hội hóa.*

- 100% CBGVNV, PHHS nắm được các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ GD&ĐT và của thành phố về đổi mới và phát triển GDMN.

- 100% CBGVNV khai thác hiệu quả Web, Fanpage, Facebook, zalo, góc tuyên truyền thực hiện công tác truyền thông về GDMN. Đảm bảo ít nhất có 08 tin bài/tháng.

- 100% phụ huynh tham gia phối hợp thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

*\* Công tác thi đua – khen thưởng*

- 100% CBGVNV đăng ký các danh hiệu thi đua và phấn đấu đạt kết quả cao trong công tác thi đua, khen thưởng.

- Danh hiệu thi đua:

+ Tập thể: Tập thể lao động xuất sắc.

+ Cá nhân: 80% LĐTT trở lên. Trong đó: 15% CSTĐCS.

- Khen thưởng:

+ Tập thể: Bằng khen của UBND thành phố; UBND quận tặng giấy khen.

+ Cá nhân: Giấy khen UBND Quận: 04 đ/c

### **7.2. Giải pháp thực hiện**

*\* Công tác truyền thông:*

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ GD&ĐT và của thành phố về đổi mới và phát triển GDMN; các chuyên đề về GDMN, hoạt động nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non; gương người tốt việc tốt trong thực hiện chương trình GDMN.

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí, chính quyền địa phương tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học với nhiều hình thức đa dạng.

- Thường xuyên bồi dưỡng cho CBGVNV về kiến thức, kỹ năng kỹ năng giao tiếp, trao đổi với phụ huynh hàng ngày, trong các cuộc họp, các buổi hội thảo... kịp thời cung cấp thông tin, định hướng và xử lý thông tin đảm bảo phụ huynh thông suốt, tích cực phối hợp với nhà thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Kết hợp với các ban ngành đoàn thể, doanh nghiệp, các bậc phụ huynh, đơn vị kết nghĩa tạo những sân chơi bổ ích cho trẻ thông qua các ngày hội, ngày lễ như ngày hội quốc phòng toàn dân 22/12, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày tết Trung thu, Hội thi chiến sĩ tí hon... Xây dựng trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc với 3 giá trị cốt lõi: yêu thương - an toàn - tôn trọng”.

*\* Công tác xã hội hóa:*

- Triển khai kịp thời qui trình vận động xã hội hóa theo Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 6341/2021/UBND-VX ngày 10/9/2021 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT. Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 5/3/2018 của Chính Phủ “Quy định trình tự thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân”.

- Xây dựng kế hoạch XHHGD, triển khai rộng rãi đến cộng đồng, phụ huynh, CBGVNV tạo sự đồng thuận nhất trí cao. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch đảm bảo đúng qui định.

- Phát huy vai trò hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tổ chức đoàn thể như Công đoàn, đoàn thanh niên, tổ phụ nữ... Tranh thủ sự ủng hộ của các cấp có thẩm quyền, các phòng ban chuyên môn, Ban ngành đoàn thể, các lực lượng xã hội để thực hiện toàn diện các hoạt động giáo dục.

*\* Công tác thi đua:*

- Triển khai các văn bản thi đua khen thưởng tới CBGVNV. Xây dựng kế hoạch, tiêu chí thi năm học, từng tháng. Tổ chức đăng ký, hướng dẫn CBGVNV thực hiện đạt hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, đảm bảo công bằng, công khai, động viên thúc đẩy phong trào, phát huy sự năng động, sáng tạo, nhiệt tình của

đội ngũ CBGVNV, nhân rộng nhân tố điển hình gương người tốt, việc tốt. Nếu CBGVNV vi phạm sẽ không xét hoặc hạ bậc thi đua đối với cá nhân vi phạm luật pháp, quy định của nhà trường và của ngành tùy theo mức độ nặng, nhẹ.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện theo các mốc thời gian quy định *(Có biểu chi tiết kèm theo)*.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đồng chí được phân công phụ trách chuyên môn theo từng nội dung, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.

2. Các đồng chí phó hiệu trưởng, văn thư, kế toán, thủ quỹ bám sát vào các nhiệm vụ để đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về đồng chí Hiệu trưởng theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Thúy**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GD&ĐT**

### **PHỤ LỤC CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

*(Kèm theo kế hoạch số 26/KH-MNTC ngày 16/9/2024*

*Về triển khai kế hoạch chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2024-2025)*

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Bộ phận chủ trì, phối hợp thực hiện</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Tháng 7, 8/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| 1.1       | Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới (đầu tư cơ sở, trang thiết bị, tuyển sinh, bố trí nhân sự ...).                                                                                                                                                  | BGH, GVNV                                  |
| 1.2       | CBGVNV tham gia học bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chính trị.                                                                                                                                                                                          | BGH, GVNV                                  |
| 1.3       | Lập tờ trình trình UBND quận hợp đồng GVNV                                                                                                                                                                                                              | Đ/c Thúy, VT                               |
| 1.4       | Tham mưu với UBND Phường kiểm tra các cơ sở MNNCL trên địa bàn Phường. Xây dựng kế hoạch tư vấn hỗ trợ chuyên môn các cơ sở mầm non ngoài công lập.                                                                                                     | Đ/c Diệp                                   |
| 1.5       | Kiện toàn và thành lập các HĐ, BCD trong nhà trường. Ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ.                                                                                                                                                       | Đ/c Thúy, VT                               |
| 1.6       | Tổ chức rà soát, điều tra, đánh giá tình hình huy động trẻ và các điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.                                                                                                                                 | Đ/c Thủy<br>Tổ phổ cập                     |
| 1.7       | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch                                                                                                                                                                                                                           | Ban KT NB                                  |
| <b>2</b>  | <b>Tháng 9/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| 2.1       | Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”, “Bé vui đón tết trung thu năm 2024”                                                                                                                                                                               | CBGVNV                                     |
| 2.2       | Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ bắt đầu từ ngày 16/09/2024.<br>Triển khai “Áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN”                                                                         | BGH, GV                                    |
| 2.3       | Xây dựng và triển khai các kế hoạch của nhà trường, quy chế hoạt động nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử và các tiêu chí( như tiêu chí: tiêu chí tháng, năm....)<br>Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025. | BGH, GVNV                                  |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Bộ phận chủ trì, phối hợp thực hiện</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|           | <p>Triển khai giải pháp sáng tạo “Phối kết hợp giữa nhà trường và gia đình nâng cao chất lượng giáo dục bảo vệ môi trường cho trẻ trong trường mầm non”</p> <p>Triển khai tổng kết Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025”</p> <p>Triển khai “Kiểm định đánh giá ngoài chu kỳ 2”</p> |                                            |
| 2.4       | <p>Kiểm tra công tác ATAN, BDTX tại trường.</p> <p>Kiểm tra tư vấn công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại các cơ sở mầm non NCL.</p>                                                                                                                                                                                                                | BGH                                        |
| 2.5       | Triển khai tháng an toàn giao thông, các hoạt động môi trường, dân số; Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo theo chương trình ‘Tôi yêu Việt Nam’. Xây dựng “trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”,                                                                                                                   | đ/c Thủy, Diệp                             |
| 2.6       | Tổ chức cân đo, khám sức khỏe theo quy định cho CBGVNV và học sinh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đ/c Thủy, GV                               |
| 2.7       | <p>* Nộp Về PGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thống kê định kỳ đầu năm học.</li> <li>- Nộp tổng hợp kết quả khám sức khỏe đầu năm học, cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 1; Khám sức khỏe của cán bộ giáo viên nhân viên</li> </ul>                                                                                            | Đ/c Thủy, VT                               |
| 2.8       | Triển khai cho trẻ 3, 4,5 làm quen Tiếng Anh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Đ/c Thủy, GV                               |
| 2.9       | Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Đ/c Thủy                                   |
| 2.10      | Tổ chức Hội nghị CBCC,VCNLD năm học 2024 - 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CBGVNV                                     |
| <b>3</b>  | <b>Tháng 10/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| 3.1       | Rà soát công tác phổ cập năm 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tổ phổ cập                                 |
| 3.2       | Đề nghị cơ quan BHXH trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và công văn số 59/BHXH-TCKH ngày 7/01/2019 của                                                                                                                                                                                                     | đ/c Diệp                                   |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                | <b>Bộ phận chủ trì, phối hợp thực hiện</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|           | BHXXH Việt Nam hướng dẫn trích chuyển, quyết toán kinh phí CSSKBD theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP.                                                      |                                            |
| 3.3       | Dự hội nghị ký kết giao ước thi đua năm học 2024-2025.                                                                                                   | HT-CTCĐ                                    |
| 3.4       | Tổ chức học tập mô hình “Áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN”                                         | Đ/c Diệp, GV                               |
| 3.5       | Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề ‘Trường học hạnh phúc- tôn trọng quyền trẻ em’ dành cho trẻ mẫu giáo.                                                     | BGH, MNNCL                                 |
| 3.6       | Tiếp tục đầu tư CSVC, trang thiết bị phục vụ CSGD và chuyên đề trọng tâm, Giáo dục Steam, CNTT.                                                          | BGH                                        |
| 3.7       | - Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ năm học của giáo viên, nhân viên theo kế hoạch và đột xuất;                                                       | Ban KTNB                                   |
| <b>4</b>  | <b>Tháng 11/2024</b>                                                                                                                                     |                                            |
| 4.1       | Tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm 42 năm “Ngày nhà giáo Việt Nam”.                                                                                   | BGH, GV                                    |
| 4.2       | - Kiểm tra góp ý thực hiện nội dung Bếp ăn 5 tốt “Quản lý tốt, vệ sinh tốt, tổ chức tốt, tiết kiệm tốt, sáng tạo món ăn tốt”                             | CBGVNV                                     |
| 4.3       | - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch<br>- Đón đoàn Kiểm tra công tác phổ cập năm 2024 của quận.                                                               | Ban KTNB, tổ phổ cập                       |
| <b>5</b>  | <b>Tháng 12/2024</b>                                                                                                                                     |                                            |
| 5.1       | Dự Sinh hoạt chuyên môn trường MN Đăng Lâm                                                                                                               | BGH, GV                                    |
| 5.2       | Tổ chức “Sân chơi những chiến sỹ tí hon”(thực hiện Đề án "Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025") | BGH, GVVN                                  |
| 5.3       | Cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ đợt 2.                                                                                                     | Đ/c Thủy, GV                               |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Bộ phận chủ trì, phối hợp thực hiện</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 5.4       | Kiểm tra tư vấn các lớp mầm non theo kế hoạch và đột xuất công tác hiện nhiệm vụ năm học, phòng chống rét và dịch bệnh trong mùa đông. Hướng dẫn các nhóm báo cáo tự đánh giá và công khai thông tin về cơ sở GDMN.                                                                                                                                                                                                                                                          | Ban KTNB                                   |
| 5.5       | <p>* Nộp về PGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ cấp hỗ trợ cho học sinh thuộc diện chính sách theo Nghị quyết 54/2019, Nghị định 81/2022, Nghị định 105/2020 học kỳ 1 năm học 2024-2025 (<i>công văn chỉ đạo</i>)</li> <li>- Báo cáo công tác quản lý mầm non ngoài công lập.</li> <li>- Các cơ sở GDMN báo cáo kết quả và thống kê định kỳ số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1.</li> <li>- Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập trẻ em 5 tuổi..</li> </ul> | BGH, VT                                    |
| 5.6       | Tổ chức giải pháp sáng tạo cấp trường với nội dung “Bé với an toàn giao thông” mời PGD về thẩm định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | BGH, GV                                    |
| 5.7       | Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT công nhận kết quả phổ cập GDMNTE5T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BGH, Tổ phổ cập                            |
| <b>6</b>  | <b>Tháng 1/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| 6.1       | Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CBGVNV                                     |
| 6.2       | Tuyên truyền và kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Đ/c Diệp, GV 5 tuổi                        |
| 6.3       | Thẩm định sáng kiến cấp trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | HĐKH                                       |
| 6.4       | Tự đánh giá theo các tiêu chí kiểm định chu kỳ 2 mời PGD ( lần 1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CBGVNV                                     |
| 6.5       | <p>Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và đột xuất.</p> <p>Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trước tết nguyên đán.</p> <p>Xây dựng và triển khai kế hoạch nghỉ và trực tết.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BGH, KTNB                                  |
| 6.6       | Hoàn thành nhập dữ liệu giữa năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn phòng                                  |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                    | <b>Bộ phận chủ trì, phối hợp thực hiện</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 6.7       | Dự chuyên đề điểm cấp quận mô hình “Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở giáo dục mầm non” tại trường mầm non Kim Long. | Ban KTNB                                   |
| 6.8       | Tổ chức chương trình “ Bé vui đón tết” nâng cao chất lượng Xây dựng trường MNLTLT giai đoạn 2021-2025.                                                                       | BGH, GV                                    |
| <b>7</b>  | <b>Tháng 2/2025</b>                                                                                                                                                          |                                            |
| 7.1       | Kiểm tra nề nếp dạy và học, công tác an toàn an ninh trường học sau Tết Nguyên đán.                                                                                          | Ban KTNB                                   |
| 7.2       | Hưởng ứng "Tết trồng cây" phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch, đẹp trong trường.                                                         | Ban giám hiệu, GVNV                        |
| 7.3       | Mời PGD về góp ý nội dung tổng kết Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025” tại Trường       | BGH, GV                                    |
| 7.4       | Tổ chức chấm và thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến...) về triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” nộp về PGD.        | BGH, GV                                    |
| 7.5       | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch                                                                                                                                                | Ban KTNB                                   |
| 7.6       | Tổ chức hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi”                                                                                                                                  |                                            |
| <b>8</b>  | <b>Tháng 3/2025</b>                                                                                                                                                          |                                            |
| 8.1       | Tổ chức hội thảo đến 100% phụ huynh 5 tuổi và giáo viên với nội dung “Tạo tâm thế cho trẻ vào lớp 1”                                                                         | BGH, GV                                    |
| 8.2       | Tổ chức hội nghị tổng kết Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025” tại Trường                | BGH, GV                                    |
| 8.3       | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.                                                                                                        | Ban KTNB                                   |

| <b>TT</b>  | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Bộ phận chủ trì, phối hợp thực hiện</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 8.4        | Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, chất lượng thực hiện chương trình GDMN và công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè tại trường.                                                                                                                          | CBGVNV                                     |
| 8.5        | Tự kiểm tra đánh giá trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích tại trường.                                                                                                                                                                             | BGH, GV                                    |
| 8.6        | Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024-2025                                                                                                                                                                                                                    | Đ/c Thúy                                   |
| <b>9</b>   | <b>Tháng 4/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| 9.1        | Dự hội nghị tổng kết Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025” tại trường mầm non Cát Bi                                                                                                                                    | BGH, GVN                                   |
| 9.2        | Hoàn thiện HS đề nghị công nhận trường học đạt ATAN trường học. Đón đoàn thẩm định của PGD.                                                                                                                                                                       | Đ/c Thủy                                   |
| 9.3        | Tổ chức tổng kết chuyên đề giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo theo chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Xây dựng “trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”, Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm cấp trường.                                   | BGH, GVN                                   |
| 9.4        | Tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3; Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học nộp về PGD.                                                                                                                                     | Đ/c Thủy, GV                               |
| 9.5        | Nghiệm thu Ứng dụng Giáo dục Steam nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non tại các lớp.                                                                                                                                                  | BGH, GV                                    |
| <b>10.</b> | <b>Tháng 5-7/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| 10.1       | Hoàn thành các báo cáo cuối năm học gửi về phòng GD&ĐT ( Thống kê số liệu cuối năm học. Báo cáo tổng kết năm học).<br><br>Đánh giá HT, HP, GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá thi đua, đánh giá cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025. | BGH, NVVP                                  |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                   | <b>Bộ phận chủ trì, phối hợp thực hiện</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 10.2      | Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh theo Nghị quyết 54, Nghị định 81/2022, Nghị định 105/2020 học kỳ 2 năm học 2024-2025 ( <i>theo công văn chỉ đạo</i> ) | CBGVNV                                     |
| 10.3      | Tự đánh giá theo các tiêu chí kiểm định chu kỳ 2 mời PGD (lần 2).<br>Mời thành phố, quận về thẩm định đánh giá chu kỳ 2                                     | HĐTDKT                                     |
| 10.4      | Báo cáo tự đánh giá nộp về phòng GD&ĐT và Khối trưởng thi đua                                                                                               | CBGVNV                                     |
| 10.5      | Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026                                                                                                      | BGH                                        |
| 10.6      | Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm.<br>Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025.<br>Kiểm kê tài sản cuối năm học 2024- 2025                     | BGH, Kế toán                               |
| 10.7      | Tổ chức “Liên hoan bé khỏe ngoan, Lễ ra trường cho trẻ em 5 tuổi, Quốc tế thiếu nhi 1-6 (từ ngày 27/5/2025 đến ngày 31/5/2025).                             | CBGVNV                                     |
| 10.8      | Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025                                                                                                     | BGH, GV                                    |
| 10.9      | Hoàn thành nhập dữ liệu cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.                                                                                         | BGH, NVVP                                  |
| 10.10     | Cải tạo, sửa chữa CSVC, trang thiết bị .                                                                                                                    | BGH, NVVP                                  |
| 10.11     | Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố nộp về PGD                                                  | BGH                                        |

