

Số: /KH - MNVP

Vĩnh phong, ngày 19 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC NUÔI TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2635/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 2767/SGDDĐT-GDMN ngày 12/9/2024 của sở GDĐT về kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 781/GDĐT-MN ngày 04/9/2024 của phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025.

Công văn số 816/GDĐT-MN ngày 17 /9/2029 của phòng GD&ĐT V/v kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025

Căn cứ vào kế hoạch năm học số 175 KH/TMN năm học 2024 -2025 của TMN Vĩnh Phong ngày 18 tháng 9 năm 2024;

Bộ phận phụ trách nuôi dưỡng trường Mầm non Vĩnh Phong xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng chăm sóc mầm non năm học 2024 -2025 như sau:

THÁNG 8 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chuẩn bị mọi cơ sở vật chất đón chào năm học mới
- Kiểm kê tài sản các lớp, bếp ăn
- Xây dựng kế hoạch mua bổ sung đồ dùng trang thiết bị vệ sinh, đồ dùng bếp ăn
- Dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức
- Bồi dưỡng chuyên môn về vệ sinh dinh dưỡng và ATTP, phòng tránh và xử lý một số tai nạn thường gặp trong trường cho giáo viên và cô nuôi
- Họp ban đại diện cha mẹ trẻ
- Tổng vệ sinh đồ dùng phục vụ nấu ăn.

2. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận TH
Tuần 1	- Chỉ đạo tổng vệ sinh trong và ngoài trường, khu vực bếp ăn của trường - Kiểm kê tài sản các lớp, bếp ăn - Lên kế hoạch mua bổ sung đồ dùng ăn ngủ, đồ dùng vệ sinh cho các lớp: - Khăn mặt, ca, gối, chiếu, khăn lau tay, chổi - quét nhà , thùng rác, bát con, thìa....	HTPT nuôi+ đ/c kế toán

Tuần 2	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn về suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì cho trẻ trong mầm non cho giáo viên, nhân viên nấu ăn trong trường	HTPTN cùng CBGV- NV
Tuần 3	- Vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp. - Rà soát đồ dùng bếp ăn, đồ dùng chăm sóc bán trú	CBGV-CNV
Tuần 4	- Tổng vệ sinh đồ dùng phục vụ nấu ăn. - Vệ sinh trong ngoài lớp, vệ sinh sân vườn để đón chào năm học mới - Xây dựng thực đơn, cân đối hợp lý lượng thực phẩm tổ chức bữa ăn cho trẻ	Cô nuôi - HTPTN + KT

THÁNG 9 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chào mừng 79 năm ngày cách mạng Tháng Tám thành công.
- Chào mừng ngày khai giảng năm học 2024 -2025.
- +100% các lớp tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ trong ngày đầu đến lớp.
- + 100% các cô tham gia các đợt phát động tạo môi trường xanh sạch đẹp.
- + Làm tốt công tác tuyên truyền về ngày hội đến trường của bé
- Kiểm tra các điều kiện an toàn cho trẻ tại các nhóm lớp, lên kế hoạch sửa chữa.
- Tổ chức cân đo vào biểu đồ đợt I cho trẻ tại các nhóm lớp, khám sức khỏe
- Hợp đồng thực phẩm với các nhà cung cấp
- Các lớp tiến hành họp phụ huynh
- Tổ chức vệ sinh môi trường sau bão số 3
- Tổ chức tốt ngày tết trung thu cho trẻ trên tinh thần tiết kiệm quy mô từng lớp

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Tuần 1	- Làm tốt công tác tuyên truyền về ngày hội đến trường của bé - Tổ chức ngày hội đến trường của bé - Tổ nuôi tiến hành trồng rau, vệ sinh sân vườn. - 100% Các lớp tiến hành họp phụ huynh tại lớp mình - Ký cam kết mua thực phẩm bảo đảm VSATTP với nhà cung cấp thực phẩm.	BGH+ CBGVCNV Cô nuôi
Tuần 2	- Kiểm tra các điều kiện an toàn cho trẻ tại các nhóm lớp, lên kế hoạch sửa chữa. - Tiếp tục đưa trẻ vào nề nếp, thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân tại các nhóm lớp	CBGV- NV NV nuôi PT nuôi
Tuần 3	- Bổ sung đồ dùng, dụng cụ nuôi dưỡng. - Tổ chức cân đo vào biểu đồ đợt I cho trẻ tại các nhóm lớp, khám bệnh định kỳ - Liên hệ trạm y tế xã về khám sức khỏe cho trẻ năm học 2024 - 2025 - Hợp giao ban công tác nuôi dưỡng với PGD	- HPN - GV BGH,GV- NV

Tuần 4	- Dự giờ ăn, giờ vệ sinh - Bổ sung thêm đồ dùng vệ sinh, đồ dùng ăn ngủ cho trẻ. - Tổ chức tốt ngày tết trung thu cho trẻ	- PTN - NVN
--------	---	----------------

THÁNG 10 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động CBGV- CN thi đua một ngày dạy tốt, một tuần nấu ăn ngon chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20 -10
- Dự quy trình chế biến thực phẩm tại bếp ăn.
- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần I năm học 2024- 2025
- Kiểm tra đột xuất định lượng chia ăn tại bếp.
- Dự bồi dưỡng kiến thức ATTP tại trung tâm y tế huyện
- Lên kế hoạch định lượng món ăn mới
- Kiểm tra đối chiếu HSSS bếp ăn
- Kiểm tra chất lượng thực phẩm, đối chiếu giá thực phẩm tại chợ với giá nhà trường.
- Dự giờ ăn, giờ vệ sinh tại một số nhóm lớp
- Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, bếp ăn để chuẩn bị ngày hội nghị CBCC,VC năm học 2024 -2025; đón đoàn kt ATTP

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	- Dự quy trình Tiếp phẩm tại bếp ăn. - Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, bếp ăn để chuẩn bị ngày hội nghị CBCC,VC năm học 2024-2025 - Dự giờ ăn tại các lớp	- PTN BGH+ CBGV CNV
Tuần 2	- Dự bồi dưỡng kiến thức ATTP tại trung tâm y tế huyện - Dự quy trình chế biến của bếp ăn - Dự giờ Vệ sinh cuối buổi tại 1 số lớp - Kiểm tra đột xuất định lượng chia ăn tại bếp. - Kiểm tra đối chiếu HSSS bếp ăn	BGH - PTN
Tuần 3	- Phát động CBGV- CN thi đua một ngày dạy tốt, một tuần nấu ăn ngon chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20 -10 - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, đối chiếu giá thực phẩm tại chợ với giá nhà trường. - Tổ chức lao động dọn VSMT, trồng cây hoa tại khu vườn trường - Tổ chức hội nghị viên chức người lao động	- GV+NVN - PT nuôi, Cô nuôi, Cô phụ các lớp
Tuần 4	- Mua bổ sung đồ dùng ăn ngủ cho trẻ. - Kiểm tra đối chiếu HSSS cô nuôi với kế toán, thủ quỹ. - Dự giờ hoạt động vệ sinh tại lớp 3 tuổi	- PTN

THÁNG 11 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động cán bộ giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua tiết dạy tốt, chăm sóc tốt, một tuần nấu ăn ngon chào mừng ngày 20-11.

- Kiểm kê đồ dùng vệ sinh đồ dùng ăn ngủ tại các nhóm lớp
- Dự thi giáo viên giỏi và nhân viên nuôi giỏi cấp trường, thi giáo viên giỏi cấp trường
- Tổ chức lao động tạo môi trường để chào mừng ngày 20-11
- Tăng cường công tác phòng chống bệnh theo mùa.
- Dự giờ bếp ăn, kiểm tra định lượng cơm canh của trẻ, của cô.
- Kiểm tra đột xuất, có báo trước giờ ăn, ngủ, vệ sinh tại một số lớp
- Kiểm tra HSSS cô nuôi , kế toán, thủ quỹ. Kiểm kê quỹ bếp ăn

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động nhân viên nuôi đăng ký một tuần nấu ăn ngon, giáo viên một ngày dạy tốt chào mừng ngày 20-11. - Kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ tại các lớp (Kiểm tra đột xuất, có báo trước) - Kiểm tra giờ hoạt động vệ sinh (Rửa tay, rửa mặt) của các lớp (lớp NT và lớp 5T2) - Kiểm kê đồ dùng vệ sinh đồ dùng ăn ngủ tại các nhóm lớp 	BGH + CBGV-CNV PT nuôi BGH+ Kế toán
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thi giáo viên giỏi và nhân viên nuôi giỏi cấp trường. - Nhân viên nuôi đăng ký 1 tuần nấu ăn ngon. - Tổ chức lao động tạo môi trường để chào mừng ngày 20-11 	BGH CBGV- CNV
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lễ kỷ niệm ngày 20-11. -Tăng cường công tác phòng chống bệnh theo mùa. - Dự giờ bếp ăn, kiểm tra định lượng cơm canh của trẻ, của cô. - Kiểm tra giờ ngủ của trẻ . 	BGH và CBGV- CNV PT nuôi
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Dự quy trình chế biến thực phẩm. - Dự giờ ăn của trẻ tại lớp 4T1 và 3T1 - Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các nhóm lớp và bếp. - Kiểm tra HSSS cô nuôi , kế toán, thủ quỹ. 	Phụ trách nuôi BGH

THÁNG 12 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22-12
- Bổ sung đồ dùng phục vụ công tác phòng chống rét.
- Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ.
- Kiểm tra định lượng xuất ăn của trẻ.
- 100% các lớp tổ chức Cân đo vào biểu đồ đợt 2 cho trẻ
- Kiểm tra đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng học kỳ I tại các nhóm lớp và bếp ăn.

- Kiểm tra đột xuất, có báo trước giờ ăn, ngủ, vệ sinh tại một số lớp
- Dự quy trình chế biến tại bếp.
- Tổ chức sân chơi chiến sỹ tí hon
- Dự giờ kiểm tra toàn diện 1 cô nuôi.
- Kiểm tra HSSS tổ nuôi, kế toán, thủ quỹ.

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra công tác phòng chống rét, bổ sung đồ dùng phục vụ công tác phòng chống rét cho trẻ - Kiểm tra công tác vệ sinh tại các nhóm lớp - Dự quy trình chế biến tại bếp. - Dự giờ vệ sinh tại các lớp - Tổ chức lao động trồng rau - Kiểm tra đánh giá công tác y tế học đường - Duyệt sáng kiến tổ nuôi 	BGH + CBGV CNV BGH Phụ trách nuôi Cô nuôi
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ, kiểm tra VSATTP - Chuẩn bị tốt cho GV luyện chương trình chúng tôi là chiến sỹ - Dự giờ ăn khối 3 tuổi. - Kiểm tra định lượng xuất ăn của trẻ. - Cân đo vào biểu đồ đợt 2 cho trẻ 	BGH BGH+ GVNV CBGV+ PT nuôi
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ kiểm tra toàn diện 1 cô nuôi. - Kiểm tra định lượng thực phẩm, hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng để đánh giá cô nuôi. - Kiểm tra đột xuất sắp xếp phòng nhóm tại các lớp. - Kiểm tra vệ sinh cá nhân các lớp 	BGH và CBGV- CNV BGH
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng học kỳ I tại các nhóm lớp và bếp ăn. - Kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của các cháu - Kiểm tra HSSS tổ nuôi, kế toán, thủ quỹ. - Tổng vệ sinh sân vườn. 	BGH + HĐTĐ BGH CBGV- CNV

THÁNG 1- 2025

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục duy trì sĩ số trẻ đến lớp và ăn.
- Các lớp tiếp tục rèn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.
- Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, vệ sinh bếp ăn đồ dùng nuôi dưỡng đón đoàn kiểm tra của SGD
- Chuẩn bị HSSS ăn bán trú của trẻ của cô để đón đoàn kiểm tra của SGD
- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ.
- Kiểm tra chất lượng thực phẩm tại bếp ăn theo giá cả mới 22.000 đ/trẻ/ngày
- Dự giờ kiểm tra giờ ăn, ngủ, vệ sinh, công tác phòng chống rét cho trẻ tại một số nhóm lớp

- Dự giờ tiếp phẩm tại bếp ăn, lập biên bản món mới
- Phân công lịch trực tết cho CBGV - NV. Cho CBGV - NV cam kết không tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trong dịp tết nguyên đán

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì sĩ số trẻ đến lớp và ăn. - Các lớp tiếp tục rèn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. - Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sắp xếp nội vụ, vệ sinh bếp ăn, đồ dùng nuôi dưỡng đón đoàn kiểm tra của SGD - Chuẩn bị HSSS ăn bán trú của cô, của trẻ để đón đoàn kiểm tra của SGD. 	CBGV-CNV GV - NV Nuôi + Kế toán
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đột xuất định lượng một ngày của trẻ. - Dự quy trình tiếp phẩm tại bếp ăn- Kiểm tra giờ ngủ, giờ ăn tại lớp 5T, 3T2 - Dự quy trình chế biến thực phẩm tại bếp ăn - Xây dựng thực đơn món mới 	- BGH
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê tài sản bếp ăn - Tổ chức vệ sinh trong và ngoài lớp, quét vôi ve chuẩn bị đón tết nguyên đán - Phân công lịch trực tết cho CBGV - NV. Cho CBGV -NV cam kết không tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trong dịp tết nguyên đán 	BGH NV nuôi CBGV-NV BGH- PTN
Tuần 4	Nghỉ Tết nguyên đán	- CBGV - NV - BGH

THÁNG 2 - 2025

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng 3-2, chào Xuân mới
- Tổ chức vệ sinh trong và ngoài lớp, chuẩn bị đón Tết nguyên đán
- Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, đồ dùng bếp ăn sau tết nguyên đán; - Tổ chức tết trồng cây
- Kiểm tra định lượng ăn của trẻ
- Khảo sát giá cả thị trường thực phẩm bếp ăn sau tết
- Tiếp tục kiểm tra đột xuất công tác phòng chống rét công tác vệ sinh cá nhân trẻ tại một số nhóm lớp cho trẻ
- Tuyên truyền phụ huynh phòng chống dịch bệnh cho trẻ theo mùa, đặc biệt là bệnh thủy đậu

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phong trào mừng Xuân mới - Tiếp tục cải tạo môi trường ngoài lớp học trồng cây, 	CBGV-CNV

	hoa tạo môi trường xanh sạch đẹp cho trẻ hoạt động	
Tuần 2	- Thực hiện tốt thực đơn của tổ nuôi - Kiểm tra hồ sơ sổ sách cô nuôi - Kiểm tra vệ sinh cá nhân vệ sinh trong và ngoài lớp Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ. Dự giờ ăn các lớp	BGH CBGV- CNV
Tuần 3	- Kiểm tra định lượng ăn của trẻ tại bếp ăn - Khảo sát giá cả sau Tết nguyên đán - Tổ nuôi tiếp tục cải tạo và chăm sóc vườn rau xanh - Kiểm tra sắp xếp nội vụ phòng nhóm, phòng phụ vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi - Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ	- CBGV - NV - BGH - NVN
Tuần 4	- Tiếp tục kiểm tra đột xuất công tác phòng chống rét cho trẻ. - Tuyên truyền phụ huynh phòng chống dịch bệnh cho trẻ theo mùa, đặc biệt là bệnh thủy đậu - Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân trẻ tại một số nhóm lớp - Tịnh kho và định lượng ga của bếp. Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ.	- BGH - CBGV - NV BGH - TQ - KT

THÁNG 3 - 2025

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3, ngày quốc tế hạnh phúc 20/3 và ngày thành lập đoàn thanh niên CSHCM 26-3 các cô nuôi đăng ký thi cô nuôi giỏi. 100% các lớp đăng ký tiết dạy tốt, làm đồ dùng đồ chơi
- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ .
- Cân đo sức khỏe vào biểu đồ lần 3 cho trẻ.
- Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ
- Kiểm tra toàn diện 1 cô nuôi.
- Làm tốt công tác phòng chống các dịch bệnh...
- Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân trẻ, vệ sinh đồ dùng cá nhân trẻ; sắp xếp nội vụ phòng nhóm, phòng phụ vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi
- Kiểm tra đột xuất, có báo trước giờ ăn, ngủ, vệ sinh tại một số lớp
- Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ
- Đón đoàn KT PGD

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	- Phát động thi đua chào thi đua lập thành tích chào mừng ngày 8/3 các cô nuôi đăng ký 1 ngày nấu ăn ngon. 100% các lớp đăng ký tiết dạy tốt. - Kiểm tra vệ sinh cá nhân trẻ tại một số nhóm lớp	CBGV CNV Cô nuôi, cô phụ CBGV CN

Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - BGH Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ, kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng. - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh.các lớp làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về cách chăm sóc trẻ - Thường xuyên tổng vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường 	BGH CBGV-CNV
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Cân đo sức khỏe vào biểu đồ lần 3 cho trẻ. - Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ - Kiểm tra dự giờ bếp ăn, lớp - Cô nuôi lao động làm vườn trồng rau 	GV CBYT - GV CBGV NVN
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 1 cô nuôi. - Dự bếp ăn, lớp, kiểm tra định lượng đơn giá. - Kiểm tra đối chiếu hồ sơ sổ sách kế toán, cô nuôi. 	BGH BGH, NVN, KT

THÁNG 4 - 2025

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ vào mùa hè.
- Tổ chức lao động dọn vườn
- Dự thao tác rửa tay rửa mặt của trẻ tại một số lớp
- Kiểm tra vệ sinh phòng nhóm công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhóm lớp, bếp.
- Chuẩn bị HSSS nuôi dưỡng đón đoàn kiểm tra cuối năm của PGD và báo cáo giải pháp đã đăng ký
- Dự quy tình chế biến, tiếp phẩm tại bếp ăn.

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ vào mùa hè. - Tổ chức lao động dọn vườn. - Dự quy tình chế biến, tiếp phẩm tại bếp ăn. 	CBGVCNV Cô nuôi, cô phụ BGH
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ 1 số nhóm lớp - Dự thao tác rửa tay rửa mặt của trẻ ở một số nhóm lớp - Xây dựng thực đơn sao cho phù hợp theo mùa, linh hoạt trong tuần - Kiểm tra đột xuất giờ vệ sinh cuối buổi tại các lớp. 	BGH BGH+ KT+NVN
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra vệ sinh phòng nhóm công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhóm lớp, bếp. - Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ - Kiểm tra định lượng chia ăn tại bếp. - Thực hiện nghiêm túc công tác VSATTP 	BGH BGH+GV+NV BGH+GVNV
	- Nâng cao chất lượng giờ ăn các lớp,bếp	Hiệu phó nuôi

Tuần 4	- Đón đoàn kiểm tra thi đua của PGD và báo cáo giải pháp - Kiểm tra đánh giá công tác vệ sinh chăm sóc trẻ.	BGH
--------	--	-----

THÁNG 5 - 2025

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục duy trì công tác an toàn cho trẻ.
- Kiểm tra đồ dùng đồ chơi trong lớp để tránh gây mất an toàn cho trẻ.
- Kiểm tra định lượng ăn của trẻ đột xuất tại bếp.
- Kiểm tra chất lượng học kỳ II.
- Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.
- Tổ chức tổng vệ sinh lao động
- Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán.
- Tổ chức kiểm kê đồ dùng bếp, kiểm kê kho, quỹ bếp ăn

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	- Tiếp tục duy trì công tác an toàn cho trẻ. - Kiểm tra đồ dùng đồ chơi trong lớp để tránh gây mất an toàn cho trẻ. - Kiểm tra định lượng ăn của trẻ đột xuất tại bếp. - Kiểm tra chất lượng học kỳ II.	CBGV-CNV BGH+BTĐ
Tuần 2	- Kiểm tra việc thực hiện thực đơn của cô nuôi. - Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.	BGH
Tuần 3	- Kiểm tra định lượng chia ăn tại bếp. - Dự quy trình chế biến tại bếp. - Dự giờ VSCN trẻ. - Duyệt văn nghệ chuẩn bị bé khỏe ngoan	BGH Ban thi đua
Tuần 4	- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường chuẩn bị cho tết thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho bé 5 tuổi. - Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán. - Tổ chức kiểm kê đồ dùng bếp.	CBGV-CNV BGH

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG

Phụ Trách nuôi dưỡng

Ngô Thị Thạo

