

Số: 147/QĐ-MNTT

Trường Thọ, ngày 01 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ Văn phòng năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRƯỜNG THỌ

Căn cứ vào Điều 13 của Điều lệ trường mầm non được ban hành tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 33/2005/TT-BGD&ĐT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường, xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Văn phòng gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo. Thời gian một năm kể từ ngày 01/9/ 2024.

Điều 2. Trách nhiệm của Tổ văn phòng căn cứ theo Điều 13 của Điều lệ trường mầm non để thực hiện nhiệm vụ. Lương và các khoản phụ cấp của các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên trong danh sách Tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- PGD; P.Nội vụ (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Thu Hương

DANH SÁCH TỔ VĂN PHÒNG NĂM HỌC 2024 – 2025

Kèm theo Quyết định số: /QĐ-MNTT ngày 01/9/2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Trường Thọ

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Nhiệm vụ phân công	Trách nhiệm
1.	Trịnh Ánh Tuyết	1981	Kế toán	Tổ trưởng VP
2.	Nguyễn Tuấn Anh	1990	Bảo vệ khu ĐX	
3.	Phạm Đức Bình	1986	Bảo vệ khu NC	

(Danh sách gồm có 03 người)