

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Căn cứ vào Thông tư số 55/2011/TT-BGD & ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22/11/2011 về việc ban hành điều lệ, Ban đại diện phụ huynh học sinh;

Căn cứ vào điều kiện thực tế và chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Trường Thọ

Để thực hiện tốt phương châm xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước;

Được sự nhất trí của Ban giám hiệu nhà trường, Ban thường trực đại diện phụ huynh học sinh XD Quy chế hoạt động của Ban năm học 2024 - 2025 như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch chăm sóc, giảng dạy của nhà trường năm học 2024 – 2025 và thực hiện có hiệu quả các hoạt động trong từng thời gian do Ban đại diện cha, mẹ học sinh trường đề ra.

+ Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện CMHS trường.

+ Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn tuyên truyền phổ biến cách nuôi dạy con theo khoa học tới các bậc CMHS nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu. Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

+ Phối hợp với nhà trường đôn đốc nhắc nhở việc CMHS và các cháu trong việc thực hiện các yêu cầu, nội qui, qui định của nhà trường. Vận động các gia đình cho các cháu ra lớp theo số lượng đăng ký tuyển sinh, đặc biệt là trẻ 5 tuổi ra lớp 100% để đảm bảo việc phổ cập trẻ 5 tuổi theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

+ Động viên khen thưởng các cô giáo và các cháu có thành tích xuất sắc trong nuôi dạy và học tập.

+ Đại diện CMHS kiến nghị với các cấp chính quyền, các ngành chức năng, cùng địa phương xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường.

+ Tổ chức thăm các cháu bị không may bị ốm đau, bệnh nặng và thăm hỏi gia đình Cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường những việc vui, việc buồn và ngày lễ tết.

+ Nắm thông tin 2 chiều kịp thời phản ánh đề xuất với BGH nhà trường các vấn đề về quản lý trẻ và giảng dạy, đồng thời gặp gỡ gia đình trẻ khi có vấn đề cần thiết. Căn cứ ý

kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh;

+ Quyết định chi tiêu, sử dụng quỹ phụ huynh theo dự toán đã được hội nghị Ban đại diện CMHS trường thông qua.

II. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

- Ban ĐDCMHS trường được tổ chức trong mỗi năm học, là cầu nối giữ nhà trường với chính quyền địa phương và quần chúng nhân dân.
- Ban ĐDCMHS lớp do cha, mẹ học sinh các lớp thống nhất bầu ra
- Ban ĐDCMHS trường do Ban đại diện học sinh lớp bầu ra tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.
- Ban ĐDCMHS trường chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn mọi hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh lớp và có mối liên hệ chặt chẽ, thống nhất với Ban giám hiệu nhà trường, chủ động trong các hoạt động nhằm hỗ trợ tốt hơn cho việc dạy và học.

* Danh sách Ban ĐDCMHS trường năm học 2024 – 2025 gồm 5 thành viên:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Bà: Đoàn Thị Thùy | - Trưởng ban |
| 2. Bà: Nguyễn Thị Minh Thùy | - Phó trưởng ban |
| 3. Bà: Nguyễn Thanh Mai | - Phó trưởng ban |
| 4. Ông: Phạm Thị Thùy | - Ủy viên |
| 5. Ông: Phạm Văn Tùng | - Ủy viên |

1. Chế độ họp:

- Họp định kỳ: Mỗi tháng họp 1 lần, vào ngày thứ 7 tuần cuối của tháng.
- Họp đột xuất: Căn cứ vào tình hình thực tế, Trưởng ban ĐDCMHS trường triệu tập các cuộc họp đột xuất sau khi đã thống nhất với hiệu trưởng.
- Họp toàn thể phụ huynh học sinh: Mỗi năm học tổ chức 03 lần (đầu năm học; kết thúc học kỳ I, cuối năm học)

2. Công tác thông tin:

- Ban ĐDCMHS trường căn cứ ý kiến của các Ban ĐDCMHS lớp kiến nghị với nhà trường về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học của trường, về tổ chức và quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Nắm thông tin 2 chiều kịp thời phản ánh đề xuất với BGH nhà trường các vấn đề về quản lý trẻ và giảng dạy, đồng thời gặp gỡ gia đình trẻ khi có vấn đề cần thiết. Căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh

3. Công tác kiểm tra, giám sát.

- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của toàn nhà trường và từng nhóm, lớp.

- Hàng tháng Ban ĐDCMHS trường phân công cho ĐDCMHS lớp dự giờ và dự tổ chức các hoạt động cho trẻ ở các nhóm, lớp, kiểm tra thực đơn và quy trình thực hiện chế biến, tổ chức chế độ ăn uống, dinh dưỡng và sinh hoạt của trẻ.

- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra, giám sát việc thu, chi và công khai tài chính đối với tiền ăn hàng ngày của trẻ.

4. Công tác phối hợp tổ chức các hoạt động.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các ngày lễ kỷ niệm lớn trong năm học như: Khai giảng, Tết trung thu, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Sơ kết học kì I, các Hội thi của cô và trẻ, tổng kết năm học và lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ đề, các chuyến dã ngoại cho trẻ.

5. Thành lập và sử dụng quỹ hoạt động của ĐDCMHS:

- Quỹ được thành lập trên cơ sở dự trù kinh phí đảm bảo cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban ĐDCMHS trường trong năm học. Quỹ được huy động từ cha, mẹ học sinh đóng góp trên tinh thần tự nguyện theo Nghị quyết đã thông qua tại cuộc họp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác của các tổ chức, cá nhân hảo tâm.

* Quản lý và sử dụng Quỹ:

- Trưởng Ban ĐDCMHS lớp chủ trì, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được đóng góp quỹ lớp và nguồn tài trợ, hiện vật được biếu, tặng và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể cha mẹ học sinh lớp nhất trí. Hàng tháng, quý, Ban ĐDCMHS lớp có trách nhiệm lập báo cáo công khai tình hình thu, chi và quyết toán kinh phí hoạt động tại cuộc họp cha mẹ học sinh lớp.

- Trên cơ sở kế hoạch hoạt động của trường trong năm học, Ban ĐDCMHS trường lập dự toán các nội dung chi, sau khi đã thống nhất về nội dung chi, mức chi với cha mẹ học sinh và sử dụng kinh phí khi được toàn thể Ban ĐDCMHS trường có trách nhiệm lập báo cáo công khai tình hình thu, chi và quyết toán kinh phí hoạt động tại các cuộc họp toàn thể Ban ĐDCMHS trường, lớp và tại Hội nghị phụ huynh toàn trường.

- Mọi hoạt động của Ban ĐDCMHS trường được đặt dưới sự kiểm soát của các bậc cha, mẹ học sinh, bất kỳ hành vi vi phạm nào đều bị xử lý nghiêm khắc.

6. Nội dung hoạt động của Ban ĐDCMHS trường năm 2024 – 2025

- Tháng 9/2024: Ban ĐDCMHS và xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban ĐDCMHS trường. Triển khai vận động đóng góp quỹ năm 2024 – 2025. Phối hợp tổ chức Tết trung thu cho các cháu và chúc mừng lễ khai giảng đầu năm học mới. Phân công nhiệm vụ các Ban ĐDCMHS lớp phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với các cháu, quan tâm đến chất lượng dinh dưỡng các bữa ăn, về điều kiện, vật chất để kịp thời đề xuất các phương án tổ chức tốt hơn với nhà trường.

- Tháng 10/2024: Phân công các đồng chí thay mặt Ban ĐDCMHS trường chúc mừng nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện chính sách, chế độ đối với các cháu.
- Tháng 11/2024: Phân công các đồng chí thay mặt Ban ĐDCMHS trường chúc mừng đội ngũ cán bộ, nhân viên làm công tác gián tiếp giảng dạy trong nhà trường nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Phối hợp kiểm tra thực hiện nội quy trường, lớp, nâng cao chất lượng học tập và vui chơi của các cháu.
- Tháng 12/2024: Phối hợp với nhà trường tổ chức Sơ kết học kì I và đề ra kế hoạch của học kì II và thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát đã đề ra.
- Tháng 1/2025: Phối hợp với nhà trường tổ chức các chuyến dã ngoại, hoạt động ngoài trời và chia sẻ với các trẻ kém may mắn hơn trong cuộc sống như: Trung tâm bảo trợ xã hội, trại trẻ mồ côi, trẻ khuyết tật...
- Tháng 2/2025: Tiếp tục phối hợp duy trì công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, chế độ đối với cháu, chất lượng dinh dưỡng các bữa ăn, về điều kiện vật chất để kịp thời đề xuất phương án tổ chức tốt hơn với nhà trường.
- Tháng 3/2025: Chúc mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 đội ngũ nữ cán bộ, nhân viên làm việc gián tiếp, giảng dạy. Tiếp tục phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện trong nhà trường.
- Tháng 4/2025: Hỗ trợ cùng nhà trường tổ chức lễ tổng kết năm học và chuẩn bị trao quà lưu niệm cho các cháu mẫu giáo lớp 5 tuổi ra trường.
- Tháng 5/2025: Phối hợp tổ chức lễ tổng kết năm học và tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 01/06 trước khi nghỉ hè cho các cháu. Tổng kết hoạt động của Ban ĐDCMHS năm học 2024- 2025.

III. GIẢI PHÁP, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

- Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban ĐDCMHS trường, lớp được thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động Ban ĐDCMHS trường MN Trường Thọ.

2. Dự kiến huy động đóng góp quỹ hoạt động:

Trên cơ sở dự kiến tổng chi cho các hoạt động trong năm 2024 – 2025 là: 42.000.000 đồng.

- Khuyến khích, kêu gọi sự ủng hộ, tài trợ về tinh thần, vật chất của cha, mẹ học sinh và của các tổ chức cá nhân hảo tâm cho hoạt động của quỹ đạt hiệu quả.
- Quản lý quỹ do đ/c Nguyễn Thị Minh Thùy – Phó trưởng ban làm thủ quỹ.
- Đề xuất chi quỹ do Ban ĐDCMHS trường thực hiện, có chứng từ hợp lệ và chi đúng nội dung kế hoạch của Ban ĐDCMHS trường đã đề ra.
- Việc công khai quỹ được thực hiện hàng tháng, kiểm tra quỹ do Ban ĐDCMHS trường thực hiện hàng quý hoặc đột suất theo yêu cầu của đa số phụ huynh học sinh. Căn cứ kế hoạch này, Ban ĐDCMHS trường sẽ phối hợp cùng nhà trường và các Ban ĐDCMHS lớp

tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhằm hỗ trợ cho nhà trường hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu, nhiệm vụ về giáo dục đề ra.

TM. BAN ĐDCMHS TRƯỜNG

Đoàn Thị Thùy