

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 07/6/2024 của ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn về công tác tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 trên địa bàn phường Vạn Hương.

Ban chỉ đạo tuyển sinh Trường mầm non Vạn Hương năm học 2024-2025 xây dựng kế hoạch tuyển sinh như sau:

Trường Mầm non Vạn Hương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục trẻ theo đúng độ tuổi.
- Thực hiện phổ cập trẻ 5 tuổi.
- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nội dung thông báo để việc tuyển sinh diễn ra an toàn, trật tự đúng quy định.

- Đảm bảo tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, chính xác, công khai công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

**II. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

**1. Đối tượng tuyển sinh:**



- Các cháu trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn phường Vạn Hương từ tổ 1 đến tổ 8, có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc lưu trú trên địa bàn phường Vạn Hương, các cháu phường khác trong toàn Quận.

## 2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

	Số trẻ NT	Số trẻ 3 tuổi	Số trẻ 4 tuổi	Số trẻ 5 tuổi	Tổng số tuyển sinh mới
<b>Chỉ tiêu tuyển sinh</b>	35	26	05	03	69

## 3. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin vào học (theo mẫu của nhà trường).
- Bản sao giấy khai sinh ( có công chứng).
- 4 ảnh cỡ 4x6

## III. THỜI GIA TUYỂN SINH

- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 10/6/ 2024 đến ngày 24/6/2024. Phụ huynh tự đăng nhập vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> để đăng ký.

- Từ 25/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024: Sở GD&ĐT tiến hành điều chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- **Tuyển sinh chính thức trực tuyến:** Từ 03/7/2024 đến ngày 22/7/2024

- **Tuyển sinh trực tiếp, nộp hồ sơ nhập học:** Từ 7h30 ngày 03/7/2024 (Thứ hai) đến hết ngày 22/7/2024 ( vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần, theo giờ hành chính: Sáng từ 7h30 đến 10 giờ 30; chiều từ 14 giờ 30 đến 16 giờ 30.

*(Nếu cần biết thêm chi tiết xin liên hệ với nhà trường theo số điện thoại 0979291072( Cô Lê Thị Hương-Hiệu trưởng); 09897361460393012978( Cô Nguyễn Thị Bích Hạnh- Phó hiệu trưởng) ./.*

## IV. CÔNG TÁC ĐIỀU HÀNH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO TUYỂN

### 1. Công tác điều hành của ban chỉ đạo

- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh trình UBND Quận ra quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Vạn Hương, các ban ngành đoàn thể trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ.

- Chủ động phối hợp cùng Ban công tác phổ cập phường Vạn Hương trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, căn cứ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 báo cáo phòng GD & ĐT Quận.

- Thông báo công khai tại trường, trên cổng thông tin điện tử, zalo về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

## **2. Phân công trách nhiệm**

### **2.1. Ban giám hiệu nhà trường**

- Chủ động phối hợp với UBND phường và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của đơn vị, trình Chủ tịch UBND quận ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên (danh sách HĐTS gửi về phòng GDĐT). HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

## **3. Hội đồng tuyển sinh**

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có).

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

- Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

#### **4. Các bậc cha mẹ học sinh**

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định;

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ liên quan, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh;

- Phản ánh về HĐTS của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Vạn Hương. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về BCĐTTS (qua Ban giám hiệu nhà trường) để thống nhất giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Quận;
- UBND phường Vạn Hương;
- Ban tuyển sinh trường;
- Lưu: HSTS, VT.

