

Số: /KH-GDDT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Bảo năm 2024; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 15/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách TTHC theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, trong đó tập trung đối với giấy phép liên quan đến hoạt động kinh doanh; phiếu lý lịch tư pháp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/04/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đồng bộ với cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được thành phố, huyện giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

4. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

5. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tổ bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

6. 100% TTHC được chuẩn hóa và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với cổng Dịch vụ công của thành phố để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết.

7. Thực hiện tốt công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

8. Phấn đấu nâng cao xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính, cải thiện Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

9. Đẩy mạnh việc dùng chữ ký số, lập hồ sơ công việc trên hệ thống điện tử tại cơ quan.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Thường xuyên đôn đốc tiến độ, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do huyện giao; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao.

- Tăng cường kiểm tra, chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, xây dựng chính quyền điện tử.

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia của cơ quan truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của tổ

chức, doanh nghiệp và người dân...

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; tập trung vào các nội dung: Chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền số; xây dựng các kênh thông tin để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền. Triển khai lập thời các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và của huyện đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch và chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại cơ quan. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thường xuyên thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính theo quy định; kịp thời, phản ánh, đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế TTHC còn rườm rà, không phù hợp để thuận tiện cho việc giải quyết TTHC đối với tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND thành phố.

- Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Kế hoạch số 307-KH ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/06/2020 của Chính phủ, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/09/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, xây dựng điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố thông qua Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong tại cơ quan.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu tại các đơn vị trực thuộc.

- Rà soát, đánh giá việc sử dụng biên chế của cơ quan, đơn vị; từng bước điều chuyển vị trí công tác nhằm đảm bảo cán bộ, công chức có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; tập trung đào tạo, bồi dưỡng nguồn

nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc; chú trọng đào tạo nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và công chức làm việc tại bộ phận một cửa của cơ quan mình phụ trách.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của thành phố, quy định của huyện về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng, giải quyết chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả, bền vững. Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, thực hiện tiết kiệm chi tiêu ngân sách; đảm bảo tốt các hoạt động của đơn vị, thực hiện có hiệu quả việc tăng cường kỷ cương sử dụng ngân sách năm 2024.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, cán bộ công chức, viên chức, nhân viên có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Thực hiện, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Ứng dụng các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của thành phố.

- Duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch từ nguồn ngân sách dành cho công tác CCHC và các nguồn khác hợp pháp tại cơ quan.

V. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ và công việc cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, các thành viên trong Ban chỉ đạo, Hiệu trưởng các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị và tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tập trung tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về

việc thực hiện CCHC; Thường xuyên đôn đốc, tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị; Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Kịp thời đưa tin nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC; đồng thời phản ánh kịp thời tổ chức, cá nhân chưa thực hiện nghiêm túc công tác CCHC, còn gây phiền hà sách nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ quý, 6 tháng và năm khi có yêu cầu.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Ban chỉ đạo CCHC, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS tập trung chỉ đạo việc triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành