

Số: 109 /KH-MN

Trung Lập, ngày 16 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ, ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 786/UBND-GDĐT, ngày 28/4/2023 của Ủy ban nhân dân – Phòng giáo dục Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Quyết định số 456/QĐ-GDĐT ngày 20/6/2023 Quyết định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp mầm non và các lớp đầu cấp phổ thông năm học 2023 - 2024;

Căn cứ số vào điều kiện cơ sở vật chất, nội ngữ CBGV,NV của nhà trường và số lượng trẻ điều tra trên địa bàn xã và chỉ tiêu tuyển sinh của UBND huyện giao cho trường mầm non Trung Lập năm học 2023-2024;

Trường mầm non Trung Lập xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. MỤC ĐÍCH.**

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

**II. YÊU CẦU.**

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”, việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các khu lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của địa phương về công tác tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh trực tuyến thành phố, phổ biến công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Rà soát ,bổ sung thông tin học sinh trên hệ thống CSDL ngành ( lưu ý nhập đủ hộ khẩu, thường trú : thôn, xóm, xã...)

Thực hiện lấy hồ sơ đầu cấp trong phân hệ “ Tuyển sinh đầu cấp” trên CSDL ngành.

Thực hiện in phiếu kê khai, gửi đến phụ huynh học sinh kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai ( nếu có) để chỉnh sửa thông tin về hộ khẩu, nơi ở đúng với hộ khẩu và nơi ở hiện tại

Truy cập hệ thống CSDL ngành <http://csdl.haiphong.edu.vn> Hệ thống tuyển sinh đầu cấp thực hiện việc cấp tài khoản gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh.

Tiếp tục thực hiện chủ trương “*Ba tăng, ba giảm*” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; ba giảm: giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp).

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

## **B. NỘI DUNG.**

### **I. ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ.**

#### **1. Cơ sở vật chất:**

- Tổng diện tích đất toàn trường 2 khu là: 4330 m<sup>2</sup> tập trung tại 2 khu
- Tổng số phòng học: 16 (Phòng kiên cố: 16)
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.
- Có tương đối đủ đồ chơi ngoài trời tiện sử dụng cho cháu

#### **2. Đội ngũ:**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 44 đ/c

Trong đó: - CBQL: 3 đ/c

- + Trình độ đại học: 30/44 đ/c đạt tỷ lệ 69%;
- + Trình độ Cao Đẳng: 8/44 đ/c đạt tỷ lệ 18 %;
- + Trình độ trung cấp : 5/44 đạt tỷ lệ 11 %;
- + Trình độ 12/12 : 1/44 đạt tỷ lệ 2 %;
- + Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 32 đ/c

+ Giáo viên nhà trẻ: 8 đ/c (Biên chế: 08)

+ Giáo viên mẫu giáo: 23 đ/c (Biên chế: 23)

3. Đối tượng dự tuyển : trẻ sinh từ năm 2018 đến năm 2022

#### 4. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường:

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số trẻ hiện đang học MN	Số trẻ thuộc diện tuyển sinh	Dự kiến biên chế năm học 2023-2024			
				Dự kiến Số trẻ sau TS	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Bình quân m <sup>2</sup> /trẻ
5 tuổi	105	103	105	105	4	8	14m <sup>2</sup> /trẻ
4 tuổi	127	107	127	127	4	8	14m <sup>2</sup> /trẻ
3 tuổi	119	80	119	109	4	7	14m <sup>2</sup> /trẻ
Nhà trẻ 24-36T	102	36	102	80	3	6	14m <sup>2</sup> /trẻ
Nhà trẻ 12-23T	86	0	86	22	1	2	14m <sup>2</sup> /trẻ
Nhà trẻ 0-11T	30	0	0	0	0	0	
<b>Tổng</b>	<b>569</b>	<b>326</b>	<b>539</b>	<b>443</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>14m<sup>2</sup>/trẻ</b>

## II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2023 - 2024:

### 1. Phương thức và đối tượng:

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyển tuyển sinh do phòng GD&ĐT huyện quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Trường

hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các thôn thuộc xã Mỹ Hưng, đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định tại Điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m<sup>2</sup>/trẻ.

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

## **2. Đối tượng tuyển sinh:**

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm : 2018; 2019; 2020; 2021; 2022 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thôn thuộc xã Trung Lập.

## **3. Hồ sơ dự tuyển sinh:** Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu nhà trường phát hành) đối với tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu);

## **4. Thời gian & hình thức tuyển sinh:**

### **4.1 Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến**

Triển khai thử nghiệm: Từ 19/6 đến 26/06/2023

- Tiến hành hiệu chính và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử từ ngày 27/6 đến ngày 30/6/2023

- Triển khai chính thức: Từ 03/7 đến 22/7/2023. Phụ huynh truy cập vào hệ thống tuyển sinh địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> và đăng ký tuyển sinh làm theo hướng dẫn

### **4.2 Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp**

- Là những trẻ chưa đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tiếp, học sinh đến trường làm thủ tục tuyển sinh trực tiếp

- Tuyển sinh không theo tuyến ( trái tuyến) Là những trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến, không có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Trung Lập

- Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023. Nhận hồ sơ trực tiếp tại trường mầm non Trung Lập

## **5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:**

- **Dự kiến số lượng tuyển sinh:** Số liệu trẻ tính đến tháng 12/2022.

- **Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 569 cháu.**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 218 cháu (cả cháu sinh T6/2023)

+ Trẻ mẫu giáo: 351 cháu

**- Tổng số trẻ đã đi học năm học 2022 - 2023: 326 cháu.**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 36 cháu

+ Trẻ 3 tuổi: 80 cháu (Sinh năm 2020).

+ Trẻ 4 tuổi: 107 cháu (Sinh năm 2019).

+ Trẻ 5 tuổi: 103 cháu (Sinh năm 2018).

**- Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2023 - 2024: Tổng 117 cháu.**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 66 cháu (Sinh năm 2021-2022)

+ Trẻ 3 tuổi: 29 cháu (Sinh năm 2020).

+ Trẻ 4 tuổi: 20 cháu (Sinh năm 2019).

+ Trẻ 5 tuổi: 2 cháu (Sinh năm 2018).

**\* Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 443 cháu - 16 lớp.**

Trong đó: - Trẻ 5 tuổi: 105 cháu chia thành 4 lớp - Bình quân: 26,25 trẻ/lớp

- Trẻ 4 tuổi: 127 cháu chia thành 4 lớp - Bình quân: 31.75 trẻ/lớp

- Trẻ 3 tuổi: 109 cháu chia thành 4 lớp: Bình quân: 27,25 trẻ/lớp

- Trẻ nhà trẻ: 24-36 Tháng 80 cháu chia thành 3 lớp: Bình quân: 26,66?

trẻ/lớp

- Trẻ nhà trẻ: 12-23 Tháng 22 cháu chia thành 1 lớp: Bình quân: 22? trẻ/lớp

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:**

**1. Đối với Ban giám hiệu:**

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường để báo cáo PGD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về PGD để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Lập danh sách trẻ 6 tuổi toàn trường để thực hiện công tác bàn giao học sinh cho trường Tiểu học tháng 7/2023.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha

mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tiếp, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5 - 6 tuổi.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.
- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV,NV trong toàn trường.
- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.
- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và PGD & ĐT.

## **2. Hồ sơ công tác tuyển sinh:**

Nhà trường lập 2 bộ hồ sơ gồm: (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ nộp về Phòng GD&ĐT theo cấp học).

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.
- Biên bản bàn giao hồ sơ giữa 2 cấp học.
- Kế hoạch tuyển sinh của trường (theo mẫu của Sở GD&ĐT)
- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh (theo mẫu của Sở GD&ĐT)
- Biên bản xét tuyển (theo mẫu của Bộ GD&ĐT).
- Danh sách học sinh được tuyển (theo mẫu của Bộ GD&ĐT).
- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh (mẫu của Sở GD&ĐT).
- Tờ trình xin tuyển trái tuyển và tuyển bổ sung (nếu có).

## **3. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh và sổ hộ khẩu”**. Đặc biệt là hồ sơ của trẻ 5 tuổi, sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

\* **Lưu ý:** Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2023 - 2024 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2023 - 2024

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Trung Lập năm học 2023 - 2024. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV MNTL (để t/h);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Huế**

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 16:44 ngày 15/08/2023  
bởi Lê Thị Huế (31316325\_huelt) - Trường mầm non Trung Lập