

Số: /KH-MN

Trung Lập, ngày 01 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH****Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non  
Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ, ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1145/UBND-GDĐT, ngày 17/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025; Căn cứ Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ, ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Quyết định số 450/QĐ-GDĐT ngày 30/5/2024 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp mầm non và các lớp đầu cấp phổ thông năm học 2024-2025

Căn cứ số vào điều kiện cơ sở vật chất, nội ngữ CBGV, NV của nhà trường và số lượng trẻ điều tra trên địa bàn xã và chỉ tiêu tuyển sinh của UBND huyện giao cho trường mầm non Trung Lập năm học 2024-2025;

Trường mầm non Trung Lập xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU****I. MỤC ĐÍCH.**

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

**II. YÊU CẦU.**

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”, việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các khu lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của địa phương về công tác tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh trực tuyến thành phố, phổ biến công khai các

thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Rà soát ,bổ sung thông tin học sinh trên hệ thống CSDL ngành ( lưu ý nhập đủ hộ khẩu, thường trú : thôn, xóm, xã...)

Thực hiện lấy hồ sơ đầu cấp trong phân hệ “ Tuyển sinh đầu cấp” trên CSDL ngành.

Thực hiện in phiếu kê khai, gửi đến phụ huynh học sinh kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai ( nếu có) để chỉnh sửa thông tin về hộ khẩu, nơi ở đúng với hộ khẩu và nơi ở hiện tại

Truy cập hệ thống CSDL ngành [htt:csdl.haiphong.edu.vn](http://csdl.haiphong.edu.vn) Hệ thống tuyển sinh đầu cấp thực hiện việc cấp tài khoản gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

## **B. NỘI DUNG.**

### **I. ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ.**

#### **1. Cơ sở vật chất:**

Tổng diện tích đất toàn trường 2 khu là: 4330 m<sup>2</sup> tập trung tại 2 khu

Tổng số phòng học: 16 (Phòng kiên cố: 16)

Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.

Có tương đối đủ đồ chơi ngoài trời tiện sử dụng cho cháu

#### **2. Đội ngũ:**

T/S CBGV NV	CBQL	Giáo viên	Nhân viên			Trình độ chuyên môn				TCL LCT
			viên nuôi dưỡng	Nhân Kế toán	Bảo vệ	ĐH	CD	TC	KCM	
46	3	32	9	1	1	28	8	9	1	6

**Cụ thể từng mảng phân công nhiệm vụ**

STT	Nhiệm vụ phân công	Số lượng	Trình độ chuyên môn						Trình độ chính trị	
			ĐH	TL %	CD	TL %	TC	TL %	TC	TL %
1	CBQL	3	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%
2	Giáo viên	32	24	75%	8	25%	0	0%	3	9,3%
3	Nhân viên nuôi dưỡng	9	0	0%	0	0%	9	100%	0	0%
4	Nhân viên kế toán	01	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
5	Nhân viên bảo vệ	01	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

#### 4. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường:

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số trẻ hiện đang học MN	Số trẻ thuộc diện tuyển sinh	Dự kiến biên chế năm học 2024-2025			
				Dự kiến Số trẻ sau TS	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Bình quân m <sup>2</sup> /trẻ
5 tuổi	127	125	127	127	4	8	14m <sup>2</sup> /trẻ
4 tuổi	119	104	119	119	4	8	14m <sup>2</sup> /trẻ
3 tuổi	102	79	94	94	4	8	14m <sup>2</sup> /trẻ
Nhà trẻ 24-36T	86	26	65	65	3	6	14m <sup>2</sup> /trẻ
Nhà trẻ 12-23T	92	0	22	22	1	2	14m <sup>2</sup> /trẻ
Nhà trẻ 0-11T	35	0	0	0	0	0	
<b>Tổng</b>	<b>561</b>	<b>334</b>	<b>427</b>	<b>427</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>14m<sup>2</sup>/trẻ</b>

**Lưu ý:** Khu Áng Dương: 12 lớp (5T: 3 lớp; 4T: 3 lớp; 3T: 3 lớp; NT: 3lớp)  
 Khu Áng Ngoại: 4 lớp (5T: 1 lớp; 4T: 1 lớp; 3T: 1 lớp; Nhà trẻ: 1 lớp)

## II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2024 - 2025

### 1. Phương thức và đối tượng:

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyển tuyển sinh do phòng GD&ĐT huyện quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các thôn thuộc xã Trung Lập, đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB,GV,NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định tại Điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m<sup>2</sup>/trẻ.

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

### 2. Đối tượng tuyển sinh:

Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm: 2019; 2020; 2021; 2022, 2023 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thôn thuộc xã Trung Lập.

### 3. Hồ sơ dự tuyển sinh: Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu nhà trường phát hành) đối với tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu);

### 4. Thời gian & hình thức tuyển sinh:

#### 4.1 Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/06/2024

Tiến hành hiệu chính và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024

Triển khai chính thức: Từ 03/7 đến 22/7/2024. Phụ huynh truy cập vào hệ thống tuyển sinh địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> và đăng ký tuyển sinh làm theo hướng dẫn

#### 4.2 Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

Là những trẻ chưa đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tiếp, học sinh đến trường làm thủ tục tuyển sinh trực tiếp

Tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển) Là những trẻ có nhu cầu đến học trái tuyển, không có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Trung Lập

Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 23/7/2024 đến ngày 31/7/2024. Nhận hồ sơ trực tiếp tại trường mầm non Trung Lập

### 5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

**Dự kiến số lượng tuyển sinh:** Số liệu trẻ tính đến tháng 12/2023.

**Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 561 cháu.**

Trong đó:

Trẻ Nhà trẻ: 213 cháu (cả cháu sinh T6/2024)

Trẻ mẫu giáo: 348 cháu

**Tổng số trẻ đã đi học năm học 2023 - 2024: 334 cháu.**

Trong đó:

Trẻ Nhà trẻ: 26 cháu

Trẻ 3 tuổi: 79 cháu (Sinh năm 2021).

Trẻ 4 tuổi: 104 cháu (Sinh năm 2020).

Trẻ 5 tuổi: 125 cháu (Sinh năm 2019).

**Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2024 - 2025: Tổng 93 cháu.**

Trong đó:

Trẻ Nhà trẻ: 61 cháu (Sinh năm 2022-2023)

Trẻ 3 tuổi: 15 cháu (Sinh năm 2020).

Trẻ 4 tuổi: 15 cháu (Sinh năm 2019).

Trẻ 5 tuổi: 2 cháu (Sinh năm 2018).

**Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 427 cháu - 16 lớp.**

Trong đó:

Trẻ 5 tuổi: 127/127 cháu chia thành 4 lớp - Bình quân: 31,75 trẻ/lớp

Trẻ 4 tuổi: 119 cháu chia thành 4 lớp - Bình quân: 29,75 trẻ/lớp

Trẻ 3 tuổi: 94 cháu chia thành 4 lớp: Bình quân: 23,5 trẻ/lớp

Trẻ nhà trẻ: 24-36 Tháng 65 cháu chia thành 3 lớp: Bình quân: 21,6 trẻ/lớp

Trẻ nhà trẻ: 12-23 Tháng 22 cháu chia thành 1 lớp: Bình quân: 22 trẻ/lớp

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:**

#### **1. Đối với Ban giám hiệu:**

Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường để báo cáo PGD&ĐT.

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

Dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về PGD để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

Lập danh sách trẻ 6 tuổi toàn trường để thực hiện công tác bàn giao học sinh cho trường Tiểu học tháng 7/2024.

Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tiếp, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5 - 6 tuổi.

Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

Kiểm tra công tác tuyển sinh.

Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV,NV trong toàn trường.

Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và PGD & ĐT.

#### **2. Hồ sơ công tác tuyển sinh:**

Nhà trường lập 2 bộ hồ sơ gồm: (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ nộp về Phòng GD&ĐT theo cấp học).

Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Kế hoạch tuyển sinh của trường (theo mẫu của Sở GD&ĐT)
- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh (theo mẫu của Sở GD&ĐT)
- Biên bản xét tuyển (theo mẫu của Bộ GD&ĐT).
- Danh sách học sinh được xét tuyển (theo mẫu của Bộ GD&ĐT).
- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh (mẫu của Sở GD&ĐT).
- Tờ trình xin tuyển trái tuyển và tuyển bổ sung (nếu có).

### **3. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh và sổ hộ khẩu”. Đặc biệt là hồ sơ của trẻ 5 tuổi, sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

**Lưu ý:** Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2024 - 2025 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2024 - 2025

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Trung Lập năm học 2024 - 2025. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV MNTL (để t/h);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Huế**