

Số:159/KH- MN

Trường Thọ, ngày 18 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động Năm học 2024 - 2025

Căn cứ hướng dẫn số 1154/HDLT-SGDĐT-CDN ngày 19 tháng 09 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục về tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Trường mầm non Trường Thọ xây dựng kế hoạch tổ chức “Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động” năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ và năng lực sáng tạo của cán bộ, viên chức, người lao động nhằm xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hóa.
- Thông qua Hội nghị nhằm phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do nhà trường phát động.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục.
- Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra.

II. ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Địa điểm : Hội trường trường mầm non Trường Thọ.

2. Thành phần và số lượng đại biểu

2.1. Đại biểu khách mời:

- Đại biểu Huyện: Lãnh đạo Liên đoàn lao động huyện An Lão, Trưởng Ban dân vận huyện An Lão, lãnh đạo, chuyên viên Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão.
- Đại biểu xã: các đồng chí trong ban thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Trường Thọ, Hội cựu giáo chức, Hội khuyến học xã Trường Thọ.
- Đại diện PHHS: các ông (bà) trong ban đại diện PHHS trường.

2.2. Đại biểu triệu tập hội nghị

- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Hình thức:

- Tổ chức theo hình thức hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

2. Nội dung

2.1. Hội nghị trụ bị: ngày 18/09/2024.

- Thành phần: Bí thư chi bộ, Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng Ban TTND, kế toán.

2.2. Hội nghị cán bộ chủ chốt: ngày 18/09/2024

- Thành phần: Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường, Ban chấp hành Công đoàn, Trưởng Ban TTND, các tổ trưởng.

2.3. Hội nghị cấp tổ: ngày 18/09/2024.

- Thành phần: Tổ trưởng các tổ, khối.

2.4. Hội nghị chính thức: ngày 22/09/2024.

- Tiến trình Hội nghị:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

2. Bầu đoàn chủ tịch, thư kí hội nghị

3. Hiệu trưởng nhà trường báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

4. Kế toán nhà trường báo cáo kết quả thu chi tài chính năm học 2023-2024 và kế hoạch thu chi tài chính năm học 2024-2025.

5. Chủ tịch công đoàn trường báo cáo kiểm điểm việc thực hiện NQ HNCBVC và người lao động năm học 2023-2024 và những qui định về việc thực hiện dân chủ tại nhà trường, kết quả, giám sát hỗ trợ CBVC và người lao động thực hiện dân chủ ở cơ quan đơn vị.

6. Các ý kiến thảo luận.

7. Thủ trưởng đơn vị thay mặt đoàn chủ tịch giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động.

8. Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân về kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023-2024 và thông qua kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2024-2025.

9. Giới thiệu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026.

10. Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2023-2024; Xây dựng nội dung chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025;

11. Thông qua chương trình phối hợp công tác và tổ chức ký giao ước thi đua giữa thủ trưởng cơ quan đơn vị với tổ chức công đoàn.

12. Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến

13. Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị.

14. Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính, các chỉ tiêu quan trọng trong năm học 2024-2025 và tổng kết bề mặt Hội nghị.

IV. KINH PHÍ HỘI NGHỊ: Từ nguồn ngân sách hoạt động của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng: Theo kế hoạch liên tịch của trường và Công đoàn trường, sắp xếp thời gian tổ chức hội nghị tổ đúng thời gian quy định, chuẩn bị đảm bảo các văn bản phục vụ hội nghị.

2. Đối với các cá nhân được phân công chuẩn bị hội nghị: Phối hợp triển khai thực hiện hội nghị đạt kết quả tốt nhất. Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ theo kế hoạch phân công. Trong quá trình thực hiện thường xuyên tham mưu BGH và BCH CD để được hướng dẫn.

3. Công tác sau hội nghị:

- Đoàn Chủ tịch và thư ký Hội nghị phối hợp hoàn thiện hồ sơ và báo cáo kết quả hội nghị về Phòng GD&ĐT, Liên đoàn Lao động huyện trước ngày 09/10/2024.

- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn trường có trách nhiệm triển khai đôn đốc tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị; định kỳ 6 tháng tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết, thông báo đến toàn thể Cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trường mầm non Trường Thọ năm học 2024 - 2025 đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thì trao đổi với Hiệu trưởng và BCH Công đoàn để giải quyết./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Lan Hương

**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Đào Thị Thu Hương

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện An Lão (để b/c);
- UBND xã Trường Thọ (để b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để t/h);
- Lưu VT./.